

Infoboekje voor de chauffeurs van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale Boortmeerbeek

I. DOELSTELLING

De Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale vervoert mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

1. Doelpubliek

De gebruiker van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale Boortmeerbeek voldoet aan volgende voorwaarden:

- Hij is inwoner van Boortmeerbeek: feitelijk verblijven hetzij gedomicilieerd zijn hetzij verblijven in een instelling op het grondgebied van de gemeente
- Hij ervaart een niet-rolstoel gebonden vervoersproblematiek
- Hij beschikt over een beperkt inkomen (zie leefloon)
- Hij is minder mobiel: hij kan vanwege ouderdom of ziekte geen gebruik maken van het openbaar vervoer of bevindt zich in een sociale noodsituatie.

De chauffeur vervoert geen personen die ernstig ziek zijn, of personen met een rolstoel.

De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen. Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35cm moet de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje zorgen.

2. Bestemmingen

De gebruiker kan de ritten aanvragen voor sociale doeleinden, zoals familiebezoek, vrijetijdsbesteding, kappersbezoek, boodschappen, ... en voor ambulante afspraken bij een zorgverstrekker, zoals controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts,....

II. DE CHAUFFEUR

1. Voorwaarden

1.1. Vrije tijd

De vrijwillige chauffeur moet over wat vrije tijd beschikken. De beschikbaarheid wordt ingegeven in de internettoepassing.

1.2. Vervoermiddel

De chauffeur mag voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale -ritten enkel gebruik maken van zijn eigen wagen. Vervoer met een wagen op naam van de firma van de chauffeur mag, maar enkel als deze altijd door de chauffeur wordt gebruikt.

Enkel wanneer bewezen kan worden dat de wagen zich in de garage bevindt voor herstelling, mag een andere wagen worden gebruikt.

Lichte bestelwagens en busjes mogen ook gebruikt worden. Er mogen maximum 4 personen worden vervoerd.

1.3. Bereikbaarheid

De chauffeur moet telefonisch bereikbaar zijn.

1.4. Verzekering

De wagen van de chauffeur moet **BA+** verzekerd zijn (burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering). Dit wordt door de verantwoordelijke van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale gecheckt door de polis in te kijken. Polisnummer en naam van de maatschappij worden door de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale bijgehouden op de steekkaart.

De chauffeur is door zijn eigen BA+ verzekering verzekerd voor alle inzittenden. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid dekt de schade die de gebruiker of de chauffeur kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit. Deze verzekering is niet van toepassing op de begeleider van de gebruiker of van de chauffeur, voor zover deze geen lid is van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

Er is geen vrijstelling op deze verzekering.

Niet verzekerd: schade door zware fout, dronkenschap, ed.

Een schadegeval moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur.

De chauffeur is **omnium verzekerd** voor de ritten. In deze verzekering is inbegrepen: de schade aan de wagen waarbij zijn aansprakelijkheid bewezen wordt, de lichamelijke schade van de chauffeur, diefstal van de wagen, brand.

Om te vermijden dat de chauffeur, bij een ongeval, beschouwd wordt als rijdend voor beroepsdoeleinden, schrijft de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale zijn verzekeringscentrale aan om die op de hoogte te brengen van zijn vrijwillige activiteit, die tevens is goedgekeurd door het Ministerie van Verkeer.

Het OCMW heeft een **vrijwilligersverzekering** voor de chauffeurs-vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn gedekt voor hun lichamelijke ongevallen tijdens hun werk als vrijwilliger.

1.5. Medische controle

Er is geen medische keuring van de chauffeurs noodzakelijk. Het gaat immers om vrijwilligersvervoer.

1.6. Bewijs van goed zedelijk gedrag

Dit document wordt niet gevraagd aan de vrijwillige chauffeurs. De Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale kan wel iemand weigeren omwille van gedrag, sociale omgang, ...

2. Vrijwilligersactiviteit

2.1. Niet-winstgevende activiteit

Het vervoer voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale gaat niet over een winstgevende activiteit. Enkel de onkosten worden vergoed.

2.2. Baas in eigen wagen

De chauffeur is baas in eigen wagen. Dit betekent dat de chauffeurs altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was. Voorbeelden: de gebruiker kiest een andere of meerdere bestemmingen dan oorspronkelijk werd afgesproken, de gebruiker heeft een afspraak gemaakt en wil op het moment zelf nog twee andere mensen meenemen, ...

