BOORTMEERBEEK GEMEENTE & OCMW	**BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD** **Zitting van 26 oktober 2026**

Aanwezig:	Lobke Michiels	voorzitter
	Michel Baert	burgemeester
	Annick DeKeyser, Bert Meulemans, Ellen Leaerts, Nick Doms	schepenen
	Karin Derua, Ann Morissens, Hans Crol, Willy Stroobants, Patrick Pelsmaekers, Johan Neefs, Marc Usewils, Alex De Coninck, Remi Serranne, Iris Schoeters, Cynthia Van de Vloet, Brent Vercauter, Vally Mommens, Nele Hiers	raadsleden
	Kris Lamberts	algemeen directeur
Verontschuldigd:	Daisy De Neef	schepen
	Wouter Decat, Jurgen Vervaeck	raadsleden

13. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval - dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2027-2031

De gemeenteraad,

Feiten en context:
De gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem voor zowel de huis-aan-huisinzameling via containers als voor de aanvoer van afval naar het recyclagepark.

De uitbating van het recyclagepark is geautomatiseerd, waarbij bezoekers worden geïdentificeerd via hun elektronische identiteitskaart of een toegangskaart.

De gemeente heeft de inzameling van verschillende afvalfracties en de exploitatie van het recyclagepark overgedragen aan EcoWerf.

De kosten voor de inzameling en verwerking van afval wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

Argumentatie:
Om de financiële lasten van de afvalinzameling gedeeltelijk te dragen, worden de kosten van de huis-aan-huisinzameling en de inzameling op het recyclagepark verhaald op de aanbieders via een contantbelasting.

De invoering van een gedifferentieerde contantbelasting maakt het mogelijk om het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen.

Deze werkwijze stimuleert afvalpreventie als eerste prioriteit, gevolgd door hergebruik en vervolgens recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De automatische indexering van de tarieven bevordert de transparantie en duidelijkheid van het reglement en sluit aan bij de aanbevelingen van de Vlaamse overheid inzake gemeentefiscaliteit.

Juridische grond:
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 van 20 maart 2026 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 (VLAREMA) betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd.

Adviezen:
Niet van toepassing.

Procedure:
Niet van toepassing.

Financiële weerslag:
De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 onder jaarbudgetrekening 2027/ACT-10/0300-00/70030000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT: eenparig.
art. 1
§ 1. Er wordt een contant belasting gevestigd voor:
1. de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton, snoeihout en groot selectief afval (en het gelijkaardig bedrijfsafval);
2. de inzameling via sorteerstraten.
3. de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- , jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

4) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten…) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

5) Voorschottendrempels worden mede toegekend op aansluitpuntniveau. Tarieven worden toegekend op basis van het aansluitpunttype. Dit volgens volgend overzicht:

Aansluitpuntniveau	Aansluitpunttype
Particulieren	Inwoner: geregistreerd Inwoner: 2de verblijf Inwoner: sociale bewoning Gemeenschap
Niet-particulieren	Bedrijf (KMO) Scholen Verenigingen
Overheid	Andere overheid
Gemeentelijke overheid	Gemeentelijke dienst

Waarbij:

- Het particuliere tarief toegepast wordt voor aansluitpunttype:
    - Inwoner: geregistreerd
    - Inwoner: 2de verblijf
    - Inwoner: sociale bewoning
    - Gemeenschap
    - Scholen
    - Verenigingen
    - Andere overheid

- Het KMO-tarief toegepast wordt voor aansluitpunttype:
    - Bedrijf (KMO)

Het aansluitpuntniveau “gemeentelijke overheid” betreft een aansluitpunt, aangeduid door het lokaal bestuur, dat niet onderhevig is aan heffing van contantbelastingen.

2° Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerf-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer/gsm-nummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf aangewend worden voor het versturen van betalingsuitnodigingen t.a.v. de referentiepersoon.

Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de afvalcontainers blokkeren, de toegangskaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

3° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

4° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangskaart toegewezen krijgen (of via eID) en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

5° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

6° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:
voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank. Dit kan afwijken op vraag van de betrokken inwoner of op vraag van de gemeente
voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

7° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

8° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton. Dit zowel ter vervanging als aanvullend aan de reguliere huis-aan-huis inzameling.

