



AGB BOORTMEERBEEK

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven

Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr.2

(incl. aanpassing kredieten 2021)



SN: Strategische Nota

2020-2025

BOORTMEERBEEK

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering inclusief impact coronacrisis:

*Het gemeentebestuur pleit bij de bevoegde instanties en de bevoegde Vlaamse minister om ook op de buslijnen voor het schoolvervoer naar de secundaire scholen in de regio een opvolgende tweede bus te voorzien om de overbevolking op het openbaar vervoer een halt toe te roepen. Aan de bushaltes wordt de mondmaskerplicht gehandhaafd.

*In de schoot van de gemeenteraad wordt een hernieuwing van de schoolroutekaarten over veilige wegen van en naar de scholen bepleit onder meer naar aanleiding van de toename van het fietsverkeer. Een versnelde uitrol van een aantal knips zoals voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan bleek dan weer noodzakelijk om het risico op autodrukke in de schoolomgeving, ingegeven door een angst om gezamenlijk vervoer te gebruiken, infrastructureel te beantwoorden naar meer veiligheid toe.

*Aan de maatschappelijke diensten van het OCMW werd gevraagd een activering te voorzien bij zwakkere maatschappelijke groepen om de gratis treintickets van de NMBS aan te vragen. In het nationaal gehanteerde systeem dreigen deze mensen het aanbod te missen.

*Door de activering van het telewerk en thuiswerk bij het personeel van het lokaal bestuur worden een aantal verplaatsingen vermeden en kan, weliswaar minimaal, ook worden bijgedragen aan het verminderen van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer. Fysiek georganiseerde opleidingen en vergaderingen, zeker buitenshuis, worden in de regel voor het personeel van het lokaal bestuur niet toegestaan. Daardoor wordt de behoefte aan mobiliteit verminderd. Voor de werklidendienst geldt evenwel dat zo mogelijk de verplaatsingen met dienstvoertuigen individueel gebeuren wat dan weer een toename van mobiliteitsbewegingen betekent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering en impact coronacrisis:

*De coronamaatregelen hebben de burgers verplicht om hun leven veel meer vanuit de thuissituatie in te richten. Dat confronteert een aantal gezinnen met hun woonkwaliteit. Binnen de werking van het woonloket kan dat een zekere instroom van dossiers met zich brengen. Ook in Boortmeerbeek zijn niet alle woningen geschikt om met meerdere personen tegelijk te telewerken. Sommigen ontbreekt het aan digitaal materiaal, maar samen werken en bijvoorbeeld studeren in eenzelfde ruimte is geen evidentie.

*Aangezien een aantal projecten met meergezinswoningen te verwachten zijn, zullen de ontwerpers bijzondere aandacht aan buitenruimte moeten besteden aangezien mensen ervaren hebben wat het betekent in periodes van lockdown de woning niet te mogen verlaten. Dat kan druk zetten op de toepassing van stedenbouwkundige voorwaarden en de gewenste ruimtelijke structuren.

*Omdat de coronamaatregelen het verenigingsleven en publieke activiteiten ernstig ontregelen tot onmogelijk maken, zet het gemeentebestuur in op een verbetering van de openbare plaatsen en de inbreng van individuele belevingselementen (instructiepad lichaamsoefeningen, wandelpaden,...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering incl. impact coronacrisis

De corona-pandemie heeft ook een belangrijke invloed op de voor- en naschoolse opvang. Omwille van de veiligheidsmaatregelen moet niet alleen meer personeel worden ingezet (dat overigens moeilijk te recruterend is) maar is er ook nood aan bijkomende infrastructuur. Zeker op tijdstippen dat het lokale bestuur ook in noodopvang moet worden voorzien wanneer scholen geheel of gedeeltelijk sluiten. Op korte termijn wordt dit opgevangen door het huren van tenten, door gebruik te maken van de sporthal, enz. maar dit zijn slechts ad hoc-oplossingen. Op lange termijn zal sowieso een kwaliteitsvolle huisvesting van voor- en naschoolse opvang in de scholen een gegeven worden dat meer aandacht en financiële middelen zal vereisen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering). Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden. Medewerkers ontmoeten in hun werkrimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
Locatie van Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en acties is niet geconfigureerd.



