

GEMEENTERAAD

Zitting van 24 juni 2024

Aanwezig: Rodrigue Bijlsma voorzitter
Karin Derua burgemeester
Hans De Locht, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Hans Crol schepenen
Iris Schoeters, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Eddy Mortier, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Vincent Geerts, Johan Neefs, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet raadsleden
Johan Smits algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Look raadslid

Vanaf punt 11 vervoegt Gert Verschueren, raadslid de zitting.

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting
2. Kennisname ontslag schepen
3. Vaststelling aantal schepenen
4. Verkiezing van een schepen en eedaflegging
5. Rapportering Visum: gunning - 2023 - aanstellen ontwerper fietspadinfrastructuur Plan Kopenhagen (5 projecten) en weginfrastructuur openbare parking (1 project)
6. Jaarrekening AGB Boortmeerbeek 2023
7. Ondernemingsjaarrekening AGB Boortmeerbeek 2023
8. Jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Boortmeerbeek - Goedkeuring en vaststelling
9. RW - HaBoBIB meerjarenplan 2025-2030
10. Overdracht en verkoop perceel grond Pontstraat aan Vlaamse Waterweg
11. Energie- en klimaatactieplan (SECAP)
12. Samenwerkingsovereenkomst ophalen gevonden dieren
13. Samenwerkingsovereenkomst zwerfkattenproblematiek
14. Voorlopige vaststelling ontwerp rooilijn voor opening gemeenteweg Boortse
15. Voorlopige vaststelling straatnaam Lipshof
16. Aanvulling omschrijving dagelijks personeelsbeheer door algemeen directeur
17. Schoolreglement GBS Boortmeerbeek
18. Facultatieve vrije dagen schooljaar 2024 - 2025
19. Kennisname antwoord AWW - schoolomgeving Haacht-Station
20. Bekrachtiging besluit college van burgemeester en schepenen - Gemeentelijke holding NV - mandatering algemene vergadering van 26 juni 2024
21. Kennisname verslag cultuurraad 4 maart 2024
22. Kennisname verslag sportraad 11 maart 2024

Aanvullend agendapunt toegevoegd door de Vlaams Belang-fractie

23. Stand van zaken Heldenplein

Aanvullende agendapunten toegevoegd door de Groen-fractie

24. Principebsbeslissing onderzoek aankoop perceel landbouwgrond Molenbeekstraat
25. Situatie Schiplaken en evaluatie verkeersleefbaarheidsplan

Aanvullend agendapunt toegevoegd door onafhankelijk raadslid Michel Baert (groep Samen voor Boortmeerbeek)

26. Verkiezingsborden gemeenteraadsverkiezingen

Aanvullende agendapunten toegevoegd door onafhankelijk raadslid Willy Stroobants (groep Samen voor Boortmeerbeek)

27. Verslag raad van bestuur Interleuven van 29 mei 2024
28. Deelwagens
29. Asbestverdachte daken

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van 27 mei 2024 goed.

2. Kennisname ontslag schepen

De gemeenteraad neemt kennis van de mededeling door de voorzitter van de gemeenteraad dat hij per e-mail van 10 juni 2024 van schepen Hans De Locht zijn ontslag omwille van onverenigbaarheid als schepen en als gemeenteraadslid ontving en dit met ingang van 1 juli 2024.

3. Vaststelling aantal schepenen

Gelet op artikel 42, §1, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat het maximum aantal schepenen voor de gemeente Boortmeerbeek is vastgelegd op 4;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 januari 2019 waarin het aantal schepenen voor de gemeente Boortmeerbeek werd vastgesteld op 4;

Gelet op artikel 42, §2, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat bepaalt dat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst als schepen van rechtswege wordt toegevoegd aan het college van burgemeester en schepenen indien blijkt dat hij nog geen lid was van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de mededeling door de voorzitter van de gemeenteraad op de gemeenteraad van 24 juni 2024 over het ontslag van de heer Hans De Locht als schepen met ingang van 1 juli 2024;

Gelet op artikel 43 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat bepaalt dat de gemeenteraad met behoud van de toepassing van artikel 42, §3, eerste lid, kan beslissen om het opgevallen schepenmandaat niet in te vullen;

Overwegende het voorstel om het aantal schepenen niet te wijzigen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **13 stemmen ja:** Karin Derua, Iris Schoeters, Hans De Locht, Ann Sleypp, Audrey Bogaerts, Hans Crol, Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter, Vincent Geerts, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.

8 stemmen tegen: Annick DeKeyser, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne,

Eddy Mortier, Sigrid Van Obbergen, Willy Stroobants en Johan Neefs.

Het aantal schepenen voor de gemeente Boortmeerbeek te behouden op 4, van rechtswege aangevuld met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst als toegevoegd schepen.

4. Verkiezing van een schepen en eedaflegging

Overwegende dat de heer Hans De Locht de eed als schepen aflegde in de eerste zitting van de gemeenteraad op 7 januari 2019;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad per e-mail van 10 juni 2024 op de hoogte gebracht werd van het ontslag van de heer Hans De Locht als schepen;

Overwegende dat mevrouw Iris Schoeters de eed als gemeenteraadslid aflegde in de zitting van de gemeenteraad op 29 september 2022;

Overwegende dat op 13 juni 2024 een voordrachtakte werd overhandigd voor de aanduiding van een kandidaat-schepen, zijnde gemeenteraadslid mevrouw Iris Schoeters;

Overwegende de ingediende geloofsbrieven als schepen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, de artikelen 48 en 49 in het bijzonder;

Overwegende dat door de indiening van een geldige voordrachtakte voor een vervangend schepen de gemeenteraad besluit tot de invulling van het opengevallen schepenmandaat;

Overwegende dat de schepen wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozen raadsleden. Om ontvankelijk te zijn moet die akte van voordracht voor de kandidaat-schepen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. ... Met behoud van de toepassing van artikel 43 kan elk raadslid maar één akte van voordracht ondertekenen per schepenmandaat. Overtreding van dat verbod wordt bestraft overeenkomstig artikel 7, § 2;

Overwegende dat artikel 44 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de schepenen, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed afleggen in handen van de burgemeester: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad ter zitting nagaat of de voordrachtakte voor de kandidaat-schepen ontvankelijk is, wat in deze het geval is;

Overwegende dat door de verkiezing van een nieuwe schepen de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigt;

De nieuw verkozen schepen zal, conform de voordrachtakte, de rang innemen van degene die zij vervangt;

Overwegende dat de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen na de vervanging samengesteld is uit personen van verschillend geslacht, zijnde 5 vrouwen en 1 man;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

art. 1

Kennis te nemen van de mededeling door de voorzitter van de gemeenteraad dat de voordrachtakte voor kandidaat-schepen Iris Schoeters ontvankelijk is en van de ingediende geloofsbrieven en verklaart aldus Iris Schoeters met ingang van 1 juli 2024 verkozen als schepen.

art. 2

Ervan kennis te nemen dat schepen Iris Schoeters tijdens de openbare zitting in handen van de burgemeester de volgende eed aflegt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

art. 3

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende rang van de schepenen:

- eerste schepen: Iris Schoeters;
- tweede schepen: Annick DeKeyser;
- derde schepen: Ann Sleypp;
- vierde schepen: Audrey Bogaerts;
- toegevoegd schepen: Hans Crol.

5. Rapportering Visum: gunning - 2023 - aanstellen ontwerper fietspadinfrastructuur Plan Kopenhagen (5 projecten) en weginfrastructuur openbare parking (1 project)

De gemeenteraad besluit kennis te nemen van:

1. het geweigerd visum van de financieel directeur met betrekking tot collegedossier met referentie CBS - Besluit - 18 - VKLplan - aanstellen ontwerper Plan Kopenhagen;
2. de beslissing van het college om, conform artikel 267 van het decreet lokaal bestuur, deze gunning op eigen verantwoordelijk te viseren;
3. de beslissing van het college om alle percelen van de opdracht "2023 - aanstellen ontwerper fietspadinfrastructuur Plan Kopenhagen (5 projecten) en weginfrastructuur openbare parking (1 project)", met bestek nr. 2024219', te gunnen aan firma LANDMETERS- EN STUDIEBUREAU VAN OPSTAL BVBA, Hoogstraat 6 te 2870 Puurs, tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver (korting bij gunning meerdere percelen) en tegen het nagerekende bedrag van 219.710,22 EUR exclusief btw of 265.849,36 EUR inclusief 21% btw.
4. de beslissing van het college om diengevolge op eigen verantwoordelijkheid bevel tot betaling te geven van deze kosten, voor zover de algemeen directeur zou weigeren de betalingsopdracht te ondertekenen.

6. Jaarrekening AGB Boortmeerbeek 2023

Gelet op de bijgevoegde jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek volgens de bepalingen van het BBC-besluit;

Gelet op artikel 243 §1 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **20 stemmen ja:** Karin Derua, Iris Schoeters, Hans De Locht, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Hans Crol, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Vincent Geerts, Johan Neefs, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.
1 stem tegen: Eddy Mortier.

art. 1

De jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek, zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, vast te stellen met een balanstotaal van 667.165,91 EUR en een te bestemmen winst van het boekjaar van 18.903,43 EUR.

art. 2

Dit besluit over te maken aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

7. Ondernemingsjaarrekening AGB Boortmeerbeek 2023

Gelet op het ontwerp van de ondernemingsjaarrekening voor het boekjaar 2023 van het AGB Boortmeerbeek zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op artikel 235 §4 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **20 stemmen ja:** Karin Derua, Hans De Locht, Iris Schoeters, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Hans Crol, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Vincent Geerts, Johan Neefs, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.
1 stem tegen: Eddy Mortier.

art. 1

De ondernemingsjaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek goed te keuren.

art.2

Kwijting te verlenen aan de bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf Boortmeerbeek.

8. Jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Boortmeerbeek - Goedkeuring en vaststelling

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2023 zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 6 juni 2023;

Gelet op artikel 41 lid 2, 3° en artikel 249 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **18 stemmen ja:** Karin Derua, Iris Schoeters, Hans De Locht, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Michel Baert, Hans Crol, Remi Serranne, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Vincent Geerts, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.

3 stemmen tegen: Bert Meulemans, Eddy Mortier en Johan Neefs.

art. 1

De gemeenteraad stelt het deel van de jaarrekening 2023 van de gemeente vast.

art. 2

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2023 zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, goed.

art. 3

De cijfers voor de geconsolideerde jaarrekening van gemeente en OCMW Boortmeerbeek bedragen:

- 1) Exploitatiesaldo: 5.624.222 euro
- 2) Investeringsaldo: -3.295.450 euro
- 3) Financieringsaldo: -462.161 euro
- 4) Budgettair resultaat van het boekjaar: 1.866.611 euro
- 5) Beschikbaar budgettair resultaat per 31/12/2023: 15.713.071 euro
- 6) Autofinancieringsmarge: 5.161.992 euro
- 7) Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: 5.366.880 euro

art.4

De door de raad vastgestelde jaarrekening 2023, de toelichting en de documentatiebundel worden samen met een kopie van het raadsbesluit gepubliceerd op de website van de gemeente overeenkomstig de publicatieverplichtingen in het decreet over het lokaal bestuur (DLB). Na de publicatie wordt een melding van de publicatie bezorgd aan de toezichthoudende overheid via het digitale loket lokale besturen en wordt de digitale rapportering van de jaarrekening verstuurd.

9. RW - HaBoBIB meerjarenplan 2025-2030

Gelet op het ontwerp van meerjarenbegroting voor HaBoBIB voor de beleidsperiode 2025-2023;

Overwegende dat deze begroting zo realistisch mogelijk opgesteld is, gebaseerd op de effectieve uitgaven van de laatste jaren. De huidige meerjarenbegroting 2019-2024 was bevroren op basis van de uitgaven van 2012, terwijl de kosten sterk verhoogd zijn door inflatie, energiecrisis en coronacrisis. De uitgaven van HaBoBIB zijn tussen 2013 en 2022 met 18% gestegen, terwijl de budgetten in die periode met 7% gestegen zijn;

Overwegende dat sinds het ontstaan van HaBoBIB er ook heel wat nieuwe (digitale) dienstverlening en collectie bijgekomen is, zoals bijvoorbeeld het streamingsplatform Sooner, e-boeken, Leestipper, digitale prentenboeken, een digitaal krantenarchief, twee spelotheken, enz. Willen we minimaal hetzelfde niveau van dienstverlening kunnen blijven hanteren, en bij voorkeur nog verder professionaliseren en uitbouwen, dan moeten de budgetten daarop aangepast worden. Met name het digitale luik van de dienstverlening zal naar de toekomst toe alleen nog maar verder toenemen;

Overwegende dat in het strategisch beleidsplan van HaBoBIB de komende jaren, naast de basispijler collectie (incl. digitale collectie), inzet op drie andere pijlers opgenomen is die de laatste jaren sterk geëvolueerd en essentieel geworden zijn:

1. Activiteitenwerking, inclusief alles wat te maken heeft met het inzetten op e-inclusie en inwoners digitaal zelfredzaam maken
2. Scholenwerking
3. Marketing en communicatie

Overwegende dat bovenstaande pijlers HaBoBIB op de kaart zetten in de gemeentes en mee haar imago en uitstraling bepalen, wat ook de gemeente en haar inwoners ten goede komt;

Overwegende de financiële impact van de aangepaste meerjarenbegroting 2025-2030 van HaBoBIB voor de budgetten van de gemeente:

	2025	2026
Gevraagde werkingstoelage in meerjarenbegroting HaBoBIB	€ 483.261,19	€ 494.146,00
Gebudgetteerde werkingstoelage in meerjarenplan gemeente Boortmeerbeek	€ 435.237,00	€ 443.942,00
Verhoging werkingstoelage te verwerken in de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan van de gemeente Boortmeerbeek	€ 48.024,19	€ 50.204,00
Gevraagde investeringstoelage in meerjarenbegroting HaBoBIB	€ 39.560,00	€ 40.351,20
Gebudgetteerde investeringstoelage in meerjarenplan gemeente Boortmeerbeek	€ 39.560,00	€ 39.560,00
Verhoging investeringstoelage te verwerken in de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan van de gemeente Boortmeerbeek	€ 0,00	€ 791,20

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het ontwerp van meerjarenplanbegroting van HaBoBIB voor de beleidsperiode 2025-2030 wordt goedgekeurd.

art. 2

In de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zullen de nodige werkings- en investeringstoelagen voorzien worden.

art. 3

De financieel directeur hiervan in kennis te stellen.