9° Toegangskaart: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteerstraat/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon.
- particulieren die gebruik wensen te maken van het recyclagepark: op naam van de referentiepersoon

§ 3. Definities afvalfracties:

1. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea): https://www.ecowerf.be/sorteerregels-elektro
2. Asbestcement: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-asbestcement
3. Boomstronken: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-boomstronken
4. Cellenbeton: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-cellenbeton
5. E.P.S.: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-eps-piepschuim
6. Frituurolie en afgelaten motorolie: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-frituurvetten-en-olien en https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-smeerolie
7. Gips: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-gips
8. Glas: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-hol-glas en https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-vlak-glas
9. Gras- en bladafval: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-gras-en-bladeren
10. Groente-, fruit- en tuinafval (gft): https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-groente-fruit-en-tuinafval
11. Grofvuil: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-grofvuil
12. Harde plastics: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-harde-plastics
13. Herbruikbare goederen: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-geefpunt
14. Huishoudelijk restafval: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-restafval
15. Keramiek: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-keramiek
16. Klein gevaarlijk afval (kga): https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-kga
17. Kurk: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-kurk
18. Oude Metalen: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-oude-metalen
19. Papier en karton: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-papierkarton
20. Pmd: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-pmd
21. Houtafval (A en B): https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-a-hout en https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-b-hout
22. Snoeihout: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-snoeihout
23. Steenafval: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-steenafval
24. Textiel: https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-textiel
25. Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

26. Groot selectief afval: https://www.ecowerf.be/grofvuil-op-aanvraag

art. 2
De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

art. 3
§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

1. Huishoudelijk restafval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg	0,35	0,35
Per aanbieding 40 L-container	0,69	0,69
Per aanbieding 120 L-container	0,69	0,69
Per aanbieding 240 L-container	1,39	1,39
Per aanbieding 360 L-container[1]	2,08	2,08
Per aanbieding 1100 L-container	7,06	7,06

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,75	2,03
120 L-container	0,75	2,03
240 L-container	1,50	2,72
360 L-container	2,21	2,91
1100 L-container	4,10	7,80

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 50 euro (niet mogelijk op een 40L container)

2. Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,23	0,23

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)

1 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3 en alleen na goedkeuring door of op aanraden van EcoWerf.

40 L-container	0,75	2,03
120 L-container	0,75	2,03
240 L-container	1,50	2,72

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 50 euro (niet mogelijk op een 40L container)

3. Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

4. Grofvuil (Groot selectief afval)

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost	20,00	30,00
Per begonnen 0,5 m^3	11,00	11,00
1-persoonsbed	11,00	11,00
2-persoonsbed	22,00	22,00
Zetel: 1-zit	11,00	11,00
Zetel: 2-zit	22,00	22,00
Zetel: 3-zit	33,00	33,00
Stoel (2 stuks)	11,00	11,00
(Tuin-)tafel	11,00	11,00

5. Papier en karton

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,92	2,72
120 L-container[2]	0,92	2,72
240 L-container	0,92	2,72
500 L-container[3]	2,30	3,54
1100 L-container	5,05	7,80

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huishoudelijk restafval (kg)	0,35	0,35
Gft (kg)	0,23	0,23
Beheerskost (maand)	3,56	7,13

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

2 Alleen voor containers die reeds aanwezig zijn, niet voor nieuwe containers

3 Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen en alleen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven. Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,35	0,35
Gras en blad[4]	0,23 (gratis tijdens de periode van 1 oktober tot en met 31 december)	0,23
Harde plastics	0,10	0,15
Houtafval	0,10	0,15
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04[5] (de eerste 300kg snoeihout is gratis)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,10	0,15
Gips	0,10	0,15
Keramiek	0,10	0,15
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolie[6]	0,18	0,18
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

art. 4
§ 1. De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven).

§ 2. De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (basisjaar 2025)

$$\text{Tarief aanslagjaar} = \frac{\text{tarief aanslagjaar 2027} * \text{cpi}}{\text{CPI}}$$

Waarbij:
CPI= consumptieprijsindex op datum van 1 juli 2026
cpi= consumptieprijsindex op datum van 1 juli van het aanslagjaar-1

§ 3. De tarieven kunnen echter nooit de maximumtarieven zoals vastgesteld door OVAM overschrijden. Bij overschrijding wordt automatisch het wettelijk vastgelegde maximumtarief gehanteerd.

