

GEMEENTERAAD

Zitting van 24 juni 2019

Aanwezig: Steven Michiels voorzitter
Karin Derua burgemeester
Michel Baert, Hans De Locht, Denis Bosny, Remi Serranne schepenen
Bert Meulemans, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Eddy Mortier, Ann
Sleyp, Ann Morissens, Hans Crol, Wouter Decat, Rodrigue Bijlsma, Sigrid Van
Obbergen, Maria Luise Altmutter, Regina Wolfs, Willy Stroobants, Gert
Verschueren raadsleden
Johan Smits algemeen directeur

Verontschuldigd: Annick DeKeyser schepen
Steven Van Loock, Steven D'hont raadsleden

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting
2. Principiële vaststelling straatnaam verkaveling "Eekhoornhof"
3. Principiële vaststelling straatnaam verkaveling VK2017/00013 (zijstraat Venstraat)
4. Personeelsplan
5. Organogram
6. Actieplan PBW 2019
7. Reglement aankoop en gebruik mobiele toestellen (personeel)
8. CIPAL - mandatering algemene vergadering 27 juni 2019
9. HaBoBIB - mandatering algemene vergadering 25 juni 2019
10. IGO - mandatering algemene vergadering 28 juni 2019
11. Gemeentelijke Holding in vereffening - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering 26 juni 2019
12. Gemeentelijke Holding in vereffening - mandatering algemene vergadering 26 juni 2019
13. Interleuven - mandatering buitengewone algemene vergadering 11 september 2019
14. Politiedotatie 2019
15. Vaststelling jaarrekening 2018 gemeente
16. Jaarrekening 2018 OCMW
17. Jaarrekening 2018 AGB
18. AGB - evaluatie beheersovereenkomst
19. Kennisname verslag jeugdraad 12 maart 2019
20. Kennisname verslag milieuadviesraad 23 april 2019
21. Gemeentebal
22. Korte Bruul
23. Onkosten seniorenfeest, netwerkborrel, gemeentebal
24. Gemeentelijke nieuwsbrief
25. Werkdruk personeelsleden
26. Snelheidsmeters Zevenbunderweg
27. Molen Servaes
28. Zwembad - stand van zaken haalbaarheidsstudie
29. Voetweg nr. 41
30. Bredepleinstraat
31. Brand Renewi

32. Fietspad Laarstraat
33. Ravesteinsite en bouw van school - stand van zaken
34. Auto's op de vaardijk
35. Omgevingsanalyse

Besloten zitting

36. Hersamenstelling adviesraden

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van 20 mei 2019 goed.

2. Principiële vaststelling straatnaam verkaveling "Eekhoornhof"

Overwegende dat in het kader van de verkaveling VK2017/00001 'Eekhoornhof' een nieuwe straat wordt aangelegd;

Overwegende dat aan deze nieuwe straat een passende naam moet worden gegeven;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 1987 en het decreet van 29 november 2002;

Overwegende dat hiervoor bij voorkeur wordt gekozen uit oude toponiemen of namen die verband houden met de lokale geschiedenis;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2018;

Overwegende dat de benaming 'Eekhoornhof' verwijst naar een camping die gedurende vele tientallen jaren op deze plaats was gevestigd;

Overwegende dat deze benaming in de volksmond algemeen gekend is;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

De straatnaam 'Eekhoornhof' principieel voor te stellen voor de nieuwe straat in de verkaveling VK2017/00001 'Eekhoornhof'.

art. 2

Het college van burgemeester en schepenen op te dragen een openbaar onderzoek in te stellen over de naamgeving van deze straat.

art. 3

De gemeentelijke cultuurraad advies te vragen vooraleer een definitief besluit te nemen.

3. Principiële vaststelling straatnaam verkaveling VK2017/00013 (zijstraat Venstraat)

Overwegende dat in het kader van de verkaveling VK2017/00013 (zijstraat Venstraat) een nieuwe straat wordt aangelegd;

Overwegende dat aan deze nieuwe straat een passende naam moet worden gegeven;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 1987 en het decreet van 29 november 2002;

Overwegende dat hiervoor bij voorkeur wordt gekozen uit oude toponiemen of namen die verband houden met de lokale geschiedenis;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

De straatnaam 'Venneweg' principieel voor te stellen voor de nieuwe straat in de verkaveling VK2017/00013 (zijstraat Venstraat).

art. 2

Het college van burgemeester en schepenen op te dragen een openbaar onderzoek in te stellen over de naamgeving van deze straat.

art. 3

De gemeentelijke cultuurraad advies te vragen vooraleer een definitief besluit te nemen.

4. Personeelsplan

Overwegende dat het bestuur binnen de context van de meerjarenplanning en de organisatiebeheersing overzicht moet houden over de inzet van personeel;

Overwegende dat tot op heden daartoe de personeelsformatie een verplichting was als methodiek en document;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 gekozen kan worden om een eigen methode te ontwikkelen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 betreffende de intrekking van de personeelsformatie en de vaststelling van het personeelsbudget als basis voor de bepaling van de noodzakelijke invulling van functies in afwachting van de vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem;

Overwegende dat de gemeenteraad het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem zal vastleggen;

Gelet op onderstaand ontwerp van personeelsplan met als uitgangspunt het kwaliteitsvol garanderen van de huidige dienstverlening van gemeente en OCMW;

Overwegende de geraamde meerkost voor 2020 van het voorliggende personeelsplan van 416.700,00 EUR ten opzichte van de personeelsbegroting van 2019 waarbij de beperkte financiële middelen volgende keuzes geven voor de ontwikkeling van de personeelsbehoefte:

- de voorziening van 2,55 VTE extra administratieve medewerkers (1 VTE technische dienst, 0,65 VTE burgerzaken, 0,5 VTE gemeentelijke basisschool en 0,4 VTE secretariaat)
- de voorziening van 0,5 VTE werkleider facility (leidinggevende logistieke medewerkers)
- de voorziening van 0,3 VTE extra personeelsdeskundige
- de voorziening van 1 VTE deskundige financiën
- de voorziening van 1 VTE als marge om tijdige vervangingen te kunnen garanderen
- de verhoging van barema's;

Overwegende dat voor vastbenoemde medewerkers in langdurig ziekteverlof bijkomende voorzieningen werden getroffen;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 7 mei 2019;

Gelet op het gunstig advies van het college en vast bureau op 13 mei 2019;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 19 juni 2019 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op de vaststelling van het personeelsplan op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het personeelsplan als volgt vast te stellen:

Partners (IGV, politie, ...)	ONTHAAL 2,5 VTE admin. medewerker (C1-3)					
	Publieksdiensten					Ondersteunen de diensten
	OMGEVING Leiding: 1 VTE ingenieur (A4a-A4b)*	LEVEN		LEREN EN BELEVEN Leiding: 0,3 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)*		INTERNE ZAKEN Leiding: 0,7 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)*
		BURGER ZAKEN Leiding: 0,7 VTE jurist (A4a-A4b)*	SOCIALE ZAKEN & WELZIJN Leiding: coördinator sociale zaken (A4a-A4b)*	ONDERWIJS	VRIJE TIJD	
	STEDENBOUW - 1 VTE stedenbouwkundige (A1-3) - 1,5 VTE admin. medewerker (C1-3)	- 2 VTE deskundige (B1-3) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)	SOCIALE DIENST 3,9 VTE maatsch. werker (B1-3) ↓ bijzonder comité sociale dienst THUISZORG - 0,8 VTE teamverantw. (B4-5)	GEMEENTEL. BASISCHOOL - 1 VTE admin. medewerker (C1-3) ↓ Onderwijzend personeel FLANKEREND	VRIJE TIJD - 1 VTE teamverantw. (B4-5) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3) - 2,5 VTE sporthalm edewerker (D1-3) RAVOT	SECRETARIAAT 2 VTE admin. medewerker (C1-3) PERSONEEL 1,6 VTE deskundige (B1-3) INFORMATIE BEHEER 1 VTE deskundige (B1-3)
	↕					
Ondersteuning Interleuven						

↕		- 0,4 VTE sociaal werker (B1-3) - 0,8 VTE admin. medewerker (C1-3) - 11 VTE verzorgende (C1-3) - 9 VTE schoonmaker (D1-3)	ONDERWIJ SBELEID - 1 VTE admin. medewerker (C1-3) - 1 VTE busbegeleider (D1-3)	- 1 VTE teamverantw. (B4-5) - 0,8 VTE educatief medewerker (B1-3) - 0,4 VTE admin. medewerker (C1-3) - 7 VTE begeleider (C1-3)	JURIDISCHE ONDERSTEUNING 0,3 VTE jurist (A4a-A4b)* ICT 1 VTE deskundige (B1-3) ↕ Ondersteuning Vera FACILITY - 0,4 VTE teamverantw. (B4-5) - 7 VTE logistiek medewerker (D1-3) FINANCIEN Leiding: 1 VTE financieel directeur (DG)* - 2 VTE deskundige (B1-3) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)
MILIEU 1 VTE deskundige (B1-3)					
TECHNISCHE DIENST					
ADMIN - 3 VTE deskundige (B1-3) - 3 VTE admin. medewerkers (C1-3)					
UITVOERINGS DIENST - 1,8 VTE werkleider - 12,5 VTE techn. assistent - 4 VTE hulparbeiders (E1-3)					
↕ Ondersteuning woonloket					
↕					
MANAGEMENT 1 VTE algemeen directeur (DG)* - 1 VTE adjunct-algemeen directeur (DG)*					
↕					
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN / VAST BUREAU / DIRECTIECOMITE AGB					
↕					
GEMEENTERAAD / RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN / RAAD VAN BESTUUR AGB					

* lid van het managementteam

art. 2

Het personeelsplan als basis voor opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 aan te wenden.

5. Organogram

Gelet op artikel 161 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen;

Overwegende dat het organogram de organisatiestructuur weergeeft van de diensten van de gemeente en van het OCMW, de gezagsverhoudingen aanduidt alsook de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;

Overwegende dat door het decreet lokaal bestuur gestreefd wordt naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW, met dien verstande dat beide besturen hun afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden;

Gelet op artikel 196 §2 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten;

Gelet op de beheersovereenkomst betreffende de maximale integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW zoals goedgekeurd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2018;

Gelet op artikel 1 §1 van deze beheersovereenkomst waarin gesteld wordt dat de gemeente en het OCMW hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau willen tillen en daarom een gemeenschappelijk gebruik beogen van elkaars diensten, personeel, voorzieningen evenals een fasegewijze integratie van diverse diensten teneinde finaal vorm te geven aan een nieuw ééngemaakt organisatiemodel;

Gelet op het ontwerp van geïntegreerd organogram zoals vastgesteld door het college en vast bureau op 13 mei 2019;

Overwegende dat het organogram moet gelezen worden als een beperkte hiërarchische structuur die een maximale flexibiliteit moet garanderen in projectmatige en praktisch werkende opdrachten en situaties;

Overwegende dat het organogram daardoor slechts een structuur is en noch alle opdrachten of functiebeschrijvingen, noch de concrete werklastverdeling of – verhouding kan omvatten;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 7 mei 2019;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 19 juni 2019 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op de vaststelling van het geïntegreerd organogram op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het geïntegreerd organogram als volgt vast te stellen:

