



Gemeente en OCMW Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven

Meerjarenplan 2020-2025

Algemeen directeur :
Financieel directeur :

J. SMITS
S. VANDERBEKE



SN: Strategische Nota

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

2020 - 2025

BOORTMEERBEEK Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Algemeen directeur: Johan Smits:

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

Boven Beleidsdoelstelling: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.122,11	131.630,00	134.190,00	136.801,00	139.463,00	142.179,00
Ontvangsten	506,00	506,00	506,00	506,00	506,00	506,00
Saldo	-128.616,11	-131.124,00	-133.684,00	-136.295,00	-138.957,00	-141.673,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructuur geïntegreerd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school.

De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een oprissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school.

Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgang van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn.

In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente behoudt het bestaande flankerend onderwijsbeleid (busvervoer, verkeer, cultuur, sport, mondiale vorming, armoedebeleid en milieueducatie). Daarom is het van belang het nu reeds bestaande overleg met de schooldirecties op regelmatige basis verder te zetten. Wat specifiek het leerlingenvervoer betreft zal worden onderzocht in welke mate het leerlingenvervoer kan worden ingepast in eventuele ontwikkelingen van de vervoersregio.

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang brengt in alle scholen in de gemeente de nodige problemen met zich mee. De gemeente wil het lopende experiment, waarbij door medewerkers van Ravot opvang wordt georganiseerd in de school zelf, structureel uitwerken. Dit op voorwaarde dat en dat de kostprijs hiervan volledig kan worden gedekt door de bijdragen van de gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	77.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	77.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkrumte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambiëert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	22.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-22.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire BovenBeleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: Documentatie bij meerjarenplan 2020-2025



BOORTMEERBEEK

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	224.545,37	208.175,38	192.803,25	182.210,43	172.922,80	172.163,28
Ontvangsten	12.294.139,95	12.566.947,40	12.848.146,40	13.138.025,40	13.436.890,40	13.699.217,40
Saldo	12.069.594,58	12.358.772,02	12.655.343,15	12.955.814,97	13.263.967,60	13.527.054,12
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-747.277,97	-625.239,46	-603.562,18	-461.898,44	-276.859,95	-277.700,24
Algemeen bestuur						
Exploitatie						
Uitgaven	6.013.162,30	6.019.244,05	6.040.176,18	6.137.791,39	6.241.016,39	6.354.150,39
Ontvangsten	86.445,41	86.316,93	86.060,93	86.060,93	86.060,93	86.060,93
Saldo	-5.926.716,89	-5.932.927,12	-5.954.115,25	-6.051.730,46	-6.154.955,46	-6.268.089,46
Investerings						
Uitgaven	139.187,33	1.749.421,78	48.280,18	80.780,18	783.280,18	595.780,18
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	500.000,00
Saldo	-139.187,33	-1.749.421,78	-48.280,18	-80.780,18	-383.280,18	-95.780,18
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	2.693.708,24	2.699.045,27	2.720.424,27	2.742.515,27	2.765.050,27	2.788.043,27
Ontvangsten	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54
Saldo	-2.269.678,70	-2.275.015,73	-2.296.394,73	-2.318.485,73	-2.341.020,73	-2.364.013,73
Investerings						
Uitgaven	1.166.141,00	1.304.141,00	676.641,00	676.641,00	724.141,00	4.884.141,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Boortmeerbeek (0207.516.751)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00
Saldo	-1.166.141,00	-954.141,00	-676.641,00	-676.641,00	-724.141,00	-4.394.141,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	2.591.078,71	2.633.705,12	2.677.186,12	2.721.535,12	2.766.771,12	2.812.911,12
Ontvangsten	2.184.878,04	2.220.915,16	2.257.673,16	2.295.166,16	2.333.409,16	2.372.417,16
Saldo	-406.200,67	-412.789,96	-419.512,96	-426.368,96	-433.361,96	-440.493,96
Investerings						
Uitgaven	88.200,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-88.200,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Welzijn						
Exploitatie						
Uitgaven	2.220.969,93	2.259.238,00	2.298.312,00	2.338.207,00	2.378.737,00	2.420.095,00
Ontvangsten	781.381,53	771.128,53	761.128,53	751.128,53	741.128,53	731.128,53
Saldo	-1.439.588,40	-1.488.109,47	-1.537.183,47	-1.587.078,47	-1.637.608,47	-1.688.966,47
Investerings						
Uitgaven	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	1.951.822,17	1.968.990,52	2.007.581,58	2.032.537,24	2.044.238,43	2.111.021,12
Ontvangsten	463.147,68	463.021,18	463.021,18	463.021,18	463.021,18	463.021,18
Saldo	-1.488.674,49	-1.505.969,34	-1.544.560,40	-1.569.516,06	-1.581.217,25	-1.647.999,94
Investerings						
Uitgaven	54.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-54.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
Boortmeerbeek (0207.516.751)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	10.000,00	12.500,00	237.500,00	0,00	37.500,00	712.500,00
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	64.461,68	53.409,73	-160.624,40	74.600,85	21.934,77	-616.314,17
Sociale zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	1.133.029,02	1.143.310,70	1.153.797,70	1.164.493,70	1.175.404,70	1.186.533,70
Ontvangsten	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50
Saldo	-546.945,52	-557.227,20	-567.714,20	-578.410,20	-589.321,20	-600.450,20
Investerings						
Uitgaven	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Saldo	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