10. Overdracht en verkoop perceel grond Pontstraat aan Vlaamse Waterweg

Gelet op de wegenis- en rioleringswerken gekend als VBR Audenhovenlaan - Kallebeekstraat Ponstraat (projectreferentie 2706) en Sas (projectreferentie R5544);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2024 met betrekking tot de vestiging van erfdienstbaarheden in het kader van wegenis- en rioleringswerken gekend als VBR Audenhovenlaan - Kallebeekstraat - Pontstraat en Sas;

Overwegende dat De Vlaamse Waterweg melding gemaakt heeft bij de gemeente het woonhuis Pontstraat 19, 3190 openbaar te willen verkopen;

Overwegende dat de gemeente aldaar nog eigenaar is van een restperceel ter grootte van 96 m²;

Overwegende dat ter gelegenheid van de genoemde verkoopintentie best de afspraak gemaakt werd om het restperceel bij te voegen in de verkoop die de Vlaamse Waterweg via de commissaris van de Vlaamse Overheid, Vlaamse Belastingdienst, Afdeling Juridische dienstverlening – Dienst Vastgoedtransacties Oost;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2023 om akkoord te gaan akkoord met de overdracht en verkoop van het restperceel waarbij de verkoopopbrengst voor de totaliteit zal toekomen aan de Vlaamse Waterweg;

Overwegende dat deze verkoop verder kosteloos wordt afgesloten;

Gelet op de ontwerpakte;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

De akte voor de verkoop van een perceel grond aan de Pontstraat met een oppervlakte ten belope van zesennegentig vierkante meter (96m²) binnen het perceel Boortmeerbeek, 1e afdeling, sectie D, nr. 283 B P0000, door de gemeente Boortmeerbeek aan de Vlaamse Waterweg, waarvan de tekst als volgt luidt, goed te keuren:

"Op **** tweeduizendvierentwintig

Zijn voor mij, **Elke PUKAS**, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1.a) Het "**VLAAMSE GEWEST**", met ondernemingsnummer 0220.819.807, eigenaar, voor wie optreedt als beherende entiteit: De naamloze vennootschap van publiek recht "**De Vlaamse Waterweg nv**", met zetel te 3500 Hasselt, Havenstraat 44, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Hasselt onder nummer 0216.173.309, met vestigingseenheidnummer 2.138.168.723.

De vennootschap werd opgericht onder de benaming "De Scheepvaart" krachtens het decreet van 2 april 2004, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 26 mei 2004 onder nummer 2004-1844, bij akte verleden voor notaris Eric Nartus te Hoeselt, met tussenkomst van notaris André Michielsens te Wijnegem, op 26 mei 2004, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 29 juni 2004 onder nummer 04095850 en belast overeenkomstig het uitvoeringsbesluit van 4 juni 2004 met het beheer van het Albertkanaal, de Kempense Kanalen, de Gemeenschappelijke Maas en de Schelde-Rijnverbinding.

De statuten van de vennootschap werden meermaals gewijzigd en voor het laatst bij proces-verbaal opgemaakt door notaris Simon Vreven te Hoeselt op 27 mei 2020, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juni 2020 onder nummer 20325051.

Voormeld decreet van 2 april 2004, werd gewijzigd ingevolge decreet van 23 december 2016, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31 januari 2017, waarbij de vennootschapsnaam gewijzigd werd in "De Vlaamse Waterweg", en ingevolge welk decreet de naamloze vennootschap van publiek recht, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap onder de voorwaarden van het decreet van 4 mei 1994 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven verzelfstandigde agentschap Waterwegen en Zeekanaal, vanaf 1 januari 2018 van rechtswege ontbonden werd zonder vereffening, waarbij alle rechten en verplichtingen werden overgedragen aan de naamloze vennootschap van publiek recht "De Vlaamse Waterweg nv", en voor het laatst gewijzigd bij decreet van 21 januari 2022 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 6 mei 2022. Hier vertegenwoordigd door Elke Pukas, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse

commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), laatstelijk gewijzigd op 25 februari 2022 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

1.b) De **GEMEENTE BOORTMEERBEEK**, met administratieve zetel te 3190 Boortmeerbeek, Pastorijstraat 2, ondernemingsnummer 0207.516.751, hier vertegenwoordigd door Elke Pukas, Vlaamse commissaris, zoals opgenomen in de hierna vernoemde gemeenteraadbeslissing van de gemeente Boortmeerbeek in zitting van * 2024 en krachtens:

1. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
2. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), laatst gewijzigd op 25 februari 2022 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;
3. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadbesluit van *** 2024. De gemeente Boortmeerbeek bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "**de overdrager**" en/of "**de optiegever**"

2) ***

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**" en/of "**de optiehouder**"

VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

De overdrager heeft besloten het hierna vermeld onroerend goed te verkopen. Dienaangaande werd aan de dienst vastgoedtransacties van de Vlaams Overheid, de opdracht geven deze verkoop te organiseren, welke gebeurde als volgt:

1. Het hierna vermeld onroerend goed werd tekoopgesteld via diverse kanalen waarbij iedere kandidaat, voorafgaandelijk, een bod kon uitbrengen, tegen de gestelde voorwaarden van de overdrager.
2. Alle kandidaten die een geldig bod hadden uitgebracht, werden uitgenodigd om aanwezig te zijn op huidige mondelinge zitting;
3. Ondergetekende Vlaams commissaris leidt de mondelinge zitting en behoudt zich het recht voor om zowel het minimale bod als het minimum van ieder opbod te bepalen. Het bod dient te slaan op het volledige hierna vermelde onroerend goed.
4. De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld om mondeling een hoger bod uit te brengen en tegen elkaar op te bieden. Het hoogste aanvaardbare bod zal gekend zijn na het

stilzwijgen van de overige kandidaten en nadat de Vlaamse Commissaris drie maal geklopt heeft. Na de derde klop wordt geen enkel bod meer in aanmerking genomen.

5. De Vlaamse commissaris kan biedingen weigeren, onder meer wanneer ernstig kan getwijfeld worden aan de gegoedheid van de kandidaten, zonder daarvoor evenwel een reden te moeten opgeven.
6. De kandidaat-koper met het hoogst aanvaardbare bod zal gehouden zijn om na de vaststelling van het hoogste bod onmiddellijk onderhavige verkoopbelofte te ondertekenen.

VERKOOPBELOFTE

De overdrager geeft bij deze optie tot aankoop van het hierna beschreven onroerend goed aan de verkrijger, die verklaart deze optie te aanvaarden.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE BOORTMEERBEEK - EERSTE AFDELING

Een woonhuis met aanhorigheden op en met grond, gelegen Pontstraat 19, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie D nummer 284 B P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van twee are twintig centiare (2a 20ca) en nummer 283 B P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van dertien are (13a), samen met een oppervlakte volgens meting van vijftien are negenendertig centiare (15a39ca)

Totale KI: zeshonderdachtendertig euro (€ 638,00)

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 1 op het opmetingsplan met referentie 23-24, opgemaakt op 5 juli 2023 door de heer Pieter Stevens en nagekeken door de heer Stijn Scheers, landmeter-expert LAN 04-0556, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 24014/10518. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het voorschreven goed behoorde oorspronkelijk en sedert meer dan dertig jaar geleden toe aan de Belgisch Staat.

Krachtens artikel 57 § 2 van de bijzondere wet betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten de dato 16 januari 1989 werd (onder andere) voorschreven goed met ingang van 1 januari 1989 overgedragen aan het Vlaamse Gewest.

Overeenkomstig het tweede lid van artikel 57 § 4 van voormelde wet werd deze overdracht vastgesteld bij artikel 1, 34° van het Koninklijk Besluit van 28 augustus 1991 tot vaststelling van de lijst van Staatsgoederen, beheerd door de Regie der Gebouwen overgedragen aan het Vlaamse Gewest.

Een oppervlakte ten belope van zesennegentig vierkante meter (96m²) binnen het perceel 283 B P0000, hoort toe aan de gemeente Boortmeerbeek sedert meer dan dertig jaar.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze optie wordt verleend en aangenomen onder de volgende voorwaarde :

A. VOORWAARDEN VAN DE OPTIE

1. Deze verkoopbelofte is geldig voor een termijn van tien (10) kalenderdagen te rekenen vanaf heden, zodat de **optie vervalt op * om 24 uur.**
2. De optie wordt verleend mits betaling van **een optiegeld van VIJFTIENDUIZEND EURO (€ 15.000,00)**. Dit wordt verrekend op de verkoopprijs indien de optie op reglementaire wijze wordt gelicht. Indien de optie niet gelicht wordt, zal het optiegeld als schadevergoeding aan de optiegever verblijven.

Het optiegeld moet worden betaald door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE 90 3751 1174 9032, BIC BBRUBEBB, met referte "13939-001" op naam van FB Derdengeld Vastgoedtransacties binnen de twee werkdagen vanaf heden.

3. De optie wordt toegekend in hoofde van de persoon van de optiehouder. Zij is echter enkel overdraagbaar mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de overdrager. De optie gaat niet van rechtswege over op de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de optiehouder.

B. VOORWAARDEN VOOR HET UITOEFENEN VAN DE OPTIE

1. De verkoopbelofte vormt een ondeelbaar geheel en van de optie zal slechts gebruik kunnen worden gemaakt voor het gehele goed als ondeelbaar geheel. De uitoefening van de optie voor een gedeelte van het goed blijft zonder rechtsgevolgen.

2. De optie zal slechts kunnen worden gelicht door het **gezamenlijk** nakomen van de volgende **twee voorwaarden** en dit **binnen de tien (10) kalenderdagen** te rekenen vanaf de ondertekening van de verkoopbelofte, zijnde :

2.a. Schriftelijke mededeling van het uitoefenen van de optie bij een ter post aangetekende brief, waarbij de poststempel geldt als bewijs van de datum, of bij een brief die tegen ontvangstbewijs wordt bezorgd aan de afdeling Vastgoedtransacties, of door ondertekening van een verklaring ter zake aan de voet van de verkoopbelofte.

2.b. Betaling door overschrijving komende van rekeningnummer..... naar rekeningnummer BE90 3751 1174 9032 op naam van FB Derdengeld Vastgoedtransacties van een bedrag van euro (*zijnde de provisie voor de verkooprechten + provisie akte- en publiciteitskosten*) met mededeling "13939-001".

Is aan één van deze twee verplichtingen binnen de voormelde termijn niet voldaan, dan zal de optieggever niet gehouden zijn te verkopen.

C. VOORWAARDEN VAN DE VERKOOP

Als de optie rechtsgeldig zal zijn uitgeoefend, zal de verkoop tot stand zijn gekomen tegen de volgende voorwaarden :

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden :

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed **nemen in zijn huidige staat, inclusief het aanwezige materiaal en inboedel, zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs**, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt verkocht met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging. Hij verklaart het onroerend goed uitvoerig te hebben bezichtigd.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, **met uitzondering van de erfdienstbaarheden opgenomen in de akte verleden voor ondergetekende Vlaams Commissaris op 28 mei 2024. De verkrijger verklaart een kopij te hebben ontvangen van deze akte en uitdrukkelijk kennis te hebben van de ligging en de voorwaarden van deze erfdienstbaarheden.**

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clause meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspuiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens verkocht met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) de stedenbouwkundige uittreksels en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Boortmeerbeek van 1 maart (perceel 283 B) en 23 mei 2024 (perceel 284 B), die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in het gewestplan 'Leuven', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 7 april 1977, met als bestemming 'woongebied met landelijk karakter' en deels 'industriegebied'.

Het goed is tevens begrepen in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "PRUP Bijzonder economisch knooppunt Kampenhout-Sas" van 22 september 2015 (perceel 283 B P0000), en in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "RUP Zonevremde woningen (niet van toepassing op zone-eigen woningen) van 19 maart 2015 (beide percelen).

2. Voor het goed werden volgende omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en/of stedenbouwkundige vergunningen uitgereikt:

- gemeentelijk dossiernummer 198721 voor het afbreken van bestaande garage en aanbouwen nieuwe garage (perceel 284 B)

- gemeentelijk dossiernummer OMV2023/001670D voor het graven van grachten en een bufferbekken en aanleg van fietspaden – voorwaardelijk vergund (perceel 284 B)

- gemeentelijk dossiernummer OMV2023/002140D de dato 29 januari 2024 voor het aanleggen van riolering – voorwaardelijk vergund (beide percelen)

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

De overdrager verklaart dat de percelen zich bevinden in volgende zuiveringszone: het collectief te optimaliseren buitengebied.

Het perceel 283 B is opgenomen in het register van onbebouwde percelen.

De overdrager verklaart verder dat het goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

Het perceel 284 B P0000 is gelegen binnen het rooilijnplan “Langestraat en Pontstraat” van 11 oktober 1934 en “Pontstraat – Langestraat wijziging” van 7 juli 1936.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonium, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed in haar geheel niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

Het goed is echter voor een zeer beperkt gedeelte begrepen in de inventaris bouwkundig erfgoed “Kanaal Leuven-Dijle: deel Vlaams-Brabant”, vastgesteld bij ministerieel besluit van 22 september 2021.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar wijst de verwerver, voor zover toepasselijk, op de rechtsgevolgen die verbonden zijn aan de opname in deze inventaris door te verwijzen naar hoofdstuk 4 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 1 maart en 23 mei 2024 van de gemeente Boortmeerbeek blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden, met uitzondering van de omgevingsvergunning de dato 6 mei 2024 met dossiernummer OMV2024/00004OD voor de exploitatie van een bronbemaling;

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór ondertekening van deze verkoopbelofte op de hoogte is gebracht van de inhoud van de bodemattesten afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoelde attesten.

3) De inhoud van de bodemattesten, die door de OVAM werden afgeleverd op 10 april 2020, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het sluiten van deze verkoopbelofte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat de voorliggende bodemattesten geen enkele garantie inhouden met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk voorkooprecht, met uitzondering van het decretaal voorkooprecht rust op het goed, namelijk RVV De Vlaamse Waterweg. Vermits de begunstigde van het voorkooprecht tevens de beherende entiteit van de overdrager is, is dit voorkooprecht zonder voorwerp.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid - risicozone voor overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter

beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 28 maart 2024, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

Wat betreft het perceel 284 B P0000

- perceelscore: A;
- gebouwscore: A;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

Wat betreft het perceel 283 B P0000

- perceelscore: A;
- gebouwscore: A;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via

<https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Postinterventiedossier

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het goed een postinterventiedossier werd opgesteld antwoordt de overdrager ontkennend en bevestigt dat er aan deze goederen sedert 1 mei 2001 geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor dergelijk dossier diende te worden opgesteld.

12. Tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid

De wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect voert een verplichte tienjarige aansprakelijkheidsverzekering in voor alle actoren in de bouwsector, met name de architect, de aannemer en de andere dienstverleners in de bouwsector.

Deze verplichte verzekering is van toepassing op alle werken in onroerende staat waarvan de definitieve stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd na inwerkingtreding van voormelde wet, hetzij 1 juli 2018.

Alvorens enig onroerend werk te mogen aanvatten, overhandigen de aannemers en de andere dienstverleners in de bouwsector een verzekeringsattest waaruit deze verzekeringsplicht blijkt: 1° aan de bouwheer en 2° aan de architect.

In geval van overdracht van de zakelijke rechten voor afloop van de periode van de dekking van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid, vergewist de instrumenterende ambtenaar zich ervan dat de titularis van het zakelijk recht het verzekeringsattest aan de koper overhandigt.