2.3. Rijden voor eigen rekening

Wanneer de chauffeur een politieverklaring aflegt, moet hij verklaren dat hij als vrijwilliger voor eigen rekening rijdt. Als hij verklaart dat hij voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale, het OCMW of voor M'pact rijdt, dan wil dat zeggen dat hij bij die organisatie is tewerkgesteld, en dat is niet het geval. Dit is puur juridisch. Wat de verzekering betreft, blijft de chauffeur volledig gedekt.

2.4. Aangifte bij de belastingen

De inkomsten van het vrijwilligerswerk moeten niet worden aangegeven bij de belastingen aangezien het gaat om een onkostenvergoeding.

2.5. Steekkaart

Per chauffeur wordt een steekkaart bijgehouden met de nodige informatie:

- adresgegevens
- telefoonnummer
- uren van bereikbaarheid
- uren waarop hij kan rijden voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale
- verzekeringsmaatschappij + polisnummer
- heeft de chauffeur een eigen omniumverzekering + polisnummer + vermoedelijke vervaldatum
- gegevens van de wagen: nummerplaat,...
- desgevallend, gegevens van de wagen van de partner → let erop dat steeds de juiste nummerplaat bij de ritaanvraag wordt ingevuld

3. Chauffeurskaart

Iedere chauffeur ontvangt van de centrale een chauffeurskaart, waarop de mededeling staat dat het voertuig op dat moment gebruikt wordt voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale. Deze kaart dient als herkenning en wordt vooraan in de wagen gelegd.

Op de achterzijde van de chauffeurskaart staan een aantal vuistregels die een chauffeur kunnen helpen wanneer er zich een ongeval heeft voorgedaan.

De chauffeur moet tekenen voor ontvangst van deze kaart (via de afsprakennota). Hierdoor verklaart de chauffeur de richtlijnen op de keerzijde gelezen te hebben. Dit is vooral belangrijk i.v.m. de franchise van de verzekering.

Voor alle duidelijkheid: de chauffeurskaart geldt niet als parkeerkaart.

Wanneer de gebruiker over een mindervalidenkaart beschikt, kan deze wel door de chauffeur gebruikt worden.

4. Kilometerboekje

Iedere chauffeur beschikt over een kilometerboekje: hierin noteert hij iedere rit en het aantal gereden kilometers. Dit is belangrijk voor de afrekening met de gebruiker en later met de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale. Dit is ook een onmisbaar document voor een aangifte van een ongeval bij de verzekering.

4.1. Gebruik

Op de voorkant van het boekje wordt de gemeente vermeld waar de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale gevestigd is. De chauffeur vult zijn eigen naam en adres in.

Per rit wordt een blaadje ingevuld: de naam van de chauffeur, de naam van de gebruiker, zijn lidkaartnummer en de datum.

Het totaal aantal kilometer wordt vermenigvuldigd met het bedrag per kilometer, bepaald door de centrale. De chauffeur ondertekent het blaadje.

4.2. Kilometertarief

Het kilometertarief bedraagt 0,43 EUR per kilometer. Dit is het maximumtarief (het bedrag van de kilometervergoeding voor het federale overheidspersoneel).

De Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale komt tussen in de kosten voor de omniumverzekering.

4.3. Afrekenen met gebruiker

De chauffeur rekent onmiddellijk af met de gebruiker. De gebruiker dient bij voorkeur contactloos te betalen (bijvoorbeeld via Payconiq) of hij zorgt ervoor dat hij voldoende en gepast geld bij heeft om de chauffeur te betalen.

Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gemaakt.

Wanneer de terugrit door een andere chauffeur wordt verzorgd, rekent de eerste chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit.

De tweede chauffeur maakt de berekening vanaf zijn vertrekplaats, via de bestemming naar de woonplaats van de gebruiker en terug naar zijn eigen woonplaats.

Indien de gebruiker slechts korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker.

Wanneer de chauffeur tussen het wegbrengen en ophalen van de gebruiker naar huis rijdt, worden deze kilometers aangerekend. Wanneer een gebruiker door de ene chauffeur wordt weggebracht en door de andere wordt opgehaald, worden 2 ritten ingeschreven en moet de gebruiker met elk van de chauffeurs apart afrekenen.