BOORTMEERBEEK

Motivering van de wijzigingen

AGB - Investerings en financiering - Motivering van de wijzigingen >= 10.000 EUR

Actie	Beleidsitem	Alg. rek.	Omschrijving en motivering	Boekjaar	Oorspronkelijke raming	Verschil raming aanpassing mjp	Nieuwe raming
GBB	0040-00	17400002	Andere leningen gemeente	2023	€ 15.000	€ 475.000	€ 490.000
	0742-00	22910000	Sporthal renovatie zijpanelen, dak, vloer en deuren	2023	€ 0	€ 475.000	€ 475.000
	0040-00	42400002	Aflossingen andere leningen gemeente	2023	€ 70.168	€ 47.727	€ 117.895
				2024	€ 61.170	€ 47.727	€ 108.897
				2025	€ 60.793	€ 47.727	€ 108.520

Motivering van de wijzigingen

AGB - Exploitatie - Motivering van de wijzigingen >= 10.000 EUR

Actie	Beleidsitem	Alg. rek. 6 - uitgaven 7 - inkomsten	Omschrijving en motivering	Boekjaar	Oorspronkelijke raming	Verschil raming aanpassing mjp	Nieuwe raming
GBB	0742-00	70600010	Opbrengsten uit concessies	2021	€ 17.643	-€ 16.137	€ 1.506
		70700010	Prijssubsidies van gemeente aan AGB - 2021: Door de coronacrisis zijn er beperkingen op de exploitatie van de sporthal. Daardoor dalen de grootste inkomstenbronnen van het AGB, namelijk de inkomsten uit facturatie en de daaruit volgende prijssubsidies. - 2023-2024: verhoging prijssubsidies omwille van verhoging investeringsbudget voor renovatie sporthal	2021	€ 101.169	-€ 66.110	€ 35.059
				2023	€ 111.844	€ 56.530	€ 168.374
				2024	€ 102.756	€ 55.985	€ 158.741
				2025	€ 102.375	€ 55.962	€ 158.337
74010050	Fiscaal vrijgestelde coronatoelage van gemeente aan AGB	2021	€ 0	€ 66.110	€ 66.110		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.1:Vlotte mobiliteit verzekeren

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.2:Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.1:Zwakkere groepen ondersteunen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.1:Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.3:Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.1:Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	90.762	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangst	158.599	140.680	162.396	224.022	214.389	213.985
Saldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
Investering						
Uitgave	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgave	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
Ontvangst	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Saldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	90.762	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangst	158.599	140.680	162.396	224.022	214.389	213.985
Saldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
Investing						
Uitgave	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgave	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
Ontvangst	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Saldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
a. Ontvangsten	158.599	140.680	162.396	224.022	214.389	213.985
b. Uitgaven	90.762	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
II. Investeringsaldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	43.159	-85.238	-86.257	-362.131	103.236	117.832
IV. Financieringsaldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520
a. Ontvangsten	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
b. Uitgaven	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	88.266	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	88.266	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166	103.479
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166	103.479

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
II. Netto periodieke aflossingen	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
IV. Autofinancieringsmarge	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312
II. Correctie op de periodieke aflossingen	34.721	22.269	20.801	77.761	72.457	76.943
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	32.125	37.557	44.548	40.134	36.440	31.577
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	35.712	6.970	21.695	87.735	81.796	86.255

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Autonoom gemeentebedrijf	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166	103.479
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	89.258	73.959	74.852	84.827	94.166	103.479
II. Autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312
Totale Autofinancieringsmarge	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	35.712	6.970	21.695	87.735	81.796	86.255
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	35.712	6.970	21.695	87.735	81.796	86.255

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP dossiers van andere entiteiten:



