

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 24 juni 2024

Aanwezig: Rodrigue Bijlsma voorzitter
Karin Derua burgemeester
Hans De Locht, Iris Schoeters, Annick DeKeyser, Ann Sleyp, Audrey Bogaerts,
Hans Crol, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Eddy Mortier, Ann
Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy
Stroobants, Vincent Geerts, Johan Neefs, Emile De Vleeschouwer, Firmin
Vacaet raadsleden
Johan Smits algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Loock, Gert Verschueren raadsleden

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting
2. Aanvulling omschrijving dagelijks personeelsbeheer door de algemeen directeur
3. Jaarrekening van gemeenten en OCMW Boortmeerbeek 2023 - Deel OCMW - Vaststelling
4. REMI-tool

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt unaniem de notulen van de zitting van 27 mei 2024 goed.

2. Aanvulling omschrijving dagelijks personeelsbeheer door de algemeen directeur

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 betreffende de vaststelling dagelijks personeelsbeheer;

Overwegende dat het de gangbare praktijk is dat de contracten voor tijdelijke aanstellingen van vervangers, jobstudenten, vrijwilligers, monitoren, artikel 60, contracten beperkte duur tot één jaar,... door de algemeen directeur worden afgehandeld;

Overwegende dat de beschrijving onder "punt 3 Individueel personeelsbeheer: aanstelling" van bovengenoemd gemeenteraadsbesluit daarover best wordt verduidelijkt en aangevuld;

Gelet op het voorstel van het vast bureau;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 betreffende de vaststelling dagelijks personeelsbeheer onder "punt 3: individueel personeelsbeheer: aanstelling" aan te vullen met een lemma als volgt:

g. Nadat het principe tot inzet van tijdelijke personeelsleden door het vast bureau is goedgekeurd of bij hoogdringendheid, voor deze tijdelijke contracten met een duurtijd tot maximaal een jaar optreden als aanstellende overheid inclusief de keuze of deze tijdelijke aanstelling gebeurt na selectie via een eigen aanstelling of via interim arbeid.

3. Jaarrekening van gemeenten en OCMW Boortmeerbeek 2023 - Deel OCMW - Vaststelling

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2023 zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 6 juni 2023;

Gelet op artikel 41 lid 2, 3° en artikel 249 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: **18 stemmen ja:** Karin Derua, Iris Schoeters, Hans De Locht, Annick DeKeyser, Ann Sleypp, Audrey Bogaerts, Hans Crol, Michel Baert, Remi Serranne, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Willy Stroobants, Vincent Geerts, Emile De Vleeschouwer, Firmin Vacaet en Rodrigue Bijlsma.
3 stemmen tegen: Bert Meulemans, Eddy Mortier en Johan Neefs.

art. 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de jaarrekening 2023 van het OCMW vast.

art. 2

De cijfers voor de geconsolideerde jaarrekening van gemeente en OCMW Boortmeerbeek bedragen:

- 1) Exploitatiesaldo: 5.624.222 euro
- 2) Investeringsaldo: -3.295.450 euro
- 3) Financieringsaldo: -462.161 euro
- 4) Budgettair resultaat van het boekjaar: 1.866.611 euro
- 5) Beschikbaar budgettair resultaat per 31/12/2023: 15.713.071 euro
- 6) Autofinancieringsmarge: 5.161.992 euro
- 7) Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: 5.366.880 euro

art. 3

De door de raad vastgestelde jaarrekening 2023, de toelichting en de documentatiebundel worden samen met een kopie van het raadsbesluit gepubliceerd op de website van de gemeente overeenkomstig de publicatieverplichtingen in het decreet over het lokaal bestuur (DLB). Na de publicatie wordt een melding van de publicatie bezorgd aan de toezichthoudende overheid via het digitale loket lokale besturen en wordt de digitale rapportering van de jaarrekening verstuurd.

4. REMI-tool

VRAAG: Enige tijd geleden beslisten we de REMI-tool te gebruiken bij OCMW-dossiers. De tool maakt het mogelijk een inschatting te maken van het inkomen dat nodig is om een menswaardig inkomen te hebben. De tool hanteert daarvoor referentiebudgetten.

We zijn benieuwd naar de manier waarop dit instrument wordt ingezet en hadden graag volgende informatie ontvangen:

- Welke criteria worden gebruikt om te bepalen om de REMI-tool voor een bepaald dossier?
- Wat is ongeveer het gemiddeld bedrag dat idealiter wordt bijgesteld volgens de REMI-tool?
- Hoeveel bijkomende middelen werden er op jaarbasis toegekend (bedrag en aantal dossiers)?

ANTWOORD:

Het OCMW tekende in op de projectoproep 'Aanvraag voor betoelaging in het kader van het project "Het ter beschikking stellen van het REMI-systeem aan de OCMW's."

Een deel van de toelage is bestemd om tijdens de toelageperiode, de kost van de REMI-licentie te dekken en een deel om aanvullende financiële steun na gebruik van REMI, toe te kennen. De eerste toelageperiode loopt van 1 mei 2023 t.e.m. 29 februari 2024. De tweede toelageperiode loopt van 1 maart 2024 tot en met 31 december 2024.

De toelage bedraagt twee keer een bedrag van 7.336,18 EUR aan steun.

Binnen de sociale dienst werd een interne afsprakennota opgemaakt. Zie bijlage.

Er zijn afspraken gemaakt over volgende **criteria**:

- doelgroep: we doen de REMI-toepassing voor iedere steunaanvraag, uitgezonderd de mensen die enkel een stookoliepremie krijgen
- gezinsinkomen: we houden rekening met een aantal maandelijkse inkomsten (gedefinieerd)
- gezinsuitgaven: we passen enkel de "vaste uitgaven" aan, aan de reële uitgaven. De andere referentiebedragen blijven staan. Er wordt steeds de reële huurprijs ingegeven. We houden geen rekening met toekomstige voorzieningen.

We hebben geen **gemiddeld bedrag** aan steun. We verbinden de structurele maandelijkse steun aan specifieke uitgaven (koppeling), bijv. tussenkomst huishuur, medicatie, eenmalige factuur, ...

Dit is zeer divers.

Voor de eerste subsidieperiode hebben we voor 10 unieke cliënten een gesubsidieerd bedrag van 5.326,72 EUR uitgegeven. We konden een bedrag van 2.009,46 niet verantwoorden. De reden is dat voor de maandbudgetten die buiten de toelagebudgetten vallen, de steunen niet mee worden geëxporteerd naar de Excel inspectietabel. Alleen de gedownloade Excel sheet wordt geaccepteerd om de subsidie te verantwoorden. Er is geen alternatieve rapportage toegestaan.

Binnen het budget niet terugvorderbare steun en huurtoelagen kon het tekort van deze subsidie worden opgevangen.

Naast de REMI-uitgaven, hebben we ook nog budgetten die niet worden gesubsidieerd:

- niet terugvorderbare steun
- huurtoelagen
- steunbarema's verwarming, elektriciteit, school

Verder gebruiken we ook nog de subsidies sociale en culturele participatie (jaarlijks ongeveer 3.000 EUR). Zie beleidsnota goedgekeurd op de vorige RVMW.

De bedragen/ uitgaven kunnen uit de jaarrekening worden gehaald.

De voorzitter sluit de vergadering.

De algemeen directeur

De voorzitter

Johan Smits

Rodrigue Bijlsma