Partners (IGV, politie,)	ONTHAAL 2,5 VTE admin. medewerker (C1-3)					
	Publieksdiensten					Ondersteunen de diensten
	OMGEVING Leiding: 1 VTE ingenieur (A4a-A4b)*	LEVEN		LEREN EN BELEVEN Leiding: 0,3 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)*		INTERNE ZAKEN Leiding: 0,7 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)*
		BURGER ZAKEN Leiding: 0,7 VTE jurist (A4a-A4b)*	SOCIALE ZAKEN & WELZIJN Leiding: coördinator sociale zaken (A4a-A4b)*	ONDERWIJS	VRIJE TIJD	
	STEDENBOUW - 1 VTE stedenbouwkundige (A1-3) - 1,5 VTE admin. medewerker (C1-3)	- 2 VTE deskundige (B1-3) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)	SOCIALE DIENST 3,9 VTE maatsch. werker (B1-3) ↕ bijzonder comité sociale dienst THUISZORG - 0,8 VTE teamverantw. (B4-5) - 0,4 VTE sociaal werker (B1-3) - 0,8 VTE admin. medewerker (C1-3) - 11 VTE verzorgende (C1-3) - 9 VTE schoonmaker (D1-3)	GEMEENTEL. BASISCHOOL - 1 VTE admin. medewerker (C1-3) ↕ Onderwijzend personeel FLANKEREND ONDERWIJSBELEID - 1 VTE admin. medewerker (C1-3) - 1 VTE busbegeleider (D1-3)	VRIJE TIJD - 1 VTE teamverantw. (B4-5) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3) - 2,5 VTE sporthalm edewerker (D1-3) RAVOT - 1 VTE teamverantw. (B4-5) - 0,8 VTE educatief medewerker (B1-3) - 0,4 VTE admin. medewerker (C1-3) - 7 VTE begeleider (C1-3)	SECRETARIAAT 2 VTE admin. medewerker (C1-3) PERSONEEL 1,6 VTE deskundige (B1-3) INFORMATIE BEHEER 1 VTE deskundige (B1-3) JURIDISCHE ONDERSTEUNING 0,3 VTE jurist (A4a-A4b)* ICT 1 VTE deskundige (B1-3) ↕ Ondersteuning Vera FACILITY - 0,4 VTE teamverantw. (B4-5) - 7 VTE logistiek medewerker (D1-3)
	↕					
	Ondersteuning Interleuven					
	↕					
	MILIEU 1 VTE deskundige (B1-3)					
	TECHNISCHE DIENST					
ADMIN - 3 VTE deskundige (B1-3) - 3 VTE admin. medewerkers (C1-3)						

	UITVOERINGS DIENST - 1,8 VTE werkleider - 12,5 VTE techn. assistent - 4 VTE hulparbeiders (E1-3)					FINANCIEN Leiding: 1 VTE financieel directeur (DG)* - 2 VTE deskundige (B1-3) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)
	⇕ Ondersteuning woonloket					
	⇕ MANAGEMENT 1 VTE algemeen directeur (DG)* - 1 VTE adjunct-algemeen directeur (DG)*					
	⇕ COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN / VAST BUREAU / DIRECTIECOMITE AGB					
	⇕ GEMEENTERAAD / RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN / RAAD VAN BESTUUR AGB					

* lid van het managementteam

art. 2

De volledige uitvoering van het geïntegreerd organogram te voorzien vanaf 1 januari 2020.

6. Actieplan PBW 2019

Overwegende dat het gemeente -en OCMW-bestuur jaarlijks het actieplan PBW moet vaststellen voor haar werknemers;

Overwegende dat het actieplan bijdraagt tot de algemene veiligheid in de arbeidssituatie;

Overwegende het overleg met en het voorstel van de intergemeentelijke interne veiligheidsdienst;

Overwegende dat dit actieplan met de representatieve vakorganisaties werd overlegd op 19 juni 2019;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het actieplan PBW 2019 als volgt vast te stellen:

- op punt stellen van het dynamisch risicobeheersingssysteem en het globaal preventieplan PBW (zesjaarlijks);
- opleiding PBW voor mandatarissen;
- veilig werken in de hoogte;
- hoe omgaan met de nieuwe onderwijsinspectie BVH (bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne);
- analyse risico's beeldschermwerk.

art. 2

De gemeenschappelijke interne veiligheidsdienst op de hoogte te stellen van dit besluit.

7. Reglement aankoop en gebruik mobiele toestellen (personeel)

Overwegende dat het bestuur aan mandatarissen, medewerkers of diensten een mobiele telefoon ter beschikking kan stellen wanneer het mandaat, de functie of de dienstverlening dit vereist; dat dit de communicatie binnen het bestuur en met derden kan bevorderen, waardoor de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening verhoogt;

Overwegende dat een onderscheid gemaakt wordt tussen dienstgebonden, functiegebonden en ambtsgebonden mobiele toestellen waarbij de regeling voor ambtsgebonden mobiele toestellen opgenomen wordt in het huishoudelijk reglement van de raden en aldus niet verder behandeld wordt in het reglement;

Overwegende dat er voorgesteld wordt om 9 dienstgebonden mobiele toestellen te voorzien voor gemeente en OCMW en 19 functiegebonden mobiele toestellen; dat voor de dienstgebonden toestellen een maximale aankoopprijs van 150,00 EUR inclusief btw voorgesteld wordt en een maximale onkostenvergoeding van 400,00 EUR inclusief btw voor de functiegebonden toestellen; Dat alle toestellen op een periode van 2 jaar afgeschreven zouden worden; Dat de kosten voor het gsm- en data-abonnement voor maximaal 240,00 EUR inclusief btw per jaar gedragen zouden worden door het bestuur;