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

	2021		2022	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf				
Exploitatie	96.153	140.680	96.153	162.396
Investerings	129.765	0	152.500	0
Financiering	59.826	129.765	65.349	152.500
Leningen en leasings	59.826	129.765	65.349	152.500



BOORTMEERBEEK

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering inclusief impact coronacrisis:

*Het gemeentebestuur pleit bij de bevoegde instanties en de bevoegde Vlaamse minister om ook op de buslijnen voor het schoolvervoer naar de secundaire scholen in de regio een opvolgende tweede bus te voorzien om de overbevolking op het openbaar vervoer een halt toe te roepen. Aan de bushaltes wordt de mondmaskerplicht gehandhaafd.

*In de schoot van de gemeenteraad wordt een hernieuwing van de schoolroutekaarten over veilige wegen van en naar de scholen bepleit onder meer naar aanleiding van de toename van het fietsverkeer. Een versnelde uitrol van een aantal knips zoals voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan bleek dan weer noodzakelijk om het risico op autodrukke in de schoolomgeving, ingegeven door een angst om gezamenlijk vervoer te gebruiken, infrastructureel te beantwoorden naar meer veiligheid toe.

*Aan de maatschappelijke diensten van het OCMW werd gevraagd een activering te voorzien bij zwakkere maatschappelijke groepen om de gratis treintickets van de NMBS aan te vragen. In het nationaal gehanteerde systeem dreigen deze mensen het aanbod te missen.

*Door de activering van het telewerk en thuiswerk bij het personeel van het lokaal bestuur worden een aantal verplaatsingen vermeden en kan, weliswaar minimaal, ook worden bijgedragen aan het verminderen van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer. Fysiek georganiseerde opleidingen en vergaderingen, zeker buitenshuis, worden in de regel voor het personeel van het lokaal bestuur niet toegestaan. Daardoor wordt de behoefte aan mobiliteit verminderd. Voor de werklidendienst geldt evenwel dat zo mogelijk de verplaatsingen met dienstvoertuigen individueel gebeuren wat dan weer een toename van mobiliteitsbewegingen betekent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarsituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belendende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijkt en is uitgegroeid tot een volwaardige discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering en impact coronacrisis:

*De coronamaatregelen hebben de burgers verplicht om hun leven veel meer vanuit de thuissituatie in te richten. Dat confronteert een aantal gezinnen met hun woonkwaliteit. Binnen de werking van het woonloket kan dat een zekere instroom van dossiers met zich brengen. Ook in Boortmeerbeek zijn niet alle woningen geschikt om met meerdere personen tegelijk te telewerken. Sommigen ontbreekt het aan digitaal materiaal, maar samen werken en bijvoorbeeld studeren in eenzelfde ruimte is geen evidentie.

*Aangezien een aantal projecten met meergezinswoningen te verwachten zijn, zullen de ontwerpers bijzondere aandacht aan buitenruimte moeten besteden aangezien mensen ervaren hebben wat het betekent in periodes van lockdown de woning niet te mogen verlaten. Dat kan druk zetten op de toepassing van stedenbouwkundige voorwaarden en de gewenste ruimtelijke structuren.

*Omdat de coronamaatregelen het verenigingsleven en publieke activiteiten ernstig ontregelen tot onmogelijk maken, zet het gemeentebestuur in op een verbetering van de openbare plaatsen en de inbreng van individuele belevingselementen (instructiepad lichaamsoefeningen, wandelpaden,...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een

eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering incl. impact coronacrisis

De corona-pandemie heeft ook een belangrijke invloed op de voor- en naschoolse opvang. Omwille van de veiligheidsmaatregelen moet niet alleen meer personeel worden ingezet (dat overigens moeilijk te recruterend is) maar is er ook nood aan bijkomende infrastructuur. Zeker op tijdstippen dat het lokale bestuur ook in noodopvang moet worden voorzien wanneer scholen geheel of gedeeltelijk sluiten. Op korte termijn wordt dit opgevangen door het huren van tenten, door gebruik te maken van de sporthal, enz. maar dit zijn slechts ad hoc-oplossingen. Op lange termijn zal sowieso een kwaliteitsvolle huisvesting van voor- en naschoolse opvang in de scholen een gegeven worden dat meer aandacht en financiële middelen zal vereisen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Boven Beleidsdoelstelling: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het