BOORTMEERBEEK

Beleidsplan 2020-2025

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

LEVEN

BURGERZAKEN

- De **materiële inrichting** van de dienst wordt aangepast in functie van een vernieuwd dienstverleningsconcept waarbij de gewijzigde procedures het uitgangspunt vormen. Dit kan leiden tot het meer werken op afspraak, een andere interne taakverdeling, enz.
- **Begraafplaatsen**
 - Op elke begraafplaats wordt een kinderkerkhof aangelegd. Daarnaast worden de strooiweides heraangelegd.
 - De heraanleg van het oud-kerkhof in het centrum van Hever zal prioritair worden aangepakt.
 - De dossiers van de begraafplaatsen worden gedigitaliseerd zodat informatie hierover vlotter ter beschikking kan worden gesteld, zowel intern als aan derden.
- **Vreemdelingendossiers**

De opvolging van de vreemdelingendossiers zal worden gedigitaliseerd zodat elke stap in de gevolgde procedure vlotter kan worden geregistreerd en opgevolgd.
- **Lokale economie**

- De activiteiten rond lokale economie worden geïntegreerd in de dienst burgerzaken. Hierbij is het van belang te beseffen dat lokale economie een bredere invulling vraagt dan de markt- en kermiswerking. Ook het afleveren van taxivergunningen, drankvergunningen, enz. moeten van hieruit worden aangestuurd en gecoördineerd.
- In die optiek is de opmaak van een eenduidig horecareglement aangewezen.
- De jaarlijkse rommelmarkt moet een breder organisatorisch draagvlak krijgen zodat de organisatie ervan niet bij één of enkele personen berust.
- De bestaande kermissen en jaarmarkten worden kritisch geëvalueerd zodat wordt nagedacht op welke wijze de gemeente zal omgaan met de maatschappelijke tendens waarbij er steeds minder belangstelling is voor dergelijke evenementen.
- Het gebruik van de gemeentelijke geschenkbou zal een nieuwe impuls krijgen.
- Met de lokale middenstandsorganisatie worden duidelijkere afspraken gemaakt zodat alle betrokkenen weten wie welke rol opneemt.

Welzijn en zorg

Het gemeentebestuur zal de ondersteuning van een kwalitatief aanbod van de poetsdienst en de gezinszorg voor bejaarden blijven verderzetten.

Vanuit het idee dat de mens en zijn omgeving centraal staan, gaan we voor zelfzorg, mantelzorg, eerstelijnszorg en indien nodig de meer gespecialiseerde zorg. In elke tak van deze zorgverlening dient er aandacht en ondersteuning te zijn voor vrijwilligers.

Door de bouw van verschillende private assistentiewoningen in Schiplaken en Boortmeerbeek kunnen onze senioren nog op zelfstandige basis kleinschalig zelfstandig blijven wonen.

Mindervalide personen hebben recht op een zinvolle dag invulling, hetzij in de vorm van dagopvang, vrijwilligerswerk of betaalde arbeid. Onze plaatselijke verenigingen moeten we adviseren om mindervalide personen te integreren in hun werking.

Sociale dienst

• Integraal en inclusief lokaal sociaal beleid

- De integratie van OCMW en