Overwegende dat uitgavenkrediet voor de aankoop van mobiele toestellen voorzien is in het budget 2019 van de gemeente onder de actie 1419/3/5/1/1 met budgetsleutel 0190/61410010 en in het budget 2019 van het OCMW onder de jaarbudgetrekening 119/613320;

Overwegende dat uitgavenkrediet voorzien is voor de gsm- en data-abonnementen in het budget 2019 onder de actie 1419/3/5/1/1 met budgetsleutel 0190/61410040;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam;

Gelet op het gunstig advies van de data protection officer (DPO);

Gelet op het protocol van akkoord van het BOC van 19 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Het reglement voor de aankoop en het gebruik van mobiele toestellen ten behoeve van personeelsleden als volgt vast te stellen:

1. Voorwerp

Het bestuur kan aan mandatarissen, medewerkers, diensten of ploegen een mobiele telefoon ter beschikking stellen wanneer de functie dit vereist. Dit kan de communicatie binnen het bestuur en met derden bevorderen, waardoor de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening verhoogt.

De toekenning van een mobiele telefoon heeft geen permanent karakter. De opportuniteit ervan wordt door het managementteam beoordeeld.

Binnen het GSM-beleid wordt er gewerkt met drie categorieën van mobiele toestellen: een dienstgebonden, functiegebonden en een ambtsgebonden toestel.

Een dienstgebonden mobiel toestel behoort toe aan een specifieke dienst en kan door de medewerkers werkzaam op de dienst uitsluitend gebruikt worden binnen het kader van de

werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd. Het gebruik van een dienstgebonden mobiel toestel voor werkopdrachten buiten de normale arbeidstijd kan enkel mits toestemming of opdracht van de leidinggevende.

Een functiegebonden mobiel toestel behoort toe aan een specifieke functie en kan zowel in het kader van werkopdrachten, als binnen de private levenssfeer gebruikt worden.

Een ambtsgebonden mobiel toestel behoort toe aan een mandataris: burgemeester en/of schepen. De regeling voor de ambtsgebonden mobiele toestellen wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden.

2. Aard van het voordeel

De terbeschikkingstelling van een functiegebonden mobiele telefoon is geen essentieel bestanddeel van de arbeidsovereenkomst. De werkgever heeft het recht om dit voordeel ééenzijdig te wijzigen of af te schaffen, om welke reden dan ook, zonder financiële of andere vergoeding, bijvoorbeeld wanneer het functievoordeel wordt afgeschaft of als de medewerker niet langer de functie uitoefent. De medewerker geeft het mobiele toestel dan onmiddellijk terug aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde.

Tijdens periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst waarbij het loon niet behouden blijft of bij volledige loopbaanonderbreking, heeft de werkgever het recht het ter beschikking gesteld toestel terug te vragen.

Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst of de statutaire tewerkstelling kan in onderling overleg tussen de gebruiker van een mobiel toestel en het bestuur een prijs afgesproken worden voor de overname van het toestel (zie de modaliteiten in artikel 6). Indien de medewerker het toestel niet wenst over te nemen, bezorgt hij het onverwijld terug aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde (tegen ontvangstbewijs).

De verstoringstoelage is niet van toepassing louter voor oproepen buiten de diensturen.

3. Abonnement gsm en data mobiele toestellen

Dienstgebonden mobiel toestel.

De gesprekskosten voortvloeiend uit het gebruik van een dienstgebonden mobiel toestel worden integraal gedragen door het bestuur. Het dienstgebonden toestel wordt steeds doorgegeven aan de medewerker die op dat moment van wacht is of verantwoordelijk voor de permanentie. Met een dienstgebonden toestel mogen nooit privé-gesprekken gevoerd worden. Deze toestellen kunnen ingeschakeld worden in een procedure rond alarmering.

Functiegebonden mobiel toestel.

Elke medewerker met een functiegebonden toestel krijgt een gsm- en data-abonnement toegewezen afhankelijk van de noden van de functie. Op jaarbasis wordt maximaal 240,00 EUR inclusief btw aan abonnementskosten gedragen door het bestuur. Jaarlijks wordt er een afrekening voor de medewerker gemaakt met een eventuele meerkost voor de medewerker indien het maximumbedrag van 240,00 EUR inclusief btw per jaar overschreden wordt of indien andere kosten dan gsm- en datakosten via het abonnement betaald werden (bv. parkeerkosten), tenzij aangetoond wordt dat de uitgaven werkgerelateerd zijn. In dit laatste geval wordt daarover door de algemeen directeur een verklaring afgelegd.

4. Verplichtingen van de medewerker

De medewerker zorgt ervoor dat hij bereikbaar is via zijn mobiel toestel. Het mobiel nummer van het functiegebonden toestel wordt opgenomen in de lijst van nummers voor intern gebruik. Deze nummers worden niet extern gecommuniceerd.

Het mobiel toestel wordt in eerste instantie ter beschikking gesteld voor professionele doeleinden. Occasioneel privégebruik van functiegebonden toestellen tijdens de diensturen wordt toegestaan op voorwaarde dat dit geen gevolg heeft voor de productiviteit in het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de taken van het personeelslid. Het toegestane privégebruik is een gunst en geen recht.

Het bestuur kan te allen tijde het privégebruik tijdens de diensturen beperken of verbieden.

Het is uitdrukkelijk verboden niet handvrij te telefoneren tijdens het besturen van een voertuig. Boetes, opgelopen ingevolge de overtreding van het gebruik van het toestel, vallen integraal en in alle omstandigheden ten laste van het personeelslid.