Bij een wachttijd van minstens een halfuur vraagt de chauffeur een koffievergoeding van 2,50 EUR. Bij een wachttijd van minstens een uur bedraagt deze koffievergoeding 5,00 EUR. Dit wordt bij de bevestiging van de rit meegedeeld aan de gebruiker.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn ten laste van de gebruiker.

Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

Wanneer meer dan één gebruiker meerijs, worden de kosten gedeeld. De chauffeur mag nooit meer dan het afgesproken bedrag per kilometer vragen.

Het witte blaadje is voor de gebruiker, het gekleurde exemplaar blijft in het boekje voor de afrekening met de centrale.

4.4. Afrekenen met de centrale (Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale Boortmeerbeek)

De chauffeur mag de kilometervergoedingen houden. Hij hoeft geen bijdrage te doen voor de omniumverzekering. Deze kosten worden gedragen vanuit de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

Wanneer het kilometerboekje vol is, brengt de chauffeur dit binnen en jaarlijks uiterlijk voor 10 januari van het voorgaande kalenderjaar.

De kilometerboekjes worden door de centrale twee jaar bijgehouden.

5. Alle afspraken via de centrale

Alle afspraken voor ritten dienen **altijd** via de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale te gebeuren. Indien een rit niet in het rittenboek staat ingeschreven, en er doet zich een ongeval voor, dan is de chauffeur niet verzekerd.

Chauffeurs mogen zelf geen afspraken maken met gebruikers. Om deze reden is het dus ook niet raadzaam aan de gebruikers de telefoonnummers van de chauffeurs door te geven.

6. Aangifte

1. Bij de RVA

Gepensioneerden moeten geen goedkeuring krijgen om het vrijwilligerswerk uit te voeren.

Voor werklozen, deeltijds werklozen en bruggepensioneerden heeft Mpact een 'Algemene Toestemming om gerechtigden op werkloosheidsuitkeringen op vrijwillige basis tewerk te stellen' (formulier C45F) ontvangen.

Er moet wel een individuele aangifte gebeuren met het formulier C45B. Dit is de verantwoordelijkheid van de chauffeur en wordt opgevolgd vanuit de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

2. Bij de mutualiteit

Vrijwilligers die een ziekte-uitkering ontvangen, moeten hun vrijwillige activiteit aangeven bij hun mutualiteit. Zij moeten een goedkeuring hebben van een medisch adviseur om dit vervoer te doen. De chauffeur stelt de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale hiervan in kennis.

7. Afsprakennota

De afsprakennota is een soort overeenkomst met de vrijwilliger-chauffeur die wordt gehanteerd. In deze afsprakennota wordt het engagement van de vrijwilliger en van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale in een aantal punten opgesomd.

Door de afsprakennota te ondertekenen, verklaart de chauffeur kennis genomen te hebben van de werking van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale Boortmeerbeek en wat van hem wordt verwacht, en van de richtlijnen op de achterkant van de chauffeurskaart.

8. Taken van de chauffeur

De taken van de chauffeurs van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

De chauffeur is niet verzekerd voor taken als begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

III. LIDMAATSCHAP MOBITWIN CENTRALE

De gebruiker moet zich eerst inschrijven bij de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale alvorens gebruik te kunnen maken van de centrale. Hij vult hiertoe het inschrijvingsformulier in. Na inschrijving betaalt de gebruiker het lidgeld voor één jaar en ontvangt hij een lidkaart met persoonlijk lidnummer van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

Bedragen, geldig op 1/01/2021:

	Volledig jaar 01/01 – 31/12	Half jaar (inschrijving na 1 juli) 01/07 – 31/12
Alleenstaande	12,00 EUR	6,00 EUR
Koppel / gezin	16,00 EUR	12,00 EUR

IV. AANVRAAG VERVOERSRITTEN

De gebruiker vraagt een rit aan minstens 2 werkdagen op voorhand bij de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale:

- Telefonisch: 0476/36 02 18 (op werkdagen tussen 8.30-12 uur)
- Per mail: mmc@boortmeerbeek.be
- Via aanvraagformulier op de website: www.boortmeerbeek.be

De gebruiker deelt de noodzakelijke gegevens mee om de aanvraag in te plannen. Deze gegevens staan op het aanvraagformulier.