De verkoper verklaart hierop dat er geen werken zijn uitgevoerd waarvoor een definitieve stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd sinds 1 juli 2018.

13. Stookolietank

De overdrager verklaart dat er zich in het overgedragen goed een ondergrondse stookolietank bevindt met een inhoud van 3.200 liter. De overdrager verklaart dat de controle, zoals voorgeschreven door Vlarem II, werd uitgevoerd op 16 november 2020, zoals blijkt uit een conformiteitsattest afgeleverd door ALL-IN TANK SERVICE, dat de verkrijger erkent te hebben ontvangen.

14. Elektrische installatie

De overdrager verklaart dat het voorwerp van deze overdracht een wooneenheid is in de zin van hoofdstuk 8.4., afdeling 8.4.2. van Boek 1 van 8 september 2019 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI), waarvan de elektrische installatie niet het voorwerp is geweest van een

volledig controleonderzoek overeenkomstig het oud AREI voorafgaandelijk de ingebruikname van de installatie. Bij proces-verbaal van 4 juli 2023 werd door BTI vzw vastgesteld dat de installatie niet voldoet aan de voorschriften van dit Reglement. Na afloop van een termijn van 18 maanden vanaf de dag van de authentieke verkoopakte zal vastgesteld moeten worden of de overtredingen verdwenen zijn. De verkrijger is verplicht zijn identiteit en de datum van deze akte mee te delen aan voornoemd erkend organisme dat de controle heeft uitgevoerd. De verkrijger behoudt evenwel de vrijheid om na deze mededeling vrij een ander erkend organisme aan te stellen om de keuring in de toekomst te verrichten. De verkrijger erkent door de instrumenterende ambtenaar op de hoogte gesteld te zijn van zowel de sancties voorzien in het Algemeen Reglement alsook de gevaren en aansprakelijkheden bij het gebruik van een installatie die niet voldoet aan de vereisten van dit Reglement, alsook het feit dat de kosten van herkeuring door het organisme aan hem zullen aangerekend worden. De verkrijger erkent een exemplaar van het proces-verbaal uit handen van de overdrager ontvangen te hebben.

15. Energieprestatiecertificaat

Beide partijen verklaren dat voor het verlijden van huidige akte de overdrager de verkrijger op de hoogte heeft gebracht van het bestaan en de inhoud van het energieprestatiecertificaat, opgesteld door energiedeskundige Tom Knaepen – firma Tosan (erkenningcode EP18295) van 11 mei 2023 met certificaatnummer 20230511-0002884676-RES-1. Het huidige energielabel is E. De verkrijger bevestigt dat de overdrager hem het voormelde EPC heeft overhandigd.

16. Renovatieverplichting

De instrumenterende ambtenaar informeert de verwerver over de renovatieplicht voor residentiële gebouwen. De gebouwen met label E of F, moeten verplicht gerenoveerd worden naar label D of beter, en dit binnen de vijf jaar na datum van de authentieke akte van overdracht.

Om aan te tonen dat aan de renovatieverplichting werd voldaan, moet na de uitvoering van de renovatiewerken en binnen de vijf jaar na de overdrachtsakte een nieuw EPC worden opgemaakt.

Residentiële gebouwen die:

- a. Een beschermd monument zijn,
 - b. Deel uitmaken van een beschermd cultuurhistorisch landschap, stads-of dorpsgezicht,
 - c. Voorkomen op de inventaris van bouwkundig erfgoed,
- zijn vrijgesteld van de verplichting tot dakisolatie en vervanging van dubbel glas voor die schildelen van het gebouw waarop de bescherming rust. Ook de verplichting tot het behalen van een label geldt niet.

Gebouwen die binnen vijf jaar na de overdracht worden gesloopt zijn vrijgesteld van de renovatieverplichting.

De verkrijger is gewezen op de mogelijke administratieve geldboetes bij niet-naleving van de renovatieverplichting. Voor verdere informatie worden de partijen verwezen naar www.energiesparen.be of een energiedeskundige.

De verkrijger is er op gewezen dat een andere renovatieplicht kan gelden, als hij binnen de vijf jaar na de authentieke akte de bestemming van het goed wijzigt.

17. Asbestinventarisatetest

Op het goed bevinden zich een of meerdere toegankelijke constructies van vóór 2001 zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De overdrager beschikt hiervoor over een asbestinventarisatetest van 28 oktober 2022, met unieke code UC: 20221028-000018.000.

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de verkrijger, vóór het verlijden van huidige akte, op de hoogte werd gebracht van het bestaan en de inhoud van dit asbestinventarisatetest. De samenvattende conclusie van dit attest luidt:

Eindconclusie volgens de wetgeving:

Niet-asbestveilig

Tijdens de inspectie vastgesteld:

6	1	0
Asbestmaterialen	Beperking	Uitsluitingen

Hoe zorgt u voor een asbestveilige eigendom?

2	Asbestmaterialen	Dringend verwijderen
0	Asbestmaterialen	Dringend maatregelen nemen
1	Asbestmateriaal	Verwijderen
0	Asbestmaterialen	Maatregelen nemen
3	Asbestmaterialen	Zorgvuldig beheren

De overdrager verklaart dat er geen nieuw attest werd afgeleverd en dat de toestand niet gewijzigd is. Er is sprake van een gewijzigde toestand indien er nieuwe asbesthoudende materialen zijn aangetroffen, indien er werken zijn gebeurd die tot gevolg hebben dat het inspectiegebied, zoals opgenomen in het bestaand asbestinventarisatetest als asbestveilig beschouwd kan worden, of indien de toestand van de asbesthoudende materialen zichtbaar gewijzigd is door een incident. De overdrager verklaart geen kennis te hebben van aanwezige asbest, behoudens deze die eventueel vermeld worden in het asbestinventarisatetest.

18. Leegstand, ongeschiktheid, verwaarloosde en onbewoonbare gebouwen, woningen en bedrijfsruimten

De overdrager verklaart dat het goed **niet** opgenomen is in het leegstandsregister, de inventaris van de leegstaande bedrijfsruimten of de inventaris bestaande uit de lijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen. Hij verklaart tevens dat hij geen enkele waarschuwing daaromtrent ontvangen heeft.

19. Woningkwaliteitsbewaking – consultatie register van herstellvorderingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.51 van de Vlaamse Codex Wonen, consulteerde de instrumenterend ambtenaar het register van herstellvorderingen, vermeld in artikel 3.44, §1, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

Het register van herstellvorderingen bevat geen informatie over het goed.

20. Verzekeringen

De risico's met betrekking tot het goed gaan over op de verkrijger vanaf authentieke akte. De overnemer zal persoonlijk instaan voor de verzekering van het goed vanaf de ondertekening van de authentieke akte. Het staat de overnemer vrij om vanaf het lichten van de optie een verzekering op zijn kosten af te sluiten die het goed dekt.

De overnemer verklaart goed ingelicht te zijn over het belang om een verzekeringspolis af te sluiten tegen brand en alle aanverwante risico's ten laatste op de dag van het verlijden van de authentieke akte.

21. Nutsvoorzieningen

De verkrijger is vrij alle eventuele bestaande contracten betreffende water-, gas- of elektriciteitsvoorziening of enige andere distributiedienst over te nemen, dan wel nieuwe aan te gaan. Hij stelt deze diensten op de hoogte van zijn aankoop.

22. Voorbehoud

Alle meters en leidingen die zich thans in voorschreven goed zouden bevinden en die niet aan de overdrager toebehoren, maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben.

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming. De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website https://klim-cicc.be/login_kan_consulteren_m.b.t. de ligging bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een plaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>

EIGENDOM - GENOT - BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom en het genot van het voorschreven goed vanaf het verlijden van de authentieke verkoopakte.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd of verpacht is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf het verlijden van de authentieke akte. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van Euro (€.....).

De verkrijger zal na verrekening van het optiegeld (indien de optie rechtsgeldig wordt gelicht) en eventueel teveel betaalde provisie voor de kosten, het saldo van de prijs betalen door overschrijving op voormeld rekeningnummer op naam van FB Derdengeld Vastgoedtransacties voor het verlijden van de authentieke aankoopakte. De authentieke verkoopakte zal verleden worden door een Vlaams Commissaris van de dienst Vastgoedtransacties **uiterlijk op 18 december 2024**.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som van rechtswege een interest opbrengen aan de overdrager die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertragung te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Verkooprechten (Registratierechten) - Fiscale Gunstmaatregelen voor de verkrijger

De instrumenterende ambtenaar heeft de verkrijger geïnformeerd omtrent de fiscale gunstmaatregelen binnen de Vlaamse Codex Fiscaliteit waarna de verkrijger verklaart de nodige fiscale verklaringen te zullen afleggen in de authentieke verkoopakte.

SLOTBEPALINGEN

1. Alle kosten van de authentieke verkoopakte, en de verkooprechten (registratierechten) zijn voor rekening van de verkrijger, evenals de kosten van de gevoerde publiciteit op immoweb, tijdschriften, kranten en dergelijke.

2. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

3. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de

woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

4. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

5. Mocht de verkrijger, na rechtsgeldige uitoefening van deze optie, enige verbintenis voortvloeiend uit de aldus tot stand gekomen verkoop niet nakomen, zal de overdrager overeenkomstig artikel 1184 van het Burgerlijk Wetboek van rechtswege en zonder ingebrekestelling de gedwongen uitvoering van de overeenkomst of de ontbinding ervan en schadevergoeding kunnen vorderen.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Brussel op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterend ambtenaar. "

art. 2

Volmacht te geven aan mevrouw Elke Pukas, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, om in naam van de gemeente Boortmeerbeek de akte te ondertekenen.

Eveneens wordt volmacht gegeven aan de Vlaams Commissaris om het verlenen van kwijting voor de prijs.

art. 3

De gemeenteraad ontslaat de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

art. 4

Aan mevrouw Elke Pukas, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, volmacht te verlenen om deze akte namens de gemeente Boortmeerbeek te ondertekenen.

11. Energie- en klimaatactieplan (SECAP)

Overwegende dat de Vlaamse Regering het nieuwe Vlaamse Energie- en Klimaatsbeleidsplan 2021-2030 op 12 mei 2023 goedkeurde en dat de Vlaamse overheid de lokale overheden stimuleert om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid;

Overwegende dat de provincieraad van de provincie Vlaams-Brabant op 28 juni 2016 het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040 goedkeurde, dat stelt dat de Provincie Vlaams-Brabant samen met steden

en gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040;

Overwegende dat de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 7 november 2019 het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025 goedkeurde, dat onder meer voorziet in de ondersteuning van de steden en gemeenten bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid;

Overwegende dat de gemeente Boortmeerbeek op 18 oktober 2019 in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatenagement ondertekende;

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 april 2014 besloot het Burgemeestersconvenant 2020 (COM2020) te ondertekenen en zich hiermee engageerde tot een besparing van 20% op haar CO₂-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011);

Overwegende dat de gemeenteraad op 17 februari 2020 besloot de samenwerkingsovereenkomst met de Provincie Vlaams-Brabant betreffende het opstellen van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan (SECAP) in uitvoering van het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 september 2020 besloot het Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030) te ondertekenen en de gemeente zich hiermee engageert om:

- de uitstoot van CO₂ (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie)

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 juni 2021 besloot het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 (6 juli 2021), op 3 oktober 2022 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 en op 24 april 2023 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1 te ondertekenen en dat de acties van het LEKP volledig binnen het Energie- en Klimaatactieplan vallen;

Overwegende dat het Energie- en Klimaatactieplan (zie bijlage) omschrijft waartoe de gemeente Boortmeerbeek zich engageert;

Gelet op het advies van de milieuadviesraad (MAR) van Boortmeerbeek van 13 mei 2024 (zie bijlage);

Overwegende dat het Intergouvernementeel Panel voor Klimaatverandering (IPCC) in haar vijfde Assessment Report (AR5) van 27 september 2013 heeft bevestigd dat de klimaatverandering ondubbelzinnig is en dat het uiterst waarschijnlijk is dat de invloed van de mens de belangrijkste oorzaak is van de waargenomen opwarming sinds het midden van de 20e eeuw;

Overwegende dat een van de prioriteiten van het Europese Actieplan voor energie, de oprichting van een Covenant of Mayors of Burgemeestersconvenant was;

Gelet op het klimaatbeleid van de Europese Unie, waarbij:

- maatregelen genomen moeten worden om de temperatuurstijging in vergelijking met de pre-industriële niveaus tot 2°C te beperken
- de emissie van broeikasgassen met 40% moet verminderd worden tegen 2030 (mitigatie);
- de onvermijdelijke gevolgen van de klimaatverandering moeten bewaakt worden en aanpassingen aan deze gevolgen moeten onderzocht worden (adaptatie);
- in 2050 80 tot 95% minder broeikasgassen uitgestoten moeten worden in vergelijking met 1990;

Overwegende dat het Comité van de Regio's van de Europese Unie de overtuiging is toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen, omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen de klimaatverandering te vergroten, en er daarom voor pleit lokale en regionale overheden bij het Burgemeestersconvenant te betrekken;

Overwegende dat de lokale en regionale overheden samen met de nationale overheden de verantwoordelijkheid dragen voor het bestrijden van de opwarming van de aarde en zich actief daarvoor moeten inzetten, ongeacht wat de andere partijen doen;

Overwegende dat steden en gemeenten direct en indirect (via de door de burgers gebruikte producten en diensten) verantwoordelijk zijn voor meer dan de helft van de broeikasgasemissies als gevolg van het gebruik van energie in het kader van menselijke activiteiten;

Overwegende dat de Europese Unie de in het vooruitzicht gestelde emissiereductie alleen kan realiseren als ook de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties daartoe een bijdrage leveren;

Overwegende dat de lokale en regionale overheden, als bestuurslagen die het dichtst bij de burgers staan, het voortouw dienen te nemen en het voorbeeld kunnen geven, en dat lokale initiatieven kunnen bijdragen tot een concrete beperking van de broeikasgasemissies en het aanpassen aan de gevolgen van klimaatverandering;

Overwegende dat heel wat maatregelen ter vermindering van de vraag naar energie, ter bevordering van het gebruik van duurzame energie en ter bestrijding van en aanpassing aan de klimaatverandering onder de bevoegdheden van de lokale overheden vallen of zonder politieke steun van de lokale overheden niet zouden kunnen worden uitgevoerd;

Gelet op de erkenning van de Europese Commissie dat de provincie Vlaams-Brabant en Interleuven kunnen optreden als territoriaal coördinatoren in het kader van het Burgemeestersconvenant, en dus ondersteuning biedt aan de steden en gemeenten zowel voor de opmaak van het klimaatplan als voor de uitvoering en de voortgangsrapporteringen;

Gelet op het Nationaal Energie- en Klimaatplan 2021-2030 (NEKP);

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het 'Energie- en klimaatactieplan 2030 (SECAP) Gemeente Boortmeerbeek' zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit goed te keuren.

art. 2

Het Energie- en Klimaatactieplan te bezorgen aan de provincie Vlaams-Brabant en in te dienen bij de Europese Commissie via de officiële website <https://mycovenant.eumayors.eu/>.