De medewerker gebruikt en onderhoudt het toestel als een goede huisvader. Hij treft, met inachtnaam van artikel 5, alle nodige voorzorgsmaatregelen ter bescherming van het toestel en ter vrijwaring van verlies. Het toestel mag niet gebruikt worden door of uitgeleend worden aan derden.

De medewerker kiest voor een code als vergrendeling van het mobiel toestel om informatieveiligheid te garanderen.

5. Schade aan of verlies van het toestel

De medewerker meldt onmiddellijk elk verlies of elke beschadiging van het toestel aan de financiële dienst. Het bestuur beslist om het beschadigde toestel te laten herstellen of een nieuw aan te kopen. Het defecte toestel wordt ingeleverd bij een medewerker van de financiële dienst, die in geval van herstelling in samenspraak met de bezitter van het toestel de afspraken maakt en zorgt voor een bestelbon.

Herhaaldelijke schade, verlies of diefstal door onzorgvuldig gebruik of onvoldoende bescherming kan aan de medewerker worden aangerekend, ten belope van een % van de looptijd indien de 2 jaar nog niet verstreken is. De werkgever kan hiervoor in geen geval aansprakelijk worden gesteld.

6. Tegemoetkoming bij de aankoop van een functiegebonden en een dienstgebonden mobiel toestel.

Bij de aankoop van een dienstgebonden of functiegebonden toestel worden de voorschriften zoals bepaald in de aankoopprocedure gerespecteerd, in het bijzonder het vooraf aanvragen van een bestelbon bij de financiële dienst.

Dienstgebonden mobiel toestel.

Een dienstgebonden toestel wordt aangekocht door het bestuur aan een maximale aankoopprijs van 150,00 EUR inclusief btw en afgeschreven op een periode van 2 jaar. In deze maximale aankoopprijs zijn zowel het mobiel toestel, een beschermhoes en glasprotector voorzien.

Functiegebonden mobiel toestel.

Aan de gebruikers van een functiegebonden mobiel toestel wordt, in relatie tot hun functie binnen het bestuur, een onkostenvergoeding toegekend van maximum 400,00 EUR inclusief btw voor de aankoop van het mobiel toestel. In deze maximale aankoopprijs zijn zowel het mobiel toestel, een beschermhoes en glasprotector voorzien.

Alle mobiele toestellen worden op een periode van 2 jaar afgeschreven. Bijgevolg wordt het toekennen van een tegemoetkoming bij de aankoop van een eigen toestel beperkt tot één maal per twee jaar tegen voorlegging van de originele factuur met een factuurdatum na inwerkingtreding van dit reglement.

De medewerker koopt het toestel bij één van de door het bestuur aangeduide handelaars en dient de originele factuur voor te leggen binnen een termijn van maximum 3 maanden na de aankoop van het toestel. De factuur moet op naam van de gemeente Boortmeerbeek staan.

Indien de medewerker een duurder functiegebonden toestel wenst aan te kopen, wordt het bedrag boven de 400,00 EUR inclusief btw door de medewerker zelf betaald.

Bij vervanging van een mobiel toestel zal het toestel dat vervangen wordt, ingeleverd worden bij de algemeen directeur of zijn afgevaardigde, tenzij artikel 5 van toepassing is.

Indien de onkostenvergoeding uitgekeerd werd en de begunstigde wenst het toestel over te nemen, met hij op het moment dat hij uit dienst gaat een % van de onkostenvergoeding terugbetalen indien de 2 jaar nog niet verstreken is.

De gebruiker van een functiegebonden toestel kiest zelf of hij gebruik maakt van een dubbele SIM-kaart of slechts 1 nummer koppelt aan het toestel. Het bestuur vergoedt het abonnement voor slechts 1 nummer. Indien de medewerker beslist een nieuw nummer aan te vragen, behoudt hij zijn oorspronkelijk nummer voor privégebruik, tenzij hij dit anders verkiest.

7. Onvoorziene situaties

Elke situatie die niet voorzien werd in dit reglement zal, met een advies van het managementteam, ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

8. Overzicht dienstgebonden en functiegebonden toestellen

Hieronder wordt een overzicht van de mobiele toestellen welke onderhevig zijn aan dit reglement.

Dienstgebonden mobiele toestellen:

Gemeente:

1. Technische dienst (weekdagen)
2. Technische dienst permanentie 1 (weekend)
3. Technische dienst permanentie 2 (weekend)
4. Schoolvervoer
5. Vrije tijd

OCMW:

1. Sociale dienst
2. Thuiszorg 1 (permanentie weekend)
3. Thuiszorg 2 (bereikbaarheid middagpauze en huisbezoeken sociaal werker)
4. Werkmannen
5. Ravot

Functiegebonden mobiele toestellen:

Gemeente:

1. Algemeen directeur
2. Adjunct algemeen directeur
3. Financieel directeur
4. Coördinator
5. Diensthoofd grondgebiedszaken
6. Diensthoofd burgerzaken
7. Stedenbouwkundig ambtenaar
8. Milieu ambtenaar
9. Werftoezichter / deskundige wegen
10. Deskundige infrastructuur / deskundige gebouwen
11. Werkleider
12. Sportfunctionaris
13. Ambtenaar lokale economie / markten
14. Informatiebeheerder

15. Schoolhoofd

OCMW:

1. Coördinator sociale zaken
2. Deskundige ICT
3. Teamcoördinator kinderopvang
4. Teamcoördinator thuiszorg

Het college van burgemeester en schepenen beheert voortaan met de algemeen directeur de verdeling van de dienstgebonden en functiegebonden toestellen volgens behoefte van de organisatie.