Na een ritaanvraag gaat de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale op zoek naar een gepaste chauffeur.

De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan.

Indien de gebruiker een rit wil annuleren, verwittigt hij de centrale zo snel mogelijk.

V. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL?

De chauffeur neemt zo snel mogelijk contact op met de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale vooraleer hij zelf stappen onderneemt! Een medewerker van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale regelt in samenspraak met de chauffeur alles met de verzekering.

1. De chauffeur heeft een eigen omniumverzekering.

Indien de chauffeur een eigen omniumverzekering heeft, kan de vrijstelling op zijn verzekering worden terugbetaald door Ethias, maar enkel als de schade hersteld wordt in een door Ethias erkende garage. (Dit kan betekenen dat hiervoor enkele kilometers moet worden omgreden.)

De **Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale** volgt volgende procedure:

- Bel zo snel mogelijk naar Ethias op het nummer 011 28 24 00.
- Vermeld het polisnummer van Mpact (2.655.211) en zeg duidelijk dat de chauffeur een eigen omniumverzekering heeft, maar zijn vrijstelling terug wil krijgen en de wagen in een door Ethias erkende garage wil laten herstellen.
- Vraag dat men zo snel mogelijk meedeelt waar de wagen moet worden aangeboden: een door Ethias erkende garage!

2. De chauffeur heeft geen eigen omniumverzekering.

Indien de chauffeur geen eigen omniumverzekering heeft, volgt de **Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale** volgende procedure:

- Bel zo snel mogelijk naar Ethias op het nummer 011 28 24 00.
- Vermeld het polisnummer van Mpact (2.655.211) en vraag in welke door Ethias erkende garage de wagen moet worden aangeboden teneinde de volledige terugbetaling van de schade te bekomen.

3. Welke formulieren zijn er nodig voor de aangifte van een ongeval

3.1. Het ingevulde **aanrijdingsformulier**

Dit formulier moet altijd worden ingevuld, ook als er geen tegenpartij is. Ook de achterzijde van dit document moet worden ingevuld. Het aantal ingevulde vakjes moet worden geteld en dit aantal moet onderaan worden ingevuld (op deze manier wordt vermeden dat er achteraf nog iets wordt bijgeschreven).

3.2. Een kopie van het **kilometerboekje** van de chauffeur

Het ingevulde blaadje van het kilometerboekje, ondertekend door de chauffeur. Ook wanneer het ongeval zich voordoet terwijl de chauffeur nog op weg is naar de gebruiker, moet hij dit invullen.

3.3. Een kopie van het **rittenboek** met de desbetreffende rit

Dit dient als bewijs dat de rit wel op een degelijke manier was aangevraagd en ingeschreven.

3.4. Een **getuigen- en/of politieverslag**

De gebruiker kan een getuigenverklaring afleggen, een onafhankelijke getuigenverklaring is echter beter. Een getuige hoeft niet noodzakelijk het ongeval hebben zien gebeuren, hij mag ook gewoon de schade vaststellen. Dit dient wel **onmiddellijk** en ter plaatse te gebeuren. Wanneer er geen getuigen zijn, moet de politie een vaststelling doen. Indien een PV wordt opgemaakt, volstaat het nummer. Er kan door de politie ook een meldingsverklaring worden opgesteld.

Iedere chauffeur beschikt over een voorgedrukte getuigenverklaring. Deze wordt best in de wagen bijgehouden.

Schade die pas vastgesteld wordt bij thuiskomst, wordt niet vergoed door de verzekeringen.

!!De chauffeur mag niet vergeten vermelden dat hij als vrijwilliger voor eigen rekening rijdt!!

3.5. Een **verklaring van de gebruiker (lid)**

Wanneer de gebruiker aanwezig was bij het ongeval, moet ook hij een verklaring afleggen (in de mate van het mogelijke).

3.6. Een verklaring van de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale-verantwoordelijke

De verantwoordelijke van de centrale moet bevestigen dat het ongeval wel degelijk tijdens een rit voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale gebeurde.