12. Samenwerkingsovereenkomst ophalen gevonden dieren

Gelet op de wet op het dierenwelzijn van 14 augustus 1986;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 oktober 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarde inzake de verhandeling van dieren;

Overwegende dat door het stopzetten van de activiteiten van het dierenasiel te Zemst een nieuwe oplossing gezocht moet worden om het ophalen van gevonden dieren te organiseren;

Overwegende dat het dierenasiel een doorstart maakt in een nieuwe vzw, zijnde Pootjesparadijs vzw, Erasmuslaan 31, 1804 Zemst (Cargovil);

Overwegende de voorwaarden en het voorstel van overeenkomst aangeboden door Pootjesparadijs vzw;

Overwegende dat de kosten betaalbaar zijn op budgetsleutel 2024/GBB/0490-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Een samenwerkingsovereenkomst inzake het ophalen van gevonden dieren af te sluiten met het Pootjesparadijs vzw gevestigd te Erasmuslaan 31, 1804 Zemst (Cargovil), vertegenwoordigd door Axelle Steenhouwer, algemeen beheerder van Pootjesparadijs VZW.

art. 2

De samenwerkingsovereenkomst inzake het ophalen van gevonden dieren als volgt goed te keuren:

Artikel 1 Verbintenissen van Pootjesparadijs

Pootjesparadijs verbindt zich ertoe dieren (*) die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente Boortmeerbeek op te halen waarvan de verantwoordelijke onbestaand, onbekend of onbereikbaar is.

Pootjesparadijs eigent zich steeds het recht toe bepaalde tussenkomsten te weigeren. Dergelijke weigeringen worden uitvoerig gemotiveerd.

() Pootjesparadijs haalt enkel dieren op waarvoor zij een vergunning heeft. Grote dieren zoals koeien of paarden behoren niet tot het takenpakket van Pootjesparadijs. Boortmeerbeek dient hiervoor zelf actie te ondernemen.*

Pootjesparadijs zal:

- Dieren in gezonde, zieke of gekwetste toestand ophalen, tenzij het gaat om gezonde dieren die niet geacht worden begeleid te zijn door een persoon. De dieren worden zowel ter plaatse als op het politiebureau opgehaald. Het ophalen van dode dieren behoort niet tot het takenpakket van Pootjesparadijs, dit valt onder de bevoegdheid van Boortmeerbeek.
- De rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke van de opgehaalde/gevonden dieren zoeken. Indien deze niet gevonden wordt binnen de 15 kalenderdagen, wordt het gevonden dier eigendom van Pootjesparadijs.
- Het opgehaalde/gevonden dier verzorgen en in afzondering houden voor 15 kalenderdagen. Als de eigenaar of verantwoordelijke zich niet meldt of niet wordt gevonden, zal Pootjesparadijs het dier ter adoptie plaatsen. Alle kosten voor het opvangen en het klaarmaken van het dier om ter adoptie te komen, zijn ten laste van Pootjesparadijs. Indien de rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke zich wel meldt of wordt gevonden, zullen alle kosten van het ophalen en opvangen teruggevorderd worden door Pootjesparadijs bij afhaling van het gevonden dier door de rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke.

- Uiterlijk tegen het einde van elk werkingsjaar een omstandig verslag van de ophalingen overmaken aan Boortmeerbeek.

Artikel 2: Gevaarlijke Dieren

Gevaarlijke dieren zijn dieren die rondzwerven en kwaadaardig of woest gedrag vertonen, voorbijgangers aanvallen of vervolgen, of een gevaar vormen voor het leven, de lichamelijke integriteit van personen, of de veiligheid van goederen.

- Inzet voor Opvang

Het Pootjesparadijs zal zich inzetten voor het opvangen van deze gevaarlijke dieren.

- Gezamenlijk Draaiboek

Gezien het verhoogde risico voor het personeel en materieel, zullen de gemeente, politie en het Pootjesparadijs samen een draaiboek opstellen voor het vangen, transporteren en huisvesten van gevaarlijke dieren, met duidelijke verantwoordelijkheden en taken voor alle betrokken partijen.

- Infrastructuur en Soorten Dieren

Het Pootjesparadijs zal in eerste instantie dieren opvangen waarvoor het over de geschikte infrastructuur beschikt.

- Ingrijpen door Politie

Overeenkomstig artikel 30 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, kunnen dieren die een gevaar vormen voor het leven, de lichamelijke integriteit van personen of de veiligheid van goederen, door een politieambtenaar in beslag genomen worden. De eigenaar, bezitter of houder kan zolang niet vrij over het dier beschikken als nodig is voor de handhaving van de openbare rust.

Artikel 3: Verbintenissen van Boortmeerbeek

De Boortmeerbeek verbindt zich ertoe om:

- De eigenaar of de verantwoordelijke die zich via de stedelijke of gemeentelijke diensten heeft gemeld, zo spoedig mogelijk door te verwijzen naar Pootjesparadijs.
- De bevolking te informeren dat hun verloren dier zich kan bevinden in Pootjesparadijs.

Artikel 4: Ophaaltijden

Pootjesparadijs zal de dieren ophalen tussen 08u00 en 17u00, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar. Er zal prioriteit worden gegeven aan meldingen die door de politiediensten worden doorgegeven. Buiten haar openingsuren moet de lokale politiezone Boortmeerbeek-Haacht-Keerbergen instaan voor de gevonden dieren. Pootjesparadijs voorziet de politiedienst van een loopsleutel. Pootjesparadijs voorziet daarnaast opvangplaatsen voor honden en katten waar de politiedienst gebruik van kan maken. Tevens kan de politiedienst 24/7 Pootjesparadijs bereiken op het @nummer in geval van nood.

Artikel 5: Sociale media

Boortmeerbeek en/of politiediensten kunnen via sociale media het publiek informeren waar gevonden dieren zich kunnen bevinden. Pootjesparadijs beschikt over een website waar de gevonden dieren vermeld zullen worden. Op de gemeentelijke website zal informatie gepubliceerd worden omtrent de aanpak van gevonden dieren.

Artikel 6: Vergoeding

Voor het ophalen en opvangen van de dieren waarvan de rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke onbekend of onbestaande is, betaalt Boortmeerbeek aan het Pootjesparadijs een jaarlijkse vergoeding en dit binnen de maand na datum van de factuur. De factuur wordt door Pootjesparadijs opgemaakt in de maand januari. In het jaar van de start van de activiteiten zal deze echter opgemaakt worden pro-rata in de maand waar de activiteiten starten.

Deze bedraagt 0,36 EUR per inwoner op de begindatum van deze overeenkomst. Deze vergoeding wordt automatisch geïndexeerd volgens de Belgische index der consumptieprijzen (basis 2013) en

het inwonersaantal met de volgende formule: (laatst gekend gepubliceerd inwonersaantal op de factuurdatum x 0.36 x nieuwe huidige index *) / (index bij ondertekenen contract).

Deze bijdrage betreft een subsidie en is vrijgesteld van btw. Mocht de btw-administratie daarentegen wel de btw vorderen van Pootjesparadijs, dan wordt dit door Boortmeerbeek betaald aan Pootjesparadijs binnen de maand na overmaking aan Boortmeerbeek van het bewijs van betaling van de btw door Pootjesparadijs.

Pootjesparadijs kan steeds alle kosten van het ophalen en opvangen terugvorderen van de rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke. De oproeper, Boortmeerbeek en de politiediensten houden zich eraan de gegevens van de rechtmatige eigenaar of verantwoordelijke te verstrekken aan Pootjesparadijs indien deze bekend zijn. Sterilisatie en castratiekosten of andere dierenartskosten in het kader van het zwervkattenbeleid maken geen deel uit van deze overeenkomst. Bij geen betaling kan Pootjesparadijs weigeren haar werk uit te voeren tot de betaling is ontvangen.

(*nieuwe consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de factuurdatum)

Artikel 7: Verhoudingen tussen partijen

Pootjesparadijs treedt op in eigen naam en voor eigen rekening. Pootjesparadijs kan overeenkomsten sluiten met derden om de hulpverlening beter te kunnen waarborgen, voor zover deze overeenkomst wordt nageleefd.

Artikel 8: Duur van overeenkomst

Dit is een overeenkomst van onbepaalde duur die ingaat op de datum dat Pootjesparadijs een vergunning krijgt. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. De opzegging dient via een aangetekend schrijven te gebeuren en minstens drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, zijnde uiterlijk op 30 september.

Artikel 9: Onmiddellijke beëindiging

Iedere partij is gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij een zware inbreuk heeft gepleegd op zijn contractuele verplichtingen en nalaat deze inbreuk de corrigeren of te beëindigen binnen een schriftelijke aanmaning waarin de betrokken partij verzocht wordt de nalatigheid te corrigeren of beëindigen binnen de 30 dagen na ontvangst. Deze beëindiging impliceert geen terugbetaling van de toelage, indien een zware inbreuk door de gemeente werd gepleegd. Bij beëindiging van het contract wegens een zware inbreuk door het dierenopvangcentrum volgt een terugbetaling van de toelage à rato van de overige maanden tot de vervaldatum.

Artikel 10: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerd volgens het Belgische recht. De Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen die zouden ontstaan tussen beide partijen.

art. 3

Burgemeester Karin Derua, ingevolge het delegatiebesluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 22 september 2022, en Johan Smits, algemeen directeur te machtigen deze overeenkomst te ondertekenen.

art. 4

De kosten zijn betaalbaar op budget Sleutel 2024/GBB/0984-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

art. 5

De lokale politiezone en Pootjesparadijs VZW van deze beslissing op de hoogte te stellen.

13. Samenwerkingsovereenkomst zwervkattenproblematiek

Gelet op de wet op het dierenwelzijn van 14 augustus 1986;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2018 tot opheffing van het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten, wat betreft de sterilisatie van katten;

Overwegende dat door het stopzetten van de activiteiten van het dierenasiel te Zemst een nieuwe oplossing gezocht moet worden om de zwervkattenproblematiek aan te pakken;

Overwegende dat het dierenasiel een doorstart maakt in een nieuwe vzw, zijnde Pootjesparadijs vzw, Erasmuslaan 31, 1804 Zemst (Cargovil);

Overwegende de voorwaarden en het voorstel van overeenkomst aangeboden door Pootjesparadijs vzw;

Overwegende dat de kosten betaalbaar zijn op budget Sleutel 2024/GBB/0984-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Een samenwerkingsovereenkomst inzake de aanpak van de zwervkattenproblematiek af te sluiten met het Pootjesparadijs vzw gevestigd te Erasmuslaan 31, 1804 Zemst (Cargovil), vertegenwoordigd door Axelle Steenhouwer, algemeen beheerder van Pootjesparadijs vzw.

art. 2

De samenwerkingsovereenkomst inzake de aanpak van de zwervkattenproblematiek als volgt goed te keuren:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Door deze overeenkomst verbindt Pootjesparadijs vzw zich ertoe overeenkomstig de wetgeving inzake dierenwelzijn de zwervkatten die zich op het openbaar domein van Boortmeerbeek bevinden door middel van speciale en diervriendelijke vangkooien te vangen. De vangplaatsen worden bepaald in gezamenlijk overleg tussen de beide partijen.

Pootjesparadijs zal vangkooien te koop aanbieden aan een marktconforme prijs aan Boortmeerbeek zodat zij deze ook ter beschikking kunnen stellen voor hun eigen diensten of op vraag van burgers. De melding van zwervkatten aan Pootjesparadijs kan telefonisch gebeuren door de gemeentelijke/stedelijke diensten en burgers tijdens de openingsuren. Buiten deze openingsuren kan men steeds een boodschap achterlaten of via mail een melding doen aan Pootjesparadijs.

Pootjesparadijs zal in samenwerking met de politie op de vangplaatsen vooraf contact opnemen met de personen die voedsel verstrekken aan de zwervkatten en de omwonenden op de hoogte brengen van de actie.

Pootjesparadijs informeert Boortmeerbeek en de lokale politie over vangacties die zullen plaatsvinden. Zij zal zelf proberen toestemming te bekomen voor de toegang tot privéterreinen, doch wanneer er moeilijkheden of onduidelijkheden hierrond ontstaan, verbindt Boortmeerbeek er zich toe om samen met de lokale politie Pootjesparadijs hierin te assisteren.

Bij het vangen van zwervkatten neemt Pootjesparadijs alle mogelijke maatregelen om het vangen van huiskatten te vermijden. Indien er toch een huiskat gevangen wordt, zal dit dier onmiddellijk terug vrijgelaten worden.

ARTIKEL 2: DEFINITIE ZWERFKAT

Een zwerfkate wordt beschouwd als een kat die geen huiskate is en die dus geen verantwoordelijke heeft en die voornamelijk op openbare plaatsen of in leegstaande gebouwen leeft en waarbij bijgevolg één of meerdere van volgende vaststellingen kan worden gedaan:

- er is geen eigenaar of verantwoordelijke;
- de kat leeft voornamelijk op openbare plaatsen of in leegstaande gebouwen;
- de kat verplaatst zich vrij en plant zich vrij voort;
- de kat kan niet geïdentificeerd kan worden.

ARTIKEL 3: REGISTRATIE VAN DE ZWERFKATTEN

De gevangen zwerfkatten worden door Pootjesparadijs geregistreerd via een formulier (zie bijlage 1b) en ten spoedigste toevertrouwd aan de contractdierenarts van Pootjesparadijs die:

- De kattinnen steriliseert.
- De katers castrereert.
- De behandelde katten merkt met een knip in het oor.
- De katten die lijden aan een ernstige ziekte of verwonding waardoor terug uitzetten of adoptie niet mogelijk is of aan een ziekte die op termijn dodelijk is en andere katten kan besmetten, euthanaseert.

De behandelde zwerfkatten worden door Pootjesparadijs na herstel zo snel mogelijk terug vrijgelaten, wenselijk op de vangplaats. Indien mogelijk worden de katten ter adoptie aangeboden.

ARTIKEL 4: WERKINGSTOELAGEN

Boortmeerbeek verleent aan Pootjesparadijs, binnen de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten, de volgende werkingstoelagen voor het behandelen van de gevangen zwerfkatten:

- 95,75 euro voor het steriliseren van een katin.
- 47,88 euro voor het castreren van een kater.
- 47,88 euro voor de euthanasie van een zieke kat.
- 29,92 euro voor een aidstest
- 0,41 euro per afgelegde kilometer.

Deze vergoeding wordt automatisch geïndexeerd volgens de Belgische index der consumptieprijzen (basis 2013) gebruikmakend van volgende formule: prijs bovenvermelde behandeling x (nieuwe huidige index */ index bij ondertekenen contract).