8. CIPAL - mandatering algemene vergadering 27 juni 2019

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Cipal;

Gelet op het feit dat de gemeente op 9 mei 2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal op 27 juni 2019;

Gelet op het artikel 44, 1ste en 3e alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een Algemene Vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit moeten aanwijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op de statuten van Cipal, zoals laatst gewijzigd op 13 december 2013, goedgekeurd bij besluit van 25 maart 2014 van de Vlaamse regering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art.1

Het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen als de goedkeuring zonder opmerkingen van de voorgestelde besluiten voor de agenda van de algemene vergadering van 27 juni 2019:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeenteraad te mandateren op de buitengewone algemene vergadering akkoord te gaan met de bij de agendapunten horende voorstellen en daartoe de nodige handelingen te stellen.

art. 3

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing door er onder meer kennis van te geven aan de opdrachthoudende vereniging.

9. HaBoBIB - mandatering algemene vergadering 25 juni 2019

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging HaBoBIB;

Gelet op de uitnodigingsbrief van HaBoBIB van 21 maart 2019 voor de algemene vergadering van 25 juni 2019 met agenda en bijhorende documenten;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44, 3° alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het bijkomend mandaat van de afgevaardigden als volgt te bepalen voor de algemene vergadering van 25 juni 2019:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen
2. Goedkeuring verslag van 16 april 2019
3. Goedkeuring jaarrekening 2018 : verslag Raad van Bestuur (art. 49 van de statuten)
4. Goedkeuring jaarrekening 2018 : verslag van de revisor (art. 49 van de statuten)
5. Kwijting aan de bestuurders en aan de revisor
6. Goedkeuring werkingsverslag 2018
7. Goedkeuring evaluatierapport 2013-2018
8. Goedkeuring beleidsplan & meerjarenbegroting 2019-2024
9. Statutenwijziging
10. Varia

art. 2

De vertegenwoordigers van de gemeenteraad te mandateren op de algemene vergadering akkoord te gaan met de bij deze agendapunten horende voorstellen en daartoe de nodige handelingen te stellen.

art. 3

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan HaBoBIB, p/a. Wespelaarsesteenweg 85, 3150 Haacht.

10. IGO - mandatering algemene vergadering 28 juni 2019

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen;

Gelet op de uitnodiging van 3 mei 2019 van IGO Leuven voor de algemene vergadering van IGO Leuven op vrijdag 28 juni 2019 in de vergaderzaal van IGO, De Vunt 17 te Holsbeek;

Gelet op de voorliggende agenda van de algemene vergadering:

1. Goedkeuring verslag 29 maart 2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Goedkeuring jaarverslag 2019
4. Goedkeuring toetreding nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer de Dijle
 - b. Ecowerf
 - c. Interleuven
5. Goedkeuring aanvullende voordrachten algemeen comité IGO
 - a. OCMW Glabbeek: Jonas Vangroenendael
 - b. OCMW Tremelo: Diane Willems
 - c. Gemeente Boortmeerbeek: Hans Crol
 - d. OCMW Boortmeerbeek: Remi Serranne
6. Varia

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen als de goedkeuring zonder opmerkingen van de voorgestelde besluiten voor de agenda van de algemene vergadering van 28 juni 2019:

1. Goedkeuring verslag 29 maart 2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Goedkeuring jaarverslag 2019
4. Goedkeuring toetreding nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer de Dijle
 - b. Ecowerf
 - c. Interleuven
5. Goedkeuring aanvullende voordrachten algemeen comité IGO
 - a. OCMW Glabbeek: Jonas Vangroenendael
 - b. OCMW Tremelo: Diane Willems
 - c. Gemeente Boortmeerbeek: Hans Crol
 - d. OCMW Boortmeerbeek: Remi Serranne
6. Varia

art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeente en IGO op de hoogte te stellen van dit besluit.

11. Gemeentelijke Holding in vereffening - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering 26 juni 2019

Gelet op artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen over de aanduiding van gemeentelijke vertegenwoordigers in de statuten van de Gemeentelijke Holding;

Gelet op de oproep van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de algemene vergadering van 26 juni 2019;

Gelet op de geheime stemming met het volgende resultaat:

vertegenwoordiger	Hans De Locht	19 ja - 1 neen
-------------------	---------------	----------------

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Schepen Hans De Locht aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de volledige legislatuur.

art. 2

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

12. Gemeentelijke Holding in vereffening - mandatering algemene vergadering 26 juni 2019

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening;

Gelet op de uitnodigingsbrief van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 14 mei 2019 voor de algemene vergadering van 26 juni 2019 met agenda en bijhorende documenten;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44, 3° alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het mandaat van de afgevaardigden als volgt te bepalen voor de algemene vergadering van 25 juni 2019:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31 december 2018
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 - 31 december 2018 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten

4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

art. 2

De vertegenwoordigers van de gemeenteraad te mandateren op de algemene vergadering akkoord te gaan met de bij deze agendapunten horende voorstellen en daartoe de nodige handelingen te stellen.

art. 3

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de Gemeentelijke Holding NV, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

13. Interleuven - mandatering buitengewone algemene vergadering 11 september 2019

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Boortmeerbeek bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven zoals het laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 23 mei 2019 voor de bijzondere algemene vergadering van Interleuven op woensdag 11 september 2019 met bijhorende agenda;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 met betrekking tot de aanduiding van burgemeester Karin Derua als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Interleuven van 27 maart 2019 en van raadslid Maurice Vanmeerbeeck als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Overwegende dat voor de bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 het mandaat van deze vertegenwoordiger moet worden vastgelegd;

Overwegende dat de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. 1.Samenstelling van het bureau;
2. 2.Statutenwijziging
3. 3.Geen verlenging deelnemer Social
4. 4.Vervanging leden raad van bestuur
5. Varia

Overwegende dat de gemeenteraad deze agendapunten heeft besproken en geen opmerkingen formuleert;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

1. Samenstelling van het bureau;
2. Statutenwijziging
3. Geen verlenging deelnemer Social
4. Vervanging leden raad van bestuur
5. Varia

art. 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger en Interleuven op de hoogte te stellen van dit besluit.