E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering). Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering

Vernieuwing website - plan van aanpak 2021-2022

- Bevraging van burgers aan loketten
- Functionaliteiten overzicht
- Functionaliteiten goedkeuren
- Prijsvraag naar leveranciers met lijst functionaliteiten
- Gunning naar de leverancier
- Opstartvergadering met leverancier
- Ontwikkeling door leverancier
- Oplevering met evaluatie

Op te nemen integraties:

- Eloket
- Werken op afspraak
- Omgevingsloket
- Mijn burgerprofiel
- Reservatiesysteem vrije tijd
- Meldingen en klachten
- Afvalverwerking diftar
- GIS werking
- UitinVlaanderen
- Aanmeldsysteem voor school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Excel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gericht kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt.

Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een modern imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	90.762	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangsten	158.599	140.680	162.396	224.022	214.389	213.985
Saldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
Investerings						
Uitgaven	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
Ontvangsten	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Saldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	90.762	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangsten	158.599	140.680	162.396	224.022	214.389	213.985
Saldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
Investerings						
Uitgaven	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
Ontvangsten	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Saldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520

Actieplan: GBB-CORONA: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: GBB-COVID: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: GBB-COVID2: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona 2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1: Onschikbare gelden

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025



BOORTMEERBEEK

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	33.983	0	0	0	0	0
Ontvangsten	77.846	66.115	5	5	5	5
Saldo	43.863	66.115	5	5	5	5
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
Ontvangsten	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Saldo	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520
Algemeen bestuur						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Omgeving						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Onderwijs						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Welzijn						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	56.778	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangsten	80.752	74.565	162.391	224.017	214.384	213.980
Saldo	23.974	-21.588	66.238	127.864	118.231	117.827
Investerings						
Uitgaven	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
Financiering						
Sociale zaken						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatie-uitgaven						
A. Operationele uitgaven	56.572	96.053	96.053	96.053	96.053	96.053
1. Goederen en diensten	55.830	95.877	95.950	95.950	95.950	95.950
5. Andere operationele uitgaven	742	176	103	103	103	103
B. Financiële uitgaven	206	100	100	100	100	100
2. Andere financiële uitgaven	206	100	100	100	100	100
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	33.983	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten						
A. Operationele ontvangsten	158.599	140.675	162.391	224.017	214.384	213.980
1. Ontvangsten uit de werking	80.752	74.565	162.391	224.017	214.384	213.980
3. Werkingsubsidies	77.846	66.110	0	0	0	0
a. Algemene werkingssubsidies	77.846	66.110	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	77.846	66.110	0	0	0	0
- van de gemeente	77.846	66.110	0	0	0	0
B. Financiële ontvangsten	0	5	5	5	5	5
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	67.837	44.527	66.243	127.869	118.236	117.832
I. Investeringsuitgaven						
B. Investerings in materiële vaste activa	24.678	117.265	152.500	490.000	15.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	24.678	117.265	152.500	490.000	15.000	0
a. Terreinen en gebouwen	16.943	100.000	152.500	490.000	15.000	0
c. Roerende goederen	7.735	17.265	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	12.500	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-24.678	-129.765	-152.500	-490.000	-15.000	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	43.159	-85.238	-86.257	-362.131	103.236	117.832

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	66.846	59.826	65.349	117.895	108.897	108.520
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
III. Financieringssaldo	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	-42.168	69.939	87.151	372.105	-93.897	-108.520
Budgettair resultaat van het boekjaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	991	-15.299	894	9.974	9.339	9.312



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalvolnummers: Budg. 1507
Autonom gemeentebedrijf (0864.141.227)
Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits
Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 1507