*(*nieuwe consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de factuurdatum)*

ARTIKEL 5: WERKINGSVERSLAG

De werkingstoelagen worden door Boortmeerbeek driemaandelijks uitbetaald op basis van een werkingsverslag dat door Pootjesparadijs wordt opgesteld en dat de volgende gegevens bevat:

- Plaats en datum van de vangst en het al dan niet terugzetten.
- Aantal katten dat werd gevangen, gecastreerd en gesteriliseerd.
- Aantal katten dat werd geëuthanaseerd met een motivatie voor deze ingreep.
- Een overzicht van het aantal kilometers dat afgelegd werd voor het vangen, behandelen en terugplaatsen van de katten.
- Eventuele andere relevante inlichtingen.

Het werkingsverslag wordt binnen de veertien dagen na elk kwartaal door Pootjesparadijs overgemaakt aan Boortmeerbeek, die de werkingstoelagen betaalt binnen een termijn van één maand.

ARTIKEL 6: TOEZICHT

Het college van burgemeester en schepenen en de door haar aangestelde personeelsleden van Boortmeerbeek oefenen toezicht uit op de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst. Op

hun eenvoudige vraag worden alle nodige inlichtingen verstrekt en worden hen alle gegevens die betrekking hebben op deze overeenkomst, voorgelegd.

ARTIKEL 7: SENSIBILISERINGSCAMPAGNE

De beide partijen zullen in gezamenlijk overleg een sensibiliserings- en informatiecampagne organiseren rond het preventief onvruchtbaar maken van huiskatten.

ARTIKEL 8: UITVOERING

Pootjesparadijs zal er steeds over waken dat de bepalingen van deze overeenkomst overeenkomstig de wetgeving inzake dierenwelzijn worden uitgevoerd. Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst correct en te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering op een bepaald ogenblik ernstig wordt verstoord door een nieuw en belangrijk element dan zal dit dadelijk tussen beide partijen besproken worden en bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst vervroegd in der minne te beëindigen teneinde een nieuwe overeenkomst met aangepaste bepalingen af te sluiten.

ARTIKEL 9: DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Dit is een overeenkomst van onbepaalde duur. De overeenkomst is door beide partijen jaarlijks opzegbaar. De opzegging dient via een aangetekend schrijven te gebeuren en minstens drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, zijnde uiterlijk op 30 september. Iedere partij is gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij een zware inbreuk heeft gepleegd op zijn contractuele verplichtingen en nalaat deze inbreuk te corrigeren of te beëindigen binnen een schriftelijke aanmaning waarin de betrokken partij verzocht wordt de nalatigheid te corrigeren of beëindigen binnen de 30 dagen na ontvangst. Deze beëindiging impliceert geen terugbetaling van de toelage.

ARTIKEL 10: PARTIËLE NIETIGHEID

Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig zou zijn, tast deze nietigheid de geldigheid niet aan van de andere bepalingen, die van toepassing blijven. Indien een nietige bepaling de aard zelf van de overeenkomst zou aantasten, zullen de partijen onmiddellijk en te goeder trouw onderhandelen over een geldige bepaling ter vervanging van de nietige bepaling, die zoveel als mogelijk beantwoordt aan het doel van de nietige bepaling.

ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerd volgens het Belgische recht. De Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen die zouden ontstaan tussen beide partijen.

art. 3

Burgemeester Karin Derua, ingevolge het delegatiebesluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 22 september 2022, en Johan Smits, algemeen directeur te machtigen deze overeenkomst te ondertekenen.

art. 4

De kosten zijn betaalbaar op budgetleutel 2024/GBB/0984-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

art. 5

Pootjesparadijs VZW van deze beslissing op de hoogte te stellen.

14. Voorlopige vaststelling ontwerp rooilijn voor opening gemeenteweg Boortse

Overwegende de aanduiding van buurtweg 41 in de atlas van de buurtwegen voor de satellietgemeente Boortmeerbeek tussen gemeentewegen Bredepleinstraat en Venuslaan ter hoogte van de aansluiting aan de Familielaan;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning met referentie SV2015/00153 aan Finabel nv en De Zilverstorens nv uit Kortrijk zoals verleend door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 april 2016 en gecorrigeerd in zitting van 5 december 2016;

Overwegende tijdens het openbaar onderzoek van de aanvraag stedenbouwkundige vergunning bezwaren werden ontvangen;

Overwegende ontwikkelaar Finabel/Zilverstorens uit Kortrijk met aanpalende bezwaarindieners overeenkomsten afsloot met als doel de geformuleerde bezwaren in te trekken;

Overwegende de definitieve oplevering van de wegeniswerken horende bij de stedenbouwkundige vergunning;

Overwegende de nieuwe wegenis nog niet overgedragen werd om gevoegd te worden aan het openbaar domein;

Overwegende dat ontwikkelaar Finabel/Zilverstorens tot op heden de verschillende overeenkomsten met betrokken aanpalenden niet heeft uitgevoerd;

Overwegende de noodzaak deze impasse te doorbreken en aan de eigenaars van de assistentiewoningen en betrokken aanpalenden de nodige juridische zekerheid te geven;

Overwegende het opmetingsplan van landmeter Cuyt uit Haacht vermelding van de opmeting as-buit van de uitgevoerde werken en met het rooilijnplan zoals vastgesteld door de gemeenteraad;

Overwegende het voorstel voor ontwerp van rooilijnplan door samenvoeging van de gerealiseerde rooilijn op de site 'Boortse' en deel van buurtweg 41;

Gelet op de besluit van het college van burgemeester en schepenen zoals genotuleerd in zitting van 8 januari 2024 met het voorstel van ontwerp voor een nieuwe rooilijn door samenvoeging van de vastgestelde rooilijn op de site 'Boortse' met integratie van gewijzigd deel van buurtweg 41;

Overwegende de voorgestelde wijziging op basis van het ontwerp rooilijnplan als trage verbinding uitgevoerd werd en bijgevolg op te nemen is in het gemeentelijk trage wegenplan;

Overwegende de intentie het openbaar gebruik van buurtwegen te garanderen door opname in het openbaar domein;

Overwegende dat gemeentewegen worden vastgesteld door een rooilijnplan;

Overwegende dat de opening van de voorgenoemde gemeentewegen rekening houdt met de principes zoals opgenomen in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen, op volgende wijze:

- Het voorgestelde ontwerp past in het algemeen belang van het gemeentelijk wegenbeleid en is in overeenstemming met het gemeentelijk beleidskader, gekend als 'Verkeerleefbaarheidsplan' en het gemeentelijke actieplan 'in 20 stappen naar een verkeersleefbare gemeente', beide van 11 mei 2020 en het daarin opgenomen afwegingskader voor de uitbouw van een fijnmazig netwerk van zachte verbindingen,
- Het voorgestelde ontwerp houdt rekening met de ontsluiting van aanpalende percelen,
- Inzake verkeersveiligheid wordt met deze maatregel geen knelpunt inzake verkeersveiligheid opgelost,

- Het ontwerp van de voorgestelde maatregel geeft geen invulling aan een gemeentegrensoverschrijdend perspectief, maar wel aan de bestaande en de te ontwikkelen zachte verbindingen op grondgebied Boortmeerbeek,
- Het ontwerp doet geen afbreuk aan de verschillende planinitiatieven van het college en ondersteunt de verdere duurzame ruimtelijke ontwikkeling in onze gemeente, en houdt hierbij rekening met de noden van de huidige en de toekomstige generaties;

Overwegende dat de kosteloze grondafstand vanwege de vereniging mede-eigenaars 'Boortse' beheerd door VDG Vastgoed uit Mechelen zal worden gerealiseerd;

Gelet op het bijgevoegd dossier met referentie '1744/B/1' met planreferentie index B en 1 voor het openen van nieuwe gemeenteweg 'Boortse' door samenvoeging van de vastgestelde rooilijn op de site 'Boortse' met wijziging van de rooilijn van deel van buurtweg 41 met inbegrip van het ontwerp van rooilijnplan, met inname tabel voor de getroffen percelen met bijhorende loten;

Gelet op de schattingsverslagen opgemaakt door de heer Ludo Cuyt, landmeter-expert LANnummer 05/1123, wonende Haachtsestraatje 16 te 3150 Haacht, ter bepaling van de waardevermindering en de waardevermeerdering voor loten op private en publieke gronden;

Overwegende dat de schattingsverslagen resulteren in een waardevermindering van 95.800,00 EUR en een waardevermeerdering van 43.300,00 EUR of een resulterende waardevermindering van 52.500,00 EUR voor het openbaar domein;

Overwegende dat deze waarden indicatief zijn voor de patrimoniale boekhouding van de gemeente en daarom niet moeten worden gerealiseerd;

Overwegende dat noch door het ontwerp van rooilijnplan noch door de opening van deze gemeenteweg nutsleidingen op privaat domein komen te liggen;

Gelet op het decreet gemeentewegen zoals in werking getreden op 1 september 2019;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **20 stemmen ja:** Karin Derua, Hans De Locht, Iris Schoeters, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Michel Baert, Hans Crol, Remi Serranne, Eddy Mortier, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Vincent Geerts, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.

2 stemmen tegen: Bert Meulemans en Johan Neefs.

art. 1

Over te gaan tot de opening van een nieuwe gemeenteweg met als referentie 'gemeenteweg Boortse'.

art. 2

Het ontwerp van rooilijnplan voor de gemeenteweg Boortse met referentie '1744/B/1' met planreferentie index B en 1 voorlopig vast te stellen.

art. 3

Principieel akkoord te gaan met de schattingen van de innames nodig voor de opening van de nieuwe gemeenteweg Boortse.

art. 4

Te voorzien in de opname van de verworven delen in het gemeentelijk patrimonium en toe te voegen aan het openbaar domein en de af te schaffen delen toe te voegen aan de aanpalende percelen.

art. 5

Het college van burgemeester en schepenen op te dragen het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan aan een openbaar onderzoek te onderwerpen dat, binnen een ordetermin van dertig dagen na de voorlopige vaststelling, minstens wordt aangekondigd door:

1° aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe wegdeel;

2° een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad;

3° een bericht in het Belgisch Staatsblad;

4° een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan;

5° een afzonderlijke mededeling aan de aanpalende gemeenten, als de weg paalt aan de gemeentegrens en deel uitmaakt van een gemeentegrensoverschrijdende verbinding;

6° een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement;

7° een afzonderlijke mededeling aan de beheerders van aansluitende openbare wegen;

8° een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer.

art. 6

De resultaten van het openbaar onderzoek grondig te onderzoeken en deze onder de vorm van een definitief rooilijnplan voor te leggen aan de gemeenteraad.

15. Voorlopige vaststelling straatnaam Lipshof

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2023 betreffende de omgevingsvergunning OMV2023-00063OD - Toepassing Gemeentewegendecreet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 betreffende de omgevingsvergunning OMV2023/00063OD - Woonproject DCA (4 meergezinswoningen, 47 ééngezinswoningen, fietsenbergingen en de exploitatie van een hoogspanningscabine en warmtepompen) - Wespelaarsebaan 55, 57 en 59;

Overwegende dat in het kader van de omgevingsvergunning OMV2023/00063OD een nieuwe straat wordt aangelegd;

Overwegende dat aan deze nieuwe straat een passende naam moet worden gegeven;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 1987 en het decreet van 29 november 2002;

Overwegende dat hiervoor bij voorkeur wordt gekozen uit oude toponiemen of namen die verband houden met de lokale geschiedenis van de plaats;

Overwegende dat de woonwijk zich situeert op de voormalige bedrijfsterreinen van de fabriek LIPS;

Overwegende dat het bedrijf LIPS intens verbonden was met Boortmeerbeek;

Overwegende dat het advies van de cultuurraad moet worden gevraagd en een openbaar onderzoek moet worden gehouden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2024;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **17 stemmen ja:** Karin Derua, Hans De Locht, Iris Schoeters, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts, Michel Baert, Hans Crol, Remi Serranne, Eddy Mortier, Sigrid Van Obbergen, Willy Stroobants, Gert Verschuere, Vincent Geerts, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.
5 onthoudingen: Bert Meulemans, Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter en Johan Neefs.

art. 1

De straatnaam 'Lipshof' principieel voor te stellen voor de nieuwe straat in de omgevingsvergunning OMV2023/00063OD van 2 oktober 2023.

art. 2

Het college van burgemeester en schepenen op te dragen een openbaar onderzoek in te stellen over de naamgeving van deze straat.

art. 3

De gemeentelijke cultuurraad advies te vragen vooraleer een definitief besluit te nemen.

16. Aanvulling omschrijving dagelijks personeelsbeheer door algemeen directeur

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 betreffende de vaststelling dagelijks personeelsbeheer;

Overwegende dat het de gangbare praktijk is dat de contracten voor tijdelijke aanstellingen van vervangers, jobstudenten, vrijwilligers, monitoren, artikel 60, contracten beperkte duur tot één jaar,... door de algemeen directeur worden afgehandeld;

Overwegende dat de beschrijving onder "punt 3 Individueel personeelsbeheer: aanstelling" van bovengenoemd gemeenteraadsbesluit daarover best wordt verduidelijkt en aangevuld;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 betreffende de vaststelling dagelijks personeelsbeheer onder "punt 3: individueel personeelsbeheer: aanstelling" aan te vullen met een lemma als volgt:

g. Nadat het principe tot inzet van tijdelijke personeelsleden door het college van burgemeester en schepenen is goedgekeurd of bij hoogdringendheid, voor deze tijdelijke contracten met een duurtijd tot maximaal een jaar optreden als aanstellende overheid inclusief de keuze of deze tijdelijke aanstelling gebeurt na selectie via een eigen aanstelling of via interim arbeid.

17. Schoolreglement GBS Boortmeerbeek

Gelet op de artikelen 11ter, 19, 27, 28, 31, 32, 33 en 37 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 zoals het laatst gewijzigd bij het Onderwijsdecreet XXVI van 17 juni 2016;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2023 aan actualisatie toe is;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het model van schoolreglement van het onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de bespreking in het ABOC van 6 juni 2024;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023 in te trekken.

art. 2

Het aangepaste schoolreglement, waarvan de tekst als volgt luidt, goed te keuren:

SCHOOLREGLEMENT

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking. Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5° Regelmatische leerling:
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
 - is slechts in één school ingeschreven
 - in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;

-vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)

-deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling .Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd..
- 6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen

drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.

3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject. '.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet. De klassenraad zal de beslissing nemen na een oriënterend gesprek met de ouders.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.
- 15° Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;
- 16° Voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp;
- 17° Dienst met onderwijsbehoeften:
a) dienst neuropsychiatrie voor kinderen, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
b) door de Vlaamse Regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar een school kunnen gaan;
- 18° Afzondering: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten;
- 19° Fixatie: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen;

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Materialen die worden uitgeleend door de school voor huistaken, worden de volgende dag terug meegebracht.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software, leesboeken	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...

Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§ 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankooprij van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
7.