14. Politiedotatie 2019

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 7 april 2005 houdende nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezones;

Gelet op het besluit van de politieraad van 21 mei 2019 betreffende de verdeling van de dotaties over de gemeenten van de politiezone Boortmeerbeek-Haacht-Keerbergen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Het aandeel van de gemeente Boortmeerbeek in de begroting van de politiezone Boortmeerbeek-Haacht-Keerbergen 2019, voorlopig vastgesteld op 1.291.882,48 EUR als exploitatietoelage en 72.844,81 EUR als investeringstoelage, te aanvaarden.

art. 2

Het politiecollege in kennis te stellen van dit besluit.

art. 3

Dit besluit aan het administratief toezicht te onderwerpen.

15. Vaststelling jaarrekening 2018 gemeente

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 21 oktober 2011 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen vanaf 1 januari 2012;

Gelet op het feit dat de gemeente van Boortmeerbeek met ingang van 1 januari 2013 gestart is met de implementatie van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2018 zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op de stijging van het resultaat op kasbasis met 42.610 EUR in de jaarrekening 2018 ten opzichte van het eindbudget 2018;

Gelet op de stijging van de autofinancieringsmarge met 441.606 EUR in de jaarrekening 2018 ten opzichte van het eindbudget 2018;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam op 6 juni 2019;

Overwegende dat de gemeente Boortmeerbeek vanaf 2020 start met de toepassing van de nieuwe BBC2020-regels;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **15 stemmen ja:** Karin Derua, Michel Baert, Hans De Locht, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Steven Michiels en Remi Serranne.
5 onthoudingen: Bert Meulemans, Eddy Mortier, Hans Crol, Rodrigue Bijlsma en Regina Wolfs.

art. 1

De jaarrekening 2018, zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, vast te stellen.

art. 2

Dit besluit over te maken aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

16. Jaarrekening 2018 OCMW

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen;

BESLUIT: **15 stemmen ja:** Karin Derua, Michel Baert, Hans De Locht, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Steven Michiels en Remi Serranne.
5 onthoudingen: Bert Meulemans, Eddy Mortier, Hans Crol, Rodrigue Bijlsma en Regina Wolfs.

art. 1

De jaarrekening 2018 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Boortmeerbeek gunstig te adviseren.

art. 2

Dit besluit voor verder gevolg aan het OCMW en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant over te maken.

17. Jaarrekening 2018 AGB

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2018 door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek op 24 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **15 stemmen ja:** Karin Derua, Michel Baert, Hans De Locht, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van

Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Steven Michiels en
Remi Serranne.
5 onthoudingen: Bert Meulemans, Eddy Mortier, Hans Crol, Rodrigue Bijlsma en Regina
Wolfs.

art. 1

De jaarrekening 2018 van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek goed te keuren.

art.2

Te bepalen dat de winst na belasting van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek van 57.752,45 EUR als dividenden uitgekeerd worden aan de gemeente Boortmeerbeek in 2019.

art.3

Kwijting te verlenen aan de bestuurders.

18. AGB - evaluatie beheersovereenkomst

Artikel 9 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf van Boortmeerbeek voorziet in een beheersovereenkomst tussen het bedrijf en het gemeentebestuur.

Op de gemeenteraad van 1 maart 2004 werd de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf van Boortmeerbeek vastgesteld waarin de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het bedrijf geregeld worden, alsook de onderlinge afstemming van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf inzake de exploitatie van de sporthal, de cafetaria en ermee verbonden activiteiten, en tenslotte de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de gemeente.

Tot op heden werd deze overeenkomst telkens van rechtswege verlengd. De keuzes die in het kader van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 gemaakt zullen worden qua investeringen in sportinfrastructuur en de exploitatie ervan, zullen bepalend zijn voor de eventuele toekomstige vernieuwing van de beheersovereenkomst. Het gemeentebestuur en AGB zullen moeten overleggen en plannen in functie van noodzakelijke renovaties aan de accommodatie.

Volgens artikel 234 §3 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks te evalueren. Er kan besloten worden dat alle bepalingen van de beheersovereenkomst nageleefd werden in 2018, in het bijzonder de exploitatieopdracht van de sporthal en cafetaria, het gebruik van de sporthal door het gemeentebestuur en de terbeschikkingstelling van personeel. Aangezien er geen werkingstekort blijkt uit de jaarrekening 2018 van het AGB, dient de gemeente geen dotatie toe te kennen.

19. Kennisname verslag jeugdraad 12 maart 2019

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de jeugdraad van 12 maart 2019.

20. Kennisname verslag milieuadviesraad 23 april 2019

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de milieuadviesraad van 23 april 2019.

21. Gemeentebal

Op de vraag waarom het diner van 65,00 EUR per persoon afgelast werd en wat nu de opbrengst voor het goede doel en hoeveel moet de gemeente daarvan ophoesten, antwoordt de burgemeester dat ze wijze van vraagstelling beledigend vindt voor de betrokkenen. De afgelasting kwam vooral door technische problemen met de inschrijvingsmodule en een eindafrekening zal nog aan de gemeenteraad worden voorgelegd als bijvoorbeeld alle kaarten van raadsleden afgerekend zijn.

Verder wordt door de raad overwogen op basis van een open evaluatie samen een verbetering van de organisatie na te streven.

22. Korte Bruul

Op de vraag waarom het vuil in de Korte Bruul niet wordt opgeruimd door de gemeentearbeider wordt geantwoord dat enerzijds de arbeider die gewoonlijk met de opdracht belast is langdurig afwezig is en anderzijds dat een gewone melding aan de technische dienst van de gemeente volstaat om het probleem op te lossen.