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032

Q_ORIGINEEL_2021_Q3 2021: Budg. 4526 Alg. 329

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	430.508	494.924	529.529	910.632	817.112	817.112
1. Financiële schulden op 1 januari	466.027	430.508	494.924	529.529	910.632	817.112
2. Nieuwe leningen	24.678	129.765	152.500	490.000	15.000	0
4. Overboekingen	-60.197	-65.349	-117.895	-108.897	-108.520	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	59.502	65.025	117.571	108.573	108.196	-324
1. Financiële schulden op 1 januari	66.151	59.502	65.025	117.571	108.573	108.196
2. Aflossingen	-66.846	-59.826	-65.349	-117.895	-108.897	-108.520
3. Overboekingen	60.197	65.349	117.895	108.897	108.520	
Totaal financiële schulden	490.010	559.949	647.100	1.019.205	925.308	816.788

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 1507

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032



AGB BOORTMEERBEEK

Financiële risico's

Planningsrapport: Aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 nr. 2

Onderstaande lijst is een niet exhaustieve opsomming van de financiële risico's die het AGB van Boortmeerbeek continue loopt.

- De interpretatie en toepassing van de BTW regelgeving bij exploitatie en investeringen van het AGB houdt een zeker risico in. Wanneer bepaalde BTW aftrekken door de fiscale administratie definitief worden verworpen, heeft dit belangrijke financiële consequenties voor het AGB.
- Het AGB is in zekere mate financieel afhankelijk van de gemeente Boortmeerbeek door de prijssubsidieregeling en toegestane leningen. Alle financiële risico die de gemeente loopt, kunnen bijgevolg ook indirect invloed hebben op het AGB.
- Door de coronacrisis zijn er beperkingen op de exploitatie van de sporthal. Daardoor dalen de grootste inkomstenbronnen van het AGB, namelijk de inkomsten uit facturatie en de daaruit volgende prijssubsidies. Tot nu toe wordt wettelijk in de mogelijkheid voorzien om vanuit de gemeente een fiscaal vrijgestelde toelage aan het AGB te verstrekken. Het is echter onduidelijk hoe het wettelijk kader hierrond zal evolueren. Momenteel gaat de wetgever er vanuit dat AGB's vanaf 1 oktober 2021 terug hun winsuitkeringsoogmerk kunnen nastreven.



Onderstaande lijst is een opsomming van de voornaamste grondslagen en assumpties die het AGB van Boortmeerbeek gekozen heeft voor de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

- Exploitatie-uitgaven:
 - Er wordt geen indexatie in rekening gebracht in de raming van de exploitatie uitgaven voor aankoop van goederen en diensten volgens het besparingsprincipe.

- Exploitatie-ontvangsten:
 - Voor de verhuur van de sporthal en concessievergoeding cafetaria wordt aangenomen dat de inkomsten constant blijven gedurende de gehele looptijd van het meerjarenplan.
 - In 2021 wordt een coronatoelage toegekend door de gemeente aan het AGB om het verlies van inkomsten te compenseren door de tijdelijke (gedeeltelijke) sluiting van de sporthal omwille van de coronacrisis.



AGB BOORTMEERBEEK

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven

Documentatie bij aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr.2



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

BOORTMEERBEEK 2020-2025

Journalvolgnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Omgeving

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie

BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0540 Visvangst
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Onderwijs

BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsdomein: 04 Welzijn

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0420 Dienst 100
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0460 Kinderbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen

- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2020-2025

Journalvolnummers: Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

NIET-PRIO IP-2019-1: Heraanleg Bieststraat (overdracht actie 4.2.3.24)

NIET-PRIO IP-2019-2: Heraanleg Ida Vermeulenstraat en extra opkuis gracht (overdracht actie 4.2.3.25)

NIET-PRIO IP-2019-3: Herstelling brug Donk Hever (overdracht actie 4.2.3.36)

NIET-PRIO IP-2019-4: Onderhoud en herstel gemeenteschool (overdracht actie 4.2.3.34)