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter : 55 euro

Leerling lager onderwijs: 105 euro

De school vraagt een ouderbijdrage voor:

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
K0 tot en met K3	<i>Leeruitstappen</i> <i>Culturele workshops</i> <i>Sportactiviteiten</i> ...		L1- L6	Sportdag Leeruitstappen en projecten Toneelvoorstellingen Musea en Culturele workshops ...	
	Totaal per jaar	€ 55		Totaal per jaar	€ 105

Vanaf de instap na Pasen wordt de ouderbijdrage voor de instappers beperkt tot € 30.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 535 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
L5-6	Plattelandsklassen	€ 230

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Moeve,...);
2. buitenschoolse opvang;
3. nieuwjaarsbrieven;
4. klasfoto's;
5. steunacties.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

§ 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuter		Lager	
	Wat?		Wat?
	Boekentas		Boekentas
	Drinkbus en brooddoos		Drinkbus + brooddoos
	Koekendoosje + fruitdoosje		Koekdoosje + fruitdoosje
	Fietshelm + fluohesje		Fluohesje + fietshelm
Vanaf K3	Turnzak van de school + witte turnpantoffels		Turnuitrusting van de school + turnzak
	Zwemzak + zwemgerief		Zwemzak + zwemgerief
			Kaftpapier

Prijzen turnkledij: broek €6, T-shirt €6, turnzak €3

§ 6 Facturatie

De leerlingen brengen geen geld mee naar school, behalve in uitzonderlijke gevallen waarvoor men een briefje meekrijgt. Maandelijks ontvangen ouders een factuur met een gedetailleerde afrekening. Eventuele bemerkingen aangaande de factuur, moeten binnen de veertien dagen aan de directie of de administratieve medewerker bezorgd worden. Na deze termijn wordt de factuur als onbetwist en eisbaar beschouwd.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

§ 7 Invordering

Indien de factuur onbetaald blijft na de vervaldag zal de school per mail een kosteloze herinnering sturen. Als de betaling na veertien dagen nog steeds niet in orde is, dan wordt de

invorderingsprocedure opgestart. Deze procedure omvat twee fasen, namelijk de minnelijke invordering en de gedwongen invordering (dwangbevel).

In de fasen van de minnelijke invordering worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt een niet aangetekende herinnering verstuurd zonder aanrekening van kosten en vervalddagverhoging met 30 dagen.
- Bij niet-betaling wordt een eerste aangetekende aanmaning verstuurd met aanrekening van 7.5 euro als administratieve kost en vervalddagverhoging met 20 dagen.
- Bij niet-betaling wordt een laatste aangetekende aanmaning verstuurd met aanrekening van 15 euro als administratieve kost en vervalddagverhoging met 10 dagen.

Op vraag van de schuldenaar is het mogelijk om een afbetalingsplan op te stellen. Dit dient door de financieel directeur aanvaard en opgesteld te worden en ondertekend door de schuldenaar.

Indien de procedure van de minnelijke invordering volledig is doorlopen en de factuur onbetaald blijft, zal de financieel directeur een dwangbevel voorleggen aan de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad het dwangbevel viseert en uitvoerbaar verklaart, zal dit bij gerechtsdeurwaardersexploot betekend worden. Dat exploot sluit de verjaring.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma. Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerkbeleid

Waarom geven wij huiswerk?

Huiswerk maken ziet onze school als een onderdeel van het leerproces. De school zet er ook op in dat kinderen huiswerk steeds zelfstandig kunnen maken. Het is de taak van de leerkracht om kinderen voor te bereiden op het zelfstandig maken van taken.

Huiswerk dient er in de eerste plaats voor om bepaalde delen van de leerstof thuis nog even verder in te oefenen. Naarmate de leeftijd moeten kinderen een bepaalde leerhouding aanleren waarbij het plannen en het leren leren meer centraal komt te staan.

Algemeen:

Leerkracht kijkt het agenda minstens wekelijks na, net zoals de ouders, bij een nota wordt ook de nota ondertekend en wordt er verwacht dat ouders ook deze nota ondertekenen.

Huiswerk in de vakantie?

Huiswerk wordt niet meegegeven tijdens de vakantie. Wat wel kan is dat er vanuit zorg een remediërend pakketje meegaat met een begeleidende brief.

Huiswerkklas

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen bepaalde kinderen naar de huiswerkkas, van 15.25u tot 15.55u. Er zijn twee leerkrachten die de begeleiding verzorgen. Leerlingen die thuis onvoldoende Nederlandse ondersteuning krijgen bij het maken van het huiswerk kunnen hier terecht. De school bespreekt dit op voorhand met de ouders en ouders geven hiervoor hun toestemming.

Studie

Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er studie aangeboden op school. Alle leerlingen vanaf het vierde leerjaar gaan hier naartoe als ze nog op school zijn om 15.40u. De studie duurt tot 16.05u. Hier wordt er huiswerk gemaakt onder begeleiding van een leerkracht.

Artikel 10 Agenda

Alle leerlingen van de lagere school beschikken over een schriftelijke agenda.

Leerlingen (of leerkrachten) schrijven hier huiswerk en lessen in, ook zaken die niet mogen vergeten worden zullen hierin genoteerd worden.

De leerlingen van het eerste en tweede graad schrijven huiswerk in op maandag, dinsdag en donderdag.

Vanaf het vijfde leerjaar is er elke dag huiswerk.

De leerlingen van de kleuterschool hebben geen schriftelijk heen- en weerschriftje, we gebruiken Teams om ouders op de hoogte te brengen. Leraren zetten hier de weekbriefjes op en andere mededelingen. Verder beschikt ook nog elke leerling uit de kleuterschool over een oranje mapje met de identificatiegegevens in, ook kunnen via dit mapje andere opmerkingen tot bij de school geraken.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

De kleuterschool heeft geen rapport voor de ouders, via oudercontacten of andere gesprekken worden ouders op de hoogte gebracht over de vorderingen van hun kind.

In de lagere school is er 4 keer per schooljaar een evaluatieperiode: een herfstrapport, een winterrapport, een lenterapport en een zomerrapport.

Op het rapport wordt er geëvalueerd met cijfers en er wordt ook geëvalueerd met symbolen bij deelgebieden waar de accenten meer op de vaardigheden liggen. De school gebruikt een uniforme manier van evalueren.

Elke evaluatie bestaat uit resultaten van toetsen, resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en observaties door verschillende leerkrachten. Het doel van evalueren is om het leerproces en ontwikkelingsproces van elke leerling te kunnen bijsturen op maat van het kind. Als de nood er is zal er een gesprek worden georganiseerd vanuit de school om bepaalde opmerkingen met ouders te kunnen bespreken.

Een evaluatie gebeurt door een vakleerkracht, een klasleerkracht en nog andere betrokken leerkrachten. Deze evaluatiegegevens worden besproken met ouders op een oudercontact maar ook op een klassenraad worden deze resultaten besproken om een correct beeld te kunnen vormen van deze leerling.

Artikel 12 Vlaamse toetsen

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad niet meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen.

Artikel 13 Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad.
- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject'.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de schoolloopbaan van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 14 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Ouders dienen de school te verwittigen bij een afwezigheid, telefonisch of per mail gericht aan het secretariaat.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes-en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders *aan het secretariaat* een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;

- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven .

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstreker. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is ,is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 15 Te laat komen

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, *melden zich aan bij het secretariaat en worden begeleid naar hun klas.*

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de *directie of zorgcoördinator* Ze maken hierover afspraken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van de preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting leefregels

Artikel 16 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. De leefregels zijn terug te vinden in de infobrochure.

Artikel 17 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- *een mondelinge opmerking;*
- *een schriftelijke opmerking in de schoolagenda die ouders ondertekenen voor gezien of een mail gericht aan de ouders;*
- *een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;*

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 18 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 19 Tuchtprocedure

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. in geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het clb die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. de school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

de ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° de tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° de genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. in dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 20 Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- *de gedragingen*
- *de reeds genomen ordemaatregelen;*
- *de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;*
- *de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;*
- *het gemotiveerd advies van de klassenraad;*
- *het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.*

Artikel 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie , opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- “interne leden”, zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;

Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- (in voorkomend geval) een lid van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf
- (in voorkomend geval) een lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school:

◦ in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel

◦ ongeacht het volume of taakinfilling van de opdracht

◦ ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt

- een contractueel personeelslid van de betrokken school.

- externe leden”, Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur én geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.

Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de school- raad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "[e-procedure](#)" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 22 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 23 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de

ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Artikel 24 Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-zie artikel 20-§6)

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 25

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 26

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 27

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.

3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen,

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters ,jonger dan 5 jaar , zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.I

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd .

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.

§10 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.

§11 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een

aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§12 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§13 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§14 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 28

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

Artikel 29

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 30

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 31 Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de ***school en/of de gemeente***.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 32 Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 33 Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;

3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 34 Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, eigen tablet /laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 35 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Artikel 36

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school. Bij uitzondering kan de school toestemming vragen om toch eigen tablet of smartphone mee te brengen, dit blijft onder de verantwoordelijkheid van ouders en kan niet verplicht worden door de school.

Artikel 37

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Artikel 38

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 39

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 40

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 41

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 42

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 43

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 44

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha-pen, de e-sigaret, heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten, alsook binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

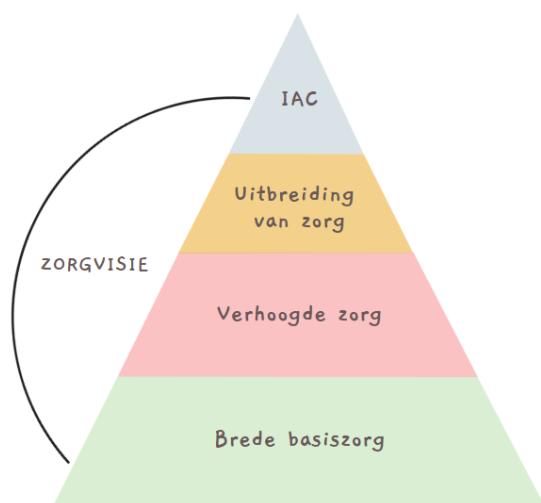
- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 45

VISIE ROND LEERLINGENBEGELEIDING

Zorgcontinuüm



Visie op leerlingenbegeleiding (zorg) en optimale onderwijskansen

brede basiszorg = fase 0

Wat hebben leerlingen nodig om te leren? Elke school biedt brede basiszorg. Dit is wat alle leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontplooiën en gebruik te kunnen maken van hun talenten en mogelijkheden. De school biedt voor alle leerlingen dezelfde brede basiszorg met aandacht voor de noden van elke leerling. Het doel is om binnen een goed uitgebouwd zorgbeleid een leeromgeving mogelijk te maken die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van een diverse groep leerlingen binnen het gemeenschappelijk curriculum.

De krachtlijnen zijn : zie ook pedagogisch project

- actief leren
- totale persoonlijkheidsontwikkeling
- stimuleren, differentiëren, remediëren, verrijken
- aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling

Inhoudelijk :

- organisatie van het zorg- en gelijke kansenbeleid
- vorming en ondersteuning van schoolteam
- inschrijving- en onthaalbeleid
- zorgzaam handelen in de klas
- opvolgen van alle leerlingen
- betrekken van alle leerlingen
- samenwerken met ouders en leerlingen

Wanneer de brede basiszorg niet meer volstaat, meldt de leerkracht aan bij het zorgteam en stapt het zorgteam over naar fase 1. We houden hierbij rekening met observaties, evaluaties en onderwijsbehoeften van de leerling.

verhoogde zorg = fase 1

Wat als een leerling meer nodig heeft om te leren? Een leerling heeft soms meer begeleiding nodig dan de brede basiszorg. De school beslist dan samen met ouders om over te stappen naar verhoogde zorg (op basis van observaties, onderwijsbehoeften, evaluaties, ...). Het zorgteam van de school kijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra begeleiding kan krijgen.

Het doel is om extra begeleiding te bieden aan leerlingen bij wie ongerustheid over de totale persoonlijkheidsontwikkeling ontstaat (zie ook 4 begeleidingsdomeinen verder).

Dit gebeurt in samenwerking met school, leerling en ouders, eventueel met ondersteuning van het CLB als coach.

De krachtlijnen zijn :

- remediëren
- differentiëren
- compenseren
- dispensereren (bij voorkeur in overleg met CLB)

Zorgoverleg is hierbij heel belangrijk. De leden van het zorgteam komen op regelmatige basis samen en houden een brede kijk op het leren en welzijn en van de leerling. Zo kan er regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden wat betreft de begeleiding van de leerling. Ouders en leerling worden betrokken en krijgen inspraak om een goede samenwerking en afstemming tussen alle betrokkenen mogelijk te maken.

Het zorgteam onderneemt volgende acties:

- verzamelen van informatie
- onderwijs-, opvoedings- en ondersteuningsbehoeften bepalen
- aanpak bepalen
- plannen, handelen en evalueren

Bij een stagnerende of negatieve evolutie informeert de school het CLB. Deze aanmelding kan de start zijn van fase 2.

Uitbreiding van de zorg = fase 2

Wat als extra begeleiding op school niet voldoende is voor een leerling?

Of wat als school, leerling of ouders niet goed weten wat de leerling nodig heeft om te leren of zich goed te voelen? Het zorgteam van de school vraagt dan aan de leerling en zijn ouders toestemming om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en zich goed te voelen. Hiervoor werkt het CLB-team samen met de leerling, zijn ouders en de school.

De leerling of zijn ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team kijkt dan met de leerling of zijn ouders welke zorg nodig is.

Doel is om een beter zicht te krijgen op het functioneren van een kind binnen zijn context. Samen met leerling, ouders, schoolteam, CLB en eventueel andere actoren trachten we het aanbod beter af te stemmen op de noden van de leerling en het team.

Krachtlijnen :

Individuele leerlingenbegeleiding door het CLB kan in deze fase van uitbreiding van zorg verschillende vormen aannemen:

- een handelingsgericht diagnostisch traject (HGD-traject) met inbegrip van ICF-CY (International Classification of Functioning – Disability and Health for Children and Youth),
- informatie- en adviesverstrekking zonder HGD-traject (bv. onderwijsloopbaanbegeleiding),
- kortdurende begeleiding
- samenwerking met een netwerk (CLB schrijft gemotiveerd verslag)

Doel HGD-traject :

Formuleren van:

- langetermijnperspectief en concrete, middellange en korte-termijndoelen voor een leerling

- onderwijs-, opvoedings- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en zijn context
- handelingsgericht advies dat gedragen wordt door alle betrokkenen
- afspraken over plannen, handelen en evalueren van dat advies

Op het einde van fase 2 nodigt het CLB-team leerling, ouders en schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken:

- wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken
- welke aanpassingen voldoende en redelijk zijn voor school en leerling.

Wanneer in de adviesfase van het HGD-traject (fase 2) blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de school mee te nemen binnen een gemeenschappelijk curriculum ofwel niet redelijk ofwel onvoldoende zijn, wordt overgegaan naar een individueel aangepast curriculum (fase 3).

Individueel aangepast curriculum (IAC) = fase 3

Wat als een leerling meer nodig heeft om te leren dan wat zijn school kan bieden?

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben langdurige en belangrijke noden om het gemeenschappelijk curriculum te volgen (gemeenschappelijk curriculum = leerdoelen; wat de leerling moet kennen en kunnen om een attest lager onderwijs te halen).

Specifieke onderwijsbehoeften vragen om aanpassingen in de school en/of klas. Deze aanpassingen zijn soms niet redelijk voor de school of kunnen er niet voldoende voor zorgen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen (zie M-decreet).

Het CLB-team, de leerling, zijn ouders en de school kunnen dan beslissen om een 'verslag' op te maken. Het opmaken van een 'verslag' houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

Scenario's voor leerlingen met verslag:

Ouders en leerling kiezen voor:

- individueel aangepast curriculum (IAC) in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school
- gemeenschappelijk curriculum (GC) of individueel aangepast curriculum (IAC) in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voorwaarde
- asap naar school voor buitengewoon onderwijs (volgens type / opleidingsvorm-verslag)

Binnen het individueel aangepast curriculum wordt er na observaties en evaluaties nagegaan of een terugkeer naar het gemeenschappelijk curriculum mogelijk is.

Een individueel aangepast curriculum (IAC) wil zeggen dat leerdoelen op maat van de leerling worden opgesteld en hij de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet hoeft te halen. (Bron: Klasse, M-decreet, 17 moeilijke woorden).

Artikel 46

CLB : Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB-N Brussel, Technologiestraat 1, 1082 Sint-Agatha-Berchem. Verder is het CLB te bereiken via clbvgc@clbvgc.be of via telefoon 02 / 482 05 72.

Mevr. Julie Van Meel is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

De CLB-contactpersoon is te bereiken op volgend telefoonnummer, 0475/529598 of via e-mail: julie.vanmeel@clbvvc.be

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 47 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

.Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:

-als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte

-het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen

- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Artikel 48 Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1. Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Heidelinde Allemon en mevr. Kathleen Van Delm. Contact:

heidelinde.allemon@clbvvc.be en kathleen.vandelm@clbvvc.be

2. Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming .

3. Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Artikel 49 Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Artikel 51

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag ,wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO! CO.

Contactgegevens : leersteuncentrum GO! CO, Prosperdreef 3, 3000 Leuven

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de

ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

Hoofdstuk 17 Deconnectie

Artikel 52

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Microsoft Teams

Elke leerling heeft een account op naam van de leerling, dit ontvang je enkele dagen na je inschrijving. Het paswoord loopt over schooljaren heen en heeft iedere ouder zelf kunnen instellen. Bij verlies van dit paswoord contacteert u de school, ict@gbsklimboom.be, en ontvangt u meteen een nieuw paswoord.

Ouders dienen het paswoord aan elkaar door te geven zodat elke ouder op dit platform kan aanmelden. Het account staat op naam van de leerling, niet op naam van de ouders, er is dus maar één account beschikbaar per kind. Vanaf het vijfde leerjaar zullen leerlingen die account ook zelf meer gebruiken in de klas. Merken wij dat dit gemeenschappelijk gebruik tussen ouders moeilijk loopt zoeken wij samen naar een oplossing.

Elke klas heeft een eigen Teamsgroep. In deze groep kan je praktische info terugvinden, brieven die gemaïld zijn en foto's van de kinderen, data die je moet onthouden,...

Alle ouders hebben toegang tot deze groep. Er is ook een chatfunctie in deze groep. Bij misbruik van deze chatfunctie kan deze chatfunctie worden uitgeschakeld.

Zet in deze chatfunctie geen gevoelige informatie, iedereen kan meelesen van de klas.

De chatfunctie is niet bedoeld om de leerkracht vragen te stellen tijdens de lessen, de leerkracht zal niet antwoorden op deze vraag tijdens de schooluren. Bij dringende vragen tijdens de schooluren kan u de school contacteren, of kan u een mail sturen naar de leerkracht. Die zal zo snel mogelijk antwoorden.

Teams wordt ook gebruikt bij online-overlegmomenten. Je dient hier steeds in te loggen op naam van je kind. Er is maar één account per kind mogelijk, wens je toch aan te melden met twee adressen, neem je contact op met de leerkracht.

In de kleuterschool wordt er wekelijks een kanaal aangemaakt op Teams waarin je extra informatie kan terugvinden rond de weekthema's. Deze info wordt niet meer extra gemaïld naar ouders. Alles zal na te kijken zijn op Teams.

Om onze leerkrachten te ontzien van het nemen van foto's zullen er maar enkele foto's te zien zijn van de klasactiviteiten. Elke leerkracht bepaalt zelf wanneer hij of zij foto's neemt. Foto's worden steeds in groep genomen, geen individuele foto's van kinderen, en we beperken ons tot enkele foto's per activiteit in een thema.

In de lagere school wordt Teams ingezet als digitaal leerplatform vanaf het vijfde leerjaar. Dit betekent dat leerkrachten mogen vragen om opdrachten uit te voeren via Teams.

Schoolmail

Vanuit de school komt er op regelmatige basis (1 of 2-wekelijks) een algemene schoolmail. Via deze mail wordt u geïnformeerd over komende acties, activiteiten, projecten, schooluitstappen,...

De mails worden verstuurd door de directeur, klasleerkrachten krijgen ook deze mail. Hebt nog bijkomende vragen kan u hierbij steeds terecht bij de klasleerkracht. Ook zal de klasleerkracht mails versturen naar ouders, bij een aankondiging van een activiteit in de klas, een herinnering of een oproep.

We merken op dat de schoolmail een makkelijk medium is om in communicatie te gaan met de school.

Bij elke mail die men wil schrijven, moet men zich afvragen of dit het beste medium is. Mail is goed om te informeren of een korte vraag te stellen. Emoties zijn vaak een slechte leidraad bij het versturen van mails.

De school blijft tijdens de schooluren steeds bereikbaar via telefoon. Zaken waarbij wij kort op de bal moeten kunnen spelen of die emotioneel geladen zijn, bespreekt u best per telefoon of in persoon.

Voor vragen van algemene aard blijven de directie of het secretariaat het aanspreekpunt.









Wat mag u van ons verwachten ?

- Mails of berichten in Teams worden **1 keer per 24 uur** door het teamlid gelezen.
- U mag een antwoord verwachten **binnen de 3 werkdagen**.
- **Na 18 uur en in het weekend** worden geen berichten van ouders beantwoord.
 - We respecteren de privacy van de afzender door transparant mede-ontvangers in CC te zetten. Wij gebruiken BCC niet in persoonlijke communicatie en vragen van u hetzelfde.
 - Wanneer we een groep ouders aanschrijven, zetten we de ontvangers wel in BCC omwille van de privacy.

Bingel / Scoodle / Kabas

Dit zijn leerplatformen die gebonden zijn aan de werkboeken van de leerlingen. Dit is een manier om nog uitgebreider de leerstof in te oefenen. Elke leerling krijgt zijn code in september. Bingel is voor alle leerlingen vanaf L1, Kabas is enkel voor Frans van L5 en L6 en Scoodle hoort bij de methode van wereldoriëntatie, dit bepaalt de leerkracht zelf of het nodig is om via dit platform te werken. Via deze platformen kan er geen communicatie gevoerd worden.

DIGICHARTER

COMMUNICATIE GBS KLIMBOOM	
	Onze communicatiekanalen <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Teams: digitaal klasplatform • Mail: schoolinfo • Bingel/scoodle/kabas: leerplatform • Telefonisch contact: secretariaat
	Teams <ul style="list-style-type: none"> • Elke klas heeft een eigen teamsgroep: praktische info, brieven, foto's van de kinderen, belangrijke data... • Vanaf 5de leerjaar: leerling gebruiken account meer in de klas • Vanaf 5de leerjaar: Teams als digitaal leerplatform, leerkrachten mogen opdrachten geven via Teams • Een account beschikbaar per kind. Bij verlies van wachtwoord contacteert u de school (c@gbsklimboom.be).
	Schoolmail <ul style="list-style-type: none"> • 1 of 2-wekelijks een algemene schoolmail: acties, activiteiten, projecten, schooluitstappen,... • Ook de klasleerkracht verstuurt mails naar ouders • Voor bijkomende vragen kan u steeds terecht bij de klasleerkracht
	Schooldagen <ul style="list-style-type: none"> • Mails of berichten in Teams worden 1 keer per 24 uur door het teamlid gelezen • U mag een antwoord verwachten binnen de 3 werkdagen
	Weekend <ul style="list-style-type: none"> • Na 18 uur en in het weekend worden geen berichten van ouders beantwoord
	Communicatie <p>We merken dat de schoolmail een makkelijk medium is om in communicatie te gaan met de school. Mail is goed om te informeren of een korte vraag te stellen. Emoties zijn vaak een slechte leidraad bij het versturen van mails. Bundel je boodschappen en communiceer gericht.</p>
	Dringend <p>Dringende zaken worden zo snel mogelijk behandeld. Bij erg dringende gevallen kan je ons secretariaat altijd contacteren.</p>
	Bingel/scoodle/kabas (leerplatformen-online oefenen) <ul style="list-style-type: none"> • Bingel: voor alle leerlingen vanaf 1ste leerjaar • Kabas: Frans L5 en L6 • Scoodle: wereldoriëntatie, leerkracht bepaald zelf of het nodig is <p>Elke leerling krijgt zijn code in september</p>

GBS KLIMBOOM BOORTMEERBEEK

art.3

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

art. 4

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

18. Facultatieve vrije dagen schooljaar 2024 - 2025

Overwegende dat het schoolbestuur jaarlijks twee facultatieve vrije dagen (vier halve dagen) voor de gemeentelijke basisschool moet vastleggen;

Overwegende dat buiten de twee vrije dagen (vier halve dagen) alle vakanties wettelijk vastgelegd zijn;

Overwegende het voorstel van het schoolhoofd;

Gelet op de wetten van het basisonderwijs en de onderrichtingen ter zake;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 3, 25°, 6, 14, 14/0, 20, 27 , 27bis, §1, 3° en §4, 37, §2, 12°, 37, §3,17°, 29 , 37bis, 62, §2, 26ter, 47bis, 195;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

De eigen vrije dagen van het schooljaar 2024-2025 voor de gemeentelijke basisschool Klimboom als volgt vast te leggen:

Vrije dag

Maandag 7 oktober 2024

Vrijdag 7 februari 2025

Maandag 30 juni 2025 vanaf 11.50u

Pedagogische Studiedag

Woensdag 25 september 2024

Woensdag 27 november 2024

Woensdag 19 februari 2025

Maandag 24 maart 2025.

19. Kennisname antwoord AWV - schoolomgeving Haacht-Station

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting door de schepenen van openbare werken over de reactie van het Agentschap Wegen en Verkeer over de evolutie van het dossier over de herinrichting van de schoolomgeving van Haacht-Station.

20. Bekrachtiging besluit college van burgemeester en schepenen - Gemeentelijke holding NV - mandatering algemene vergadering van 26 juni 2024

De gemeenteraad besluit het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2024 te bekrachtigen betreffende de mandatering voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 26 juni 2024.

21. Kennisname verslag cultuurraad 4 maart 2024

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de cultuurraad van 4 maart 2024.

22. Kennisname verslag sportraad 11 maart 2024

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de sportraad van 11 maart 2024.

Aanvullend agendapunt toegevoegd door de Vlaams Belang-fractie

23. Stand van zaken Heldenplein

VRAAG: Voor de zoveelste maal vragen wij wat de huidige stand van zaken is wat betreft het Heldenplein. Op het terrein is er niets merkbaar kan u ons verzekeren dat deze werken zullen opgestart zijn tegen einde van deze legislatuur.

ANTWOORD: De inrichting van het Heldenplein is een dossier met vele hindernissen. Zo wilde het college van burgemeester en schepenen met het besluit van 8 mei 2023 de zaak bespoedigen door het ontwerp goed te keuren, maar een budgetoverschrijding met 40% was onrealistisch. De verbintenis zou moeten dalen tot maximaal 540.000,00 EUR (nu voorzien voor rioleringswerken) waarvoor visum van de financieel directeur noodzakelijk is. De omgevingsvergunning voor het Heldenplein als openbaar plein vervalt in september 2024. De ingenieur kijkt de offerte na inclusief het beschermen en waterdicht maken van de dekplaat. Het offertevoorstel van de ontwerper om een alternatief eenvoudiger ontwerp te maken van januari 2024 ten belope van meer dan 60.000,00 EUR werd niet aanvaard. Met de omgevingsambtenaar zal besproken worden wat eventueel kan zonder dat er een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag doorlopen moet worden. Het college van burgemeester en schepenen wenst alvast voorlopig geen dure inrichting na te streven, maar het terrein eenvoudig in te zaaien met bloemenweide tegen 2025 en met aandacht voor een veilige en nette toegang voor de bewoners zonder dat extra verharding moet worden aangelegd. Verder zal moeten nagegaan worden wat er met het plein kan gebeuren op stedenbouwkundig vlak. Zo is er bijvoorbeeld de reeds geïnstalleerde afvalstraat die niet in overeenstemming is met de voorwaarden van het GRUP.

Aanvullende agendapunten toegevoegd door de Groen-fractie

24. Principesbeslissing onderzoek aankoop perceel landbouwgrond Molenbeekstraat

Achtergrond en motivatie

De goedgekeurde omgevingsanalyse in 2019 onderstreept het belang van open ruimte, ook in het licht van de klimaatuitdaging. Er wordt ook gesproken over de rol van landschapskamers, die een rol kunnen spelen als waterbuffer en de aanleg van ecologische verbindingen. We verwijzen hiervoor naar enkele passages in de omgevingsanalyse:

De klimaatuitdaging vormt een zeer urgente opgave, ook voor Boortmeerbeek. De gemeente heeft baat bij het uitbouwen van een robuuste en veerkrachtige open ruimte. Zo zijn meer groen, meer ruimte voor infiltratie, waterbuffering, afkoeling van bebouwd weefsel, een netwerk van groene publieke ruimte, etc. cruciaal om de klimaatuitdagingen te kunnen beantwoorden (Omgevingsanalyse, 2019, p. 2)

Het nut van de landschapskamers en andere open ruimte gebieden moet erkend worden om oplossingen te bieden bij de huidige klimaatproblematiek. De open ruimte heeft tal van positieve invloeden op deze problematiek. Zo heeft een open ruimte gebied een groot verkoelend effect op de bebouwde ruimte tijdens hittegolven, of functioneren ze als een spons die hemelwater vertraagd laat infiltreren in de bodem. Waar beken of andere waterlopen doorheen een landschapskamer lopen, moet er ruimte worden gegeven aan deze waterstructuur. Door te voorzien in ruimte voor water, kunnen we in bewust gekozen gebieden het water opvangen tijdens piekbuien en later afvoeren. Of kan het overtollige water bijgehouden worden om later periodes van droogte te overbruggen en een duurzame landbouw mogelijk te maken. Door de open ruimte gebieden te verweven, te verbinden

en te herstructureren, wordt er een betere samenhang en meer ecologische kwaliteit verworven (Omgevingsanalyse p.40)

De gemeente kan eveneens enkele strategische percelen voor het aanleggen van ecologische verbindingen (zie zoom landschapskamer) aankopen (Omgevingsanalyse p.47)

Er is op dit ogenblik een interessante mogelijkheid om een perceel landbouwgrond te verwerven dat perfect aansluit bij de verschillende doelstellingen en de aankoopmogelijkheid. Het betreft een landbouwperceel grenzend aan de Molenbeek, niet ver van de kern en waar ook mogelijkheden zijn om buffering te voorzien wanneer de Molenbeek overstroomt of dreigt te overstromen.