23. Onkosten seniorenfeest, netwerkborrel, gemeentebal

Aansluitend bij het antwoord op de vraag van de Vlaams Belangfractie wordt bevestigd dat de eindafrekening nog zal worden opgemaakt.

24. Gemeentelijke nieuwsbrief

Op suggestie van de NV-A-fractie besluit de gemeenteraad alle gemeenteraads- en BCSD-leden eenmalig te vermelden in het gemeentelijk informatieblad. Bij de schepenen zullen de bevoegdheden worden vermeld.

25. Werkdruk personeelsleden

Op de vraag van de NV-A-fractie of de bijzondere activiteiten tijdens de maanden mei en juni geen grote werkdruk met zich mee brachten, wordt geantwoord dat enerzijds de meeste van deze activiteiten elk jaar voorzien zijn en net de taak van de diensten is en, anderzijds, dat de burgemeester veel praktisch werk zelf deed.

26. Snelheidsmeters Zevenbunderweg

Op de vaststelling door de NV-A-fractie dat de snelheidsregistratie en -sensibilisatieborden op verschillende plaatsen niet of fout werken, wordt geantwoord dat dit komt omwille van de toewijzing aan 2 verschillende leveranciers en dat er initiatieven lopende zijn om dit euvel op te lossen, maar dat er tot nu toe niet veel succes was.

27. Molen Servaes

Op de vraag over de stand van zaken omtrent de Molen Servaes wordt beschreven wat tot nu toe de afgelopen decennia aan initiatieven genomen werd, maar dat momenteel dit project moet worden gezien in het grotere geheel van aanpak van de dorpskern en dat daartoe bijvoorbeeld een bijkomende schatting van een strook grond over de Molenbeek wordt gevraagd. Op die manier wil men tot een vergelijk komen met de eigenaar.

28. Zwembad - stand van zaken haalbaarheidsstudie

De burgemeester licht toe dat zij verschillende projecten al heeft bezocht om een idee van methode en kostprijs te krijgen. De kostprijs is eerder enorm, maar daarvoor zijn er pistes om het project als een regioproject uit te werken. Enkele raadsleden vragen tegen september een schriftelijke rapportage om in transparantie te beschikken over de concrete dossierelementen in het debat.

29. Voetweg nr. 41

Uit het debat over de opvolging van de beslissing van de gemeenteraad over de opening van voetweg 41 door de verwijdering van constructies aangebracht door een particulier, stelt de vergadering vast dat dan wel de poort geopend is maar dat de poort nog niet verwijderd werd en de ophogingen nog niet hersteld werden in de oorspronkelijke staat. De burgemeester erkent dat haar contact met de eigenaar gemaakt heeft dat op die wijze opvolging werd gegeven, maar het college van burgemeester en schepenen zal nu verder initiatief nemen op de wijze zoals door de raad bedoeld.

30. Bredepleinstraat

Het college van burgemeester en schepenen bevestigt dat de aanplantingen in de Bredepleinstraat door de eigen technische dienst zullen worden uitgevoerd, maar dat praktische en weersomstandigheden maken dat dit tot op heden niet kon worden gedaan. Met de aannemer werd tot een vergelijk gekomen over de levering van het plantgoed. Het nagestreefde poorteffect zal blijken na de volledige afwerking.

31. Brand Renewi

De gemeenteraad neemt kennis van de gezamenlijke toelichting en uitnodiging aan de buurtbewoners over de gevolgen van de brand bij RENEWI te Kampenhout waarin alle aspecten aan bod komen en neemt kennis van de mededeling door de afgevaardigde bij EcoWerk dat deze brand gevolgen heeft voor de organisatie van de grof huisvuilophaling door EcoWerk.

32. Fietspad Laarstraat

Het college van burgemeester en schepenen geeft aan dat er momenteel alleen een voetpad is in de Laarstraat, maar dat het de intentie is over de ganse lengte van de straat te voorzien in een fiets- en voetpad. Bepaalde delen van het huidige voetpad zijn in erbarmelijke staat en de nabijheid van een gracht maken het dossier niet eenvoudig en ook duur. Daarom zal het nodige budget in de meerjarenplanning moeten worden opgenomen en wordt met de provincie onderhandeld over mogelijke subsidiëring. De gemeenteraad wijst nog op de mogelijkheid de fietsverbinding door te steken via de buurtweg langsheen het bedrijf Gallopin naar de vaardijk toe.

33. Ravesteinsite en bouw van school - stand van zaken

De schepenen van ruimtelijke ordening licht toe dat voor de voortgang van het dossier de verderzetting van de opmaak van het gRUP Ravesteinpark noodzakelijk is voor het schooldossier. Momenteel is de fase van de scoopingnota ingetreden. Voor de school hangt ervan af wat de mogelijkheden zullen zijn in subsidiëring en timing. De beleidsopties zijn aldus niet gewijzigd.

34. Auto's op de vaardijk

De burgemeester bevestigt dat de politie streng controleert op het onheus gebruiken en betreden van het jaagpad door autobestuurders. Naar aanleiding van de werken op de N21 was er een opmerkelijke toename van het aantal onverlaten dat deze weg kozen.

35. Omgevingsanalyse

De gemeenteraad wisselt van gedachten over de acties in het kader van de opmaak van een omgevingsanalyse omgeving en stelt dat het een positief initiatief is met veel kansen op verandering en met de hoop dat er concrete beleidsacties uit kunnen voortkomen.

Besloten zitting

36. Hersamenstelling adviesraden

De algemeen directeur

De voorzitter

Johan Smits

Steven Michiels