4 Keuze gemeente: gratis van 1 oktober tot en met 31 december

5 Keuze gemeente: gratis van 1 oktober tot en met 31 december

6 Eerste 300 kg gratis

§ 4. Voor de huis-aan-huisinzameling betreft het de tarieven kg huishoudelijk restafval, kg gft, aanbieding huishoudelijk restafval en gebruiksrecht voor de fracties huishoudelijk restafval, gft en papier en karton.

§ 5. Voor de sorteerstraten betreft het de tarieven kg huishoudelijk restafval, kg gft en beheerskost

§ 6. Voor het recyclagepark betreft het de tarieven:

- Kg grofvuil
- Kg gras en blad
- Kg harde plastics
- Kg houtafval
- Kg snoeihout
- Kg cellenbeton
- Kg gips
- Kg keramiek
- Kg steenafval
- Kg boomstronken

§ 7. Voor de inzameling op afroep betreft het volgende tarieven

- Volume grofvuil (per 0,5m³) en stukprijzen
- Voorrijkost

art. 5
Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

art. 6
§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening. Dit bedrag wordt bepaald op basis van de ter beschikkings staande containers of door de afvalhistoriek van de gebruiker.

§ 3.1 Afvalhistoriek < 1 jaar

De gebruiker ontvangt een vast voorschot:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L-. of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 3.2. Afvalhistoriek > 1 jaar

De gebruiker ontvangt een voorschot op basis van afvalhistoriek. Dit bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik voor 1 jaar (+ negatieve saldo van de provisie). Volgende verrichtingstypes worden in de berekening opgenomen:

- Gebruiksrecht restafvalcontainer(s)
- Gebruiksrecht gft-container(s)
- Gebruiksrecht papier en karton-container (s)
- Kg restafval
- Kg gft
- Aanbieding restafval
- Storting ondergrondse container (volume)
- Beheerskost ondergrondse container
- Forfaitaire afvalbelasting (indien van toepassing)

§ 3.3. Indien de betalingsuitnodiging op basis van de afvalhistoriek voor volgende aansluitpuntniveaus groter is dan onderstaand maximumbedrag, dan wordt automatisch het maximale bedrag voorgesteld aan de gebruiker. Het betreft volgende maximumbedragen:

- Particulier: 500,00 euro
- Niet-particulier: 1000,00 euro
- Overheid: 1000,00 euro

§ 3.4. De gebruiker is in de mogelijkheid om het voorschot zelf aan te passen via het platform ‘Mijn EcoWerf’ en dit binnen bepaalde marges.

- Het minimale bedrag dat de gebruiker kan instellen is gelijk aan het vaste voorschot bij een afvalhistoriek van < 1 jaar zoals bepaalt in artikel 3.1.
- Het maximale bedrag dat de gebruiker kan instellen is gelijk aan het maximumbedrag zoals bepaalt in artikel 3.3

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

art. 7
§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerf betaald kan worden.
Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- Betalingsuitnodiging: 30 kalenderdagen.
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0,00 EUR.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan de gemeente beslissen om de container te (laten) ledigen aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden~~,~~ …) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. Bij een DifTar-gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts eenmaal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal de gebruiker geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 3. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een bijdrage gevraagd van 10,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken, tegen een waarborg van 50,00 EUR.

art. 8
De contantbelastingen worden zonder uitstel geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier aansluitpunt betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

art. 9
De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

art. 10
Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

art. 11
Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 24/11/2025 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

art. 12
Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027.

art. 13
Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Aldus gedaan in zitting datum als boven

De algemeen directeur
get. Kris Lamberts

De voorzitter
get. Lobke Michiels

Voor eensluidend uittreksel:
Boortmeerbeek, 27 oktober 2026

Ingevolge delegatiebesluit van 21 oktober 2025

De algemeen directeur

Digitaal ondertekend door Kris Lamberts (Signature)
Datum: 28/10/2026 10:31:56

Kris Lamberts

Gemeente Boortmeerbeek - Prov. Vlaams-Brabant

De burgemeester

Digitaal ondertekend door Michel Baert (Signature)
Datum: 27/10/2026 13:52:04

Michel Baert