NIET-PRIO IP-2019-5: Infobord mouterijsite ontwerp en sticker (overdracht actie 7.7.1.3)

NIET-PRIO IP-2019-6: Onderhoud en herstel gemeentehuis (overdracht actie 4.2.3.34 en 3.6.1.1)

NIET-PRIO IP-2019-7: Erelonen heraanleg Bredepleinstraat - Oudestraat (overdracht actie 4.2.3.23)

NIET-PRIO IP-2019-8: Erelonen studies en RUP (overdracht acties 4.2.3.46 en 6.6.1.5)

NIET-PRIO IP-2019-9: Planbaten Bovenrot en Helle (overdracht actie 4.2.3.47)

NIET-PRIO IP-2019-10: Erelonen werken Lievekensbossen (overdracht actie 4.2.3.45)

NIET-PRIO IP-2019-11: Mobiliteitsplan en plan trage wegen (overdracht actie 6.5.1.1)

NIET-PRIO IP-2019-12: Aanleg Aststraat (overdracht actie 4.2.3.22)

NIET-PRIO IP-2019-13: Aankoop columbaria, urne- en grafkelders (overdracht actie 4.2.3.18)

NIET-PRIO IP-2019-14: Restauratie monument kerkhof Schiplaken (overdracht actie 4.2.3.32)

NIET-PRIO IP-2019-15: Bibliotheek uitbreiding valbeveiliging (overdracht actie 7.3.3.4)

NIET-PRIO IP-2019-16: Aststraat ondergrondse sorteerstraat (overdracht actie 6.1.1.2)

NIET-PRIO IP-2019-17: Heraanleg kruispunt Audenhovenlaan - Tobbackstraat (overdracht actie 4.2.3.69)

NIET-PRIO IP-2019-18: Aanleg Heldenplein (overdracht actie 4.2.3.68)

NIET-PRIO IP-2019-19: Fietsbrug Kouter

NIET-PRIO IP-2019-20: Onderhoud en herstel bibliotheek (overdracht actie 7.3.3.1)

NIET-PRIO IP-2019-21: Aankoop grond Audenhovenlaan (creatie groene corridor-overdracht actie 6.4.2.2)

NIET-PRIO IP-2019-22: Aankoop meubilair gemeentehuis (overdracht actie 3.5.1.1)

NIET-PRIO IP-2019-23: Studiekosten aanpak wateroverlast ism Infrac (overdracht actie 4.2.3.16)

NIET-PRIO IP-2019-24: Aankoop statief noodpomp en verlichtingsmast (overdracht actie 4.2.3.2)

NIET-PRIO IP-2019-25: Aankoop signalisatieaanhangwagen (overdracht actie 4.2.3.10)

NIET-PRIO IP-2019-26: Aankoop kleine tractor, klepelarm en werktuigdrager (overdracht actie 4.2.3.4)

NIET-PRIO IP-2019-27: Instandhouding klokkentorens en uurwerken (overdracht actie 4.2.3.75)

NIET-PRIO IP-2019-28: Alarmsysteem politiekantoor Boortmeerbeek (overdracht actie 4.2.3.34)

NIET-PRIO IP-2019-29: Aanpassing afvoergoten Vredeplein (actie 4.2.3.76)

NIET-PRIO IP-2019-30: Herstelling fietspad Heverbaan (overdracht actie 4.2.3.72)

NIET-PRIO IP-2019-31: Verwerving buurtwegen 41 en 43 Boortmeerbeek (overdracht actie 4.2.3.71)

NIET-PRIO IP-2019-32: Opmaak masterplan ruimtelijke ordening (overdracht actie 6.6.1.7)

NIET-PRIO IP-2019-33: Vernieuwing server en hardware (overdracht OCMW IE-2014-4)

NIET-PRIO IP-2019-34: Ravot roerende invest. (overdracht IE-2019-3, IE-2015-1 en IE-2014-10)

NIET-PRIO IP-2019-35: Ravot onroerende invest. (parking, airco, akoustiek, ed.) (overdracht IE-2019-2)

NIET-PRIO IP-2019-36: Sporthal diverse roerende investeringen (overdracht actie 1.1.1.3)

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.735	0	2.265	0	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.735	0	2.265	0	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.735	0	2.265	0	10.000
c. Roerende goederen		7.735		2.265		10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	7.735	0	2.265	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	7.735	0	2.265	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.735	0	2.265	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.735	0	2.265	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-2019-37: Sporthal diverse onroerende investeringen (overdracht actie 1.1.1.3)

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.943	0	0	0	16.943
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.943	0	0	0	16.943
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.943	0	0	0	16.943
a. Terreinen en gebouwen		16.943		0		16.943

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	16.943	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	16.943	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.943	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	16.943	0	0	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-2020-1: Herinrichting gemeentehuis zijde burgerzaken

NIET-PRIO IP-2020-2: Aanleg kinderbegraafplaatsen

NIET-PRIO IP-2020-3: Ontgraving en heraanleg oud kerkhof Hever

NIET-PRIO IP-2020-4: AED-toestellen Hever en Schiplaken

NIET-PRIO IP-2020-5: Gemeenteschool nieuwbouw

NIET-PRIO IP-2020-6: Verkeersveiligheid rond scholen

NIET-PRIO IP-2020-7: Bibliotheek airco

NIET-PRIO IP-2020-8: Opmaak RUP's

NIET-PRIO IP-2020-9: Heraanleg camping Floreal

NIET-PRIO IP-2020-10: Aanleg hondenweide en aankoop bakken iuv. kattenplan

NIET-PRIO IP-2020-11: Bouw nieuwe bergloods

NIET-PRIO IP-2020-12: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

NIET-PRIO IP-2020-13: Omgevingsaanleg Haacht station

NIET-PRIO IP-2020-14: Parking achter VBS Schiplaken

NIET-PRIO IP-2020-15: Vergoedingen grondinnames

NIET-PRIO IP-2020-16: Asbestverwijdering eigen patrimonium

NIET-PRIO IP-2020-17: Collector Ida Vermeulenstraat

NIET-PRIO IP-2020-18: Sanering Goorbeek

NIET-PRIO IP-2020-19: Digitalisatie raden, college, vast bureau en BCSD

NIET-PRIO IP-2020-20: Vernieuwing website

NIET-PRIO IP-2020-21: Visualisatie huisstijl

NIET-PRIO IP-2020-22: Telefonie aanpassingen

NIET-PRIO IP-2020-23: Software aankoop (GIS, thuiszorg e.a.)

NIET-PRIO IP-2020-24: Aankoop molen Servaes en bouwgronden langs Molenbeek

NIET-PRIO IP-2020-25: Aankoop bijkomende gronden Audenhovenlaan

NIET-PRIO IP-2020-26: Digitalisatie huiscontroles politie

NIET-PRIO IP-2020-27: Uitvoering kerkenbeleidsplan

NIET-PRIO IP-2020-28: Aankoop klaptafels, zitbanken en transportkarren

NIET-PRIO IP-2020-29: Fietsbruggen over de Dijle

NIET-PRIO IP-2020-30: Rioleringswerken Lievekensbossen

NIET-PRIO IP-2020-31: Verkoop woning Stationstraat 69

NIET-PRIO IP-2020-32: Verkoop grond Ravesteinstraat 21

NIET-PRIO IP-2020-33: Verkoop gronden Weerstandstraat

NIET-PRIO IP-2020-34: Verkoop gronden aan sporthal

NIET-PRIO IP-2020-35: Verkoop 16 parkeerplaatsen Mouterij

NIET-PRIO IP-2020-36: BKO Ravot luchtbehandeling, omheining en poortjes kleuterkant

NIET-PRIO IP-2020-37: Uitbreiding gemeentehuis en creatie bijkomende parkeerplaatsen

NIET-PRIO IP-2020-38: Verkoop gebouw Deroplein

NIET-PRIO IP-2020-39: Verkoop oud gemeentehuis Heverplein

**NIET-PRIO IP-2020-40: Uitbreiding sporthal thv. tennisterrein
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

**NIET-PRIO IP-2020-41: Fietsenparking aan sporthal
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

**NIET-PRIO IP-2020-42: Sporthal renovatie (zijpanelen, dak, vloer en deuren)
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	725.000	0	725.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	712.500	0	712.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	712.500	0	712.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0		712.500		712.500
C. Investerings in immateriële vaste activa		0		12.500		12.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	112.500	137.500	475.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	100.000	137.500	475.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	100.000	137.500	475.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	100.000	137.500	475.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	12.500	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-2020-43: LOI's vervangingsinvesteringen

NIET-PRIO IP-2020-44: BKO Ravot vervangingsinvesteringen

NIET-PRIO IP-2020-45: GBS aankoop uitklapbaar scherm voor kleuters en schoolbel

NIET-PRIO IP-2020-46: Camera's glasbollen

NIET-PRIO IP-2020-47: OV "licht-als-dienst" investeringen steunen en verlichtingstoestellen

NIET-PRIO IP-2020-48: Riolering, wegenis, fietspaden en voetpaden

NIET-PRIO IP-2021-1: Vernieuwing ondergrond en netten tennisveld + omheining voetbal- en tennisveld

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	30.000	0	30.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	30.000	0	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	30.000	0	30.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	30.000	0	30.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	15.000	15.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	15.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	15.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	15.000	15.000	0	0

NIET-PRIO IP-2021-2: Verlichting Finse piste en dugouts voetbal
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.035	0	10.965	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.035	0	10.965	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.035	0	10.965	0	15.000
c. Roerende goederen		4.035		10.965		15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	4.035	10.965	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.035	10.965	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.035	10.965	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	4.035	10.965	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-2021-3: Vergroening parking sporthal
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	15.000	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
a. Terreinen en gebouwen		0		15.000		15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	15.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	15.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	15.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	15.000	0

NIET-PRIO IP-2021-4: Haalbaarheidsstudie multisportcomplex met zwembaden op domein Hofstade

NIET-PRIO IP-2021-5: Tafels en stoelen cultuurhuis

NIET-PRIO IP-2021-6: Cultuurhuis herschilderen buitenschrijnwerk

NIET-PRIO IP-2021-7: Aankoop bosgronden voor creatie groene corridor (Vosweg, Leuvensesteenweg, e.a.)

NIET-PRIO IP-2021-8: Verkoop diverse gronden buiten grondgebied Boortmeerbeek

NIET-PRIO IP-2021-9: Verkoop gronden Weerstandsstraat (deel 2 - SWAL)

NIET-PRIO IP-2021-10: Aankoop gronden Sijsjeslaan

NIET-PRIO IP-2021-11: Aankoop bestelwagens technische dienst en installatie laadpaal in loods

NIET-PRIO IP-2022-1: ICT architectuur analyse en optimalisatie VLAN's

NIET-PRIO IP-2022-2: Microsoft omgeving aankoop en installatie abonnementslicenties

NIET-PRIO IP-2022-3: Overgang back-up naar de cloud (locatie school)

NIET-PRIO IP-2022-4: Multifunctionele polyvalente ruimte aan gemeenteschool

NIET-PRIO IP-2022-5: Aanbouw WC-blok BKO Ravot

NIET-PRIO IP-2022-6: Cameranetwerk Boortmeerbeek centrum

NIET-PRIO IP-2022-7: Aankoop poetsmachines

NIET-PRIO IP-2022-8: Aankoop beweegbank

NIET-PRIO IP-2022-9: Aankoop gronden achter gemeenteschool

NIET-PRIO IP-2022-10: Vuilbakken en hondenpoepbuizen openbaar domein en combivuilbakken gebouwen

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 1507

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032

Q_ORIGINEEL_2021_Q3 2021: Budg. 4526 Alg. 329