De aankoop van dit perceel stelt een stukje biologisch waardevol gebied veilig, gelegen in de Dijlevallei/Pikhakendonk. Omwille van het overstromingsrisico is het ook niet geschikt voor actieve landbouw. Ons voorstel is om indien de aankoop succesvol is, een project te realiseren waarbij ontmoeting en spel in de natuur centraal staat. We denken bijvoorbeeld aan natuurlijke speelelementen en wilgenhutten. Momenteel is er slechts 1 speeltuin in onze gemeente dus er is zeker ruimte voor verbetering.

Voorstel tot principiële beslissing aankoop perceel landbouwgrond

Gelet op de doelstellingen van de omgevingsanalyse goedgekeurd in 2019 vraagt de gemeenteraad aan het college om de aankoop van een perceel landbouwgrond gelegen aan de Molenbeekstraat te onderzoeken, groot 1ha01a 60 ca gelegen in landelijk waardevol agrarisch gebied dat deel uitmaakt van het cultuurhistorisch landschap Dijlevallei-Pikhakendonk.

<https://www.bmvastgoed.be/nl/te-koop/boortmeerbeek/perceel-weiland-te-boortmeerbeek/77/>

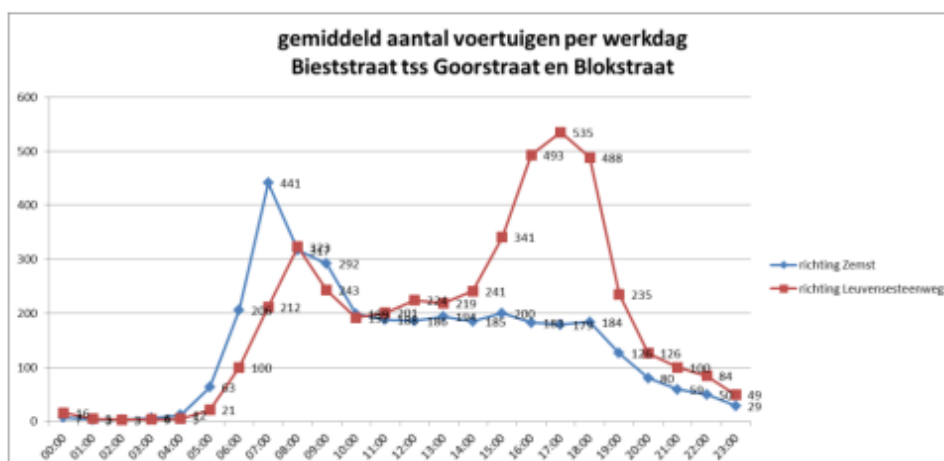
BESLUIT:

xx voor, xx tegen en xx onthouding

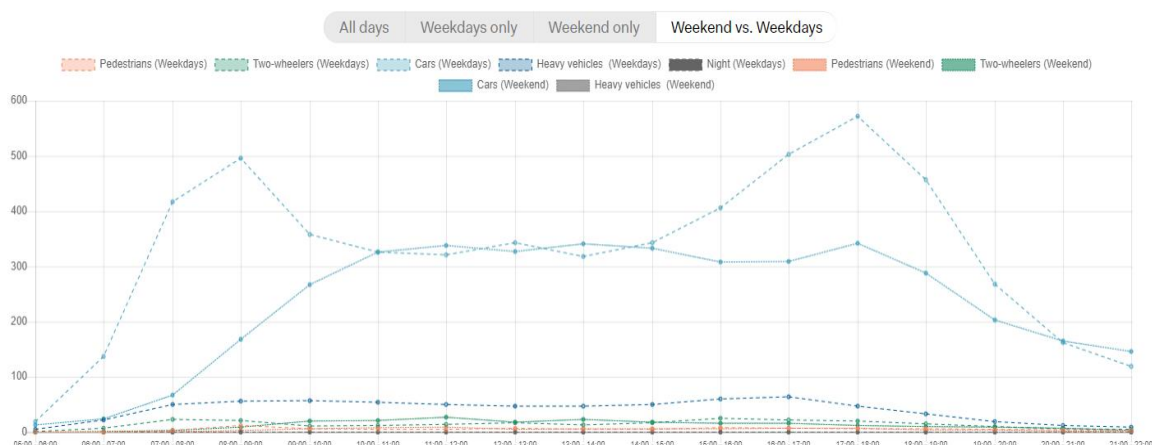
ANTWOORD: Het aankopen van het bedoelde perceel is principieel opgenomen in SECAP en de omgevingsanalyse rond open ruimte. Het werd al vroeger interessant bevonden, maar binnen COALA is het niet gelukt om het met subsidiëring te verwerven. Er zou mede door gebruik te maken van dit perceel een oplossing gegeven kunnen worden aan de overstromingsproblematiek in de Molenbeekstraat en er zou een trage verbinding richting Schoubroekstraat kunnen gelegd worden. De prijs zal door een schatting moeten bepaald worden, maar verder zal onderzocht worden wanneer en hoe de verwerving best gebeurt.

25. Situatie Schiplaken en evaluatie verkeersleefbaarheidsplan

VRAAG: We blijven bezorgd over de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan in Schiplaken en met name het vele verkeer in de Bieststraat. We brachten dit punt reeds op de agenda enkele maanden geleden. Uit de telraamtellingen blijkt dat in vergelijking met eerdere tellingen het aantal wagens niet significant afneemt. De recente verlaging van de snelheid op de Molenheidebaan kan ook negatief bijdragen aan de aantallen.



Figuur 51: Verkeersintensiteiten Bieststraat – 01/2020² (in pae/u)



De aantallen die we zien komen overeen met wat Telraam definieert als zwaar verkeer >300 auto's per uur- verbindingsweg voor lange afstanden.

Dit heeft een enorme impact op de leefbaarheid van de dorpskern van Schiplaken waar een school ligt, waar buitenschoolse activiteiten zijn en waar ook heel wat middelbare scholieren zich met de fiets verplaatsen, op schooldagen, maar ook in het weekend. Ook conflictsituaties (zoals rijden en parkeren op fietspad bij drukte bij slager-veel werven en het volledig dichtgebouwd zijn van het lint (nog 3 urban villa's zo goed als naast slager).

Daarnaast is er ook bezorgdheid over te hoge snelheid in de omliggende straten (o.m. Bosbeek wijk, maar ook Venstraat). Dit is veelal sluipverkeer dat de file ter hoogte van de Terlindenlaan wil vermijden. Er circuleerde daar ook een bevraging over bij inwoners om de gehele wijk bestemmingsverkeer te maken- ook niet voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan). Waarom geen aanpassingen doen aan de infrastructuur die een ontradend effect hebben? nu heel brede straten-ontharden en vergroenen?

Hierbij aansluitend: Stand van zaken zebrapaden Terlindenlaan?

Er is in het verkeersleefbaarheidsplan goedgekeurd door deze gemeenteraad sprake van een fase 1 voor Schiplaken, de meeste van die stappen zijn uitgevoerd, behalve de invoering van bestemmingsverkeer aan het begin en het einde van de schooldag.

Nergens in het plan wordt deze fase gekoppeld aan de uitvoering van de werken aan den TIP, deze zouden een impact kunnen hebben, maar dat staat nergens vermeld.

Daarnaast zien we dat er ook maatregelen werden genomen die niet in het verkeersleefbaarheidsplan werden opgenomen (knip Barelweg?)

Wat is de waarde van het goedgekeurde plan en wie bepaalt het afwijken ervan en op basis waarvan? Indien we een goede evaluatie willen maken op een later tijdstip zijn Telraam metingen zowel in de omgeving van den Tip en de Molenheidebaan nodig zijn. Wat is daar de huidige stand van zaken?

Het verkeersleefbaarheidsplan voorziet in een evaluatie op regelmatige basis. Helaas moeten we vaststellen dat er op vlak van evaluatie weinig beweegt, we betreuren dit, omdat we met het Telraam over een goede tool beschikken. Waarom worden er geen tussentijdse evaluaties gemaakt? Die zijn wel degelijk voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan en ook het Telraam is daar een instrument toe.

Waarom worden er niet opnieuw momenten met inwoners georganiseerd, zij lagen mee aan de basis, voor ons is het dan ook logisch dat ze ook betrokken worden bij de uitvoering en evaluatie ervan.

Wij zijn van mening dat een draagvlak belangrijk is, nu zien we enerzijds veel frustratie bij autobestuurders omwille van de zone 30 (wat volgens ons belangrijk blijft om de snelheid te handhaven) en de doorgevoerde knips en anderzijds inwoners en schoolkinderen op de Bieststraat die ondanks de maatregelen geconfronteerd blijven met te veel verkeer.

Niet enkel snelheid, maar ook de hoeveelheid zijn belangrijk voor veiligheid, maar zeker ook voor leefbaarheid.

Er is gezegd dat niets in het plan voor altijd is, misschien moeten we ook durven bepaalde oplossingen in vraag stellen en andere beslissingen wel durven doorvoeren, maar in dialoog gaan met de inwoners is daarbij een belangrijke voorwaarde. Ook het werken met proefopstellingen is daarbij een optie, die we helaas te weinig zien.

ANTWOORD: Het verkeersleefbaarheidsplan betreft niet uitsluitend de Bieststraat. De aan de gang zijnde werken hebben invloed op het doorgaand verkeer. Als je Blokstraat en Zevenbunder meetelt, is er zeker sprake van een daling van het verkeer in Schiplaken. De nakende herinrichting van kruispunt TIP met vrijliggende fietspaden, zoals onlangs door het college van burgemeester en schepenen werd besloten op voorstel van AWW, zal zeker nog meer een verbetering inhouden. Verder moet men bij participatie-initiatieven rekening houden met de beperkte personeelsbezetting zodat de vraag gesteld moet worden wie dat allemaal zal doen. Verder zijn nog 1,5 miljoen euro veiligheidsmaatregelen voorzien waarvoor AWW geleidelijk aan uitvoering en kost op zich neemt.

Aanvullend agendapunt toegevoegd door onafhankelijk raadslid Michel Baert (groep Samen voor Boortmeerbeek)

26. Verkiezingsborden gemeenteraadsverkiezingen

VRAAG: Op welke plaatsen in onze gemeente mogen er verkiezingsborden geplaatst worden voor de gemeenteraadsverkiezing op 13 oktober 2024?

ANTWOORD: De regeling wijzigt niet ten aanzien van vroeger. Alleen op privaat gebied en op de speciale gemeentelijke borden mag verkiezingspropaganda verschijnen. De burgemeester heeft opdracht gegeven dat dit principe door iedereen moet worden gerespecteerd.

Aanvullende agendapunten toegevoegd door onafhankelijk raadslid Willy Stroobants (groep Samen voor Boortmeerbeek)

27. Verslag raad van bestuur Interleuven van 29 mei 2024

VRAAG:

- a. Men dient een evolutie te maken aangaande de samenwerking en vooral aangaande de duurzaamheid;
- b. Er is een samenwerkingsakkoord met Haviland voor ondersteuning handhaving ruimtelijke ordening.
- c. Men is bezig met verkoop pand Brouwersstraat en de verhuis, maar de dienstverlening blijft hetzelfde. De streefdatum is 2026?

ANTWOORD: De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van haar afgevaardigde.

28. Deelwagens

VRAAG: Hoe zit het met de vergunning van de deelwagens en de inkanteling van de deelwagens voor de regio Mechelen. Voor vervoer regio Leuven is men al vergesorderd via Interleuven.

ANTWOORD: De vervoersregio Mechelen heeft geen project rond deelwagens, maar de gemeente doet dit zelf en gaat daarvoor in aanbesteding (in afwachting van het herstel van de mobiliteitsambtenaar na een ongeval).

29. Asbestverdachte daken

VRAAG: Interleuven heeft in Boortmeerbeek een controle uitgevoerd van de mogelijk asbestverdachte daken. Wat zijn de bevindingen voor de gebouwen eigendom van de gemeente. Wanneer blijkt dat er een asbest verdacht dak is gaat de gemeente dan deze met zonnepanelen bedekken.

ANTWOORD: De asbestinventaris voor de gemeentelijke gebouwen is ter beschikking. Waar er asbest zou zijn volgens die inventaris kunnen geen zonnepanelen gelegd worden, maar waar de planning gemaakt is, kan het.

AANVULLENDE VRAAG: Boortmeerbeek heeft samen met Interleuven luchtbeelden gemaakt aangaande 'asbestverdacht':

Welke daken zijn asbestverdacht die eigendom zijn van de school?

Welke intentie heeft de gemeente?

ANTWOORD: De inventaris opgemaakt door Interleuven is een hulpmiddel om mensen aan te zetten de situatie te controleren en desnoods te handelen en verplicht verder tot niets. Verder zal de gemeentelijke basisschool verder volgens planning in een nieuwbouw gerealiseerd worden.

Mondelinge vragen

De CD&V-fractie stelt volgende mondelinge vraag:

Wij willen graag onze steun uiten aan de organisatie van de Zomerse Dinsdagen in Hever, dat elke zomer plaatsvindt op de terreinen van domein Ravestein. Dit is een belangrijk cultureel evenement dat de gemeenschap samenbrengt en een positieve bijdrage levert aan het sociale leven in onze gemeente.

De procedure om het domein Ravestein in erfpacht te geven aan Natuurpunt veroorzaakt onrust bij de organisatoren van "Zomerse Dinsdagen", de Ravesteinvisser en de cyclocross. Zij vrezen dat deze overeenkomst het voortbestaan van deze initiatieven in gevaar brengt, wat een groot verlies zou zijn voor onze gemeenschap.

We zijn er van overtuigd dat als iedereen - het gemeentebestuur, Natuurpunt en de organisatie - hetzelfde doel voor ogen heeft er tot een overeenkomst kan gekomen worden. Wij vragen dat het gemeentebestuur duidelijke garanties biedt zodat de Zomerse Dinsdagen, de Ravesteinvisser en de cyclocross kunnen blijven doorgaan en dat deze locatie beschikbaar blijft voor al onze lokale

verengingen. Het is o.i. het best dat daartoe het deel tussen de Ravesteinstraat en het kasteel verder door de gemeente beheert wordt.

Laten we samenwerken om dit waardevolle evenement te behouden voor de huidige en toekomstige generaties. Zijn de andere fracties bereid tot een constructief overleg?

In de lopende UP-procedure zijn de genoemde voorwaarden opgenomen.

De voorzitter sluit de vergadering.

De algemeen directeur

De voorzitter

Johan Smits

Rodrigue Bijlsma