3.7. Een verklaring van de chauffeur

De chauffeur moet bevestigen dat hij wenst dat zijn wagen in een door Ethias erkende garage wordt hersteld. In deze verklaring deelt hij ook de aard van zijn eigen verzekering mee (omnium of niet).

Deze documenten moet zo snel mogelijk worden verstuurd naar Mpact, Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale, Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent (niet naar Ethias). De verantwoordelijke kan wel telefonisch aangifte doen bij Ethias, maar alle correspondentie gaat via Mpact.

4. Slepingskosten

De verzekering (Ethias) betaalt maar 1 keer slepingskosten. Als de wagen eerst moet worden weggesleept en dan pas naar een garage, zijn er dubbele kosten. De eerste sleping zal de chauffeur zelf moeten

betalen. In zulke gevallen is het voordelig dat een chauffeur aangesloten is bij een pechverhelpingsdienst. Wanneer de wagen naar huis moet worden gesleept, zullen zij dit gratis doen. Vervolgens kan hij dan naar een door Ethias erkende garage worden gesleept, wat door Ethias wordt terugbetaald. Indien het wegtakelen door een pechverhelpingsdienst niet mogelijk is, is er 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 het telefoonnummer 011 28 28 28 waar gevraagd kan worden naar welke door Ethias erkende garage de auto gesleept mag worden.

5. Chauffeurskaart

Op de achterzijde van de chauffeurskaart staan een aantal vuistregels die een chauffeur kunnen helpen wanneer er zich een ongeval heeft voorgedaan. Het **telefoonnummer van de Mobitwin Centrale** wordt op de kaart vermeld, zodat de chauffeur de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale onmiddellijk kan bellen in geval van ongeval. Op dat moment kan de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale contact opnemen met Ethias om te weten naar welke garage de chauffeur zich moet begeven. De chauffeurs moeten eerst en vooral hun Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale verwittigen vooraleer ze zelf stappen beginnen te ondernemen.

6. Bijzonderheden

Een vervangwagen is inbegrepen in de verzekeringen voor de duur van de herstelling, op voorwaarde dat de wagen is ingeschreven in de garage.

De kosten worden rechtstreeks door Ethias aan de garage betaald. Wanneer de garagist een voorschot zou vragen, moet de chauffeur weigeren dit te betalen.

De chauffeurs mogen nooit een minnelijke schikking treffen. Alles moet via Ethias gebeuren.

Ook wanneer het ijzelt, is de wagen verzekerd bij een ongeval.

Tip: Op het aanrijdingsformulier kunnen de eigen gegevens van de chauffeur al op voorhand worden ingevuld.

De ouderdom van de wagen speelt geen rol voor de verzekering.

Het feit dat een chauffeur zelf ook bij Ethias is verzekerd, kan geen probleem vormen.

Wanneer een ongeval zich voordoet bij het begin van een rit, wordt het aantal kilometers ingevuld in het rittenboekje dat tot dan is gereden.

Een lijst van Ethias erkende garages is niet verkrijgbaar omdat deze voortdurend wijzigt.

De verantwoordelijke van een Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale mag ook ritten uitvoeren, maar dit moet wel met de eigen wagen gebeuren.

Wanneer de gebruiker de veiligheidsgordel niet draagt, vormt dit geen probleem voor de verzekering.

Wanneer de chauffeur vertrekt van een andere plaats dan zijn woonplaats moet de kortste afstand worden aangerekend aan de gebruiker. Dit moet duidelijk vermeld worden in het rittenboek.

Wanneer een gebruiker zelf over een wagen beschikt, mag deze niet door de chauffeur worden gebruikt. De chauffeur mag enkel met zijn eigen wagen ritten uitvoeren voor de Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale.

Tijdens het wachten op een gebruiker is de chauffeur verzekerd zolang deze niet afwijkt van het traject (bijvoorbeeld om intussen zelf boodschappen te gaan doen).

BEREIKBAARHEID Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale

De Mobitwin Centrale/Minder Mobielen Centrale is bereikbaar tijdens de openingsuren van het gemeentehuis: iedere werkdag van 8.30-12 uur en van 13.30 tot 16 uur, gesloten op vrijdagmiddag.

Telefonisch: 0476/36 02 18

Mail: mmc@boortmeerbeek.be

Contactpersoon: Melissa De Keyser, administratief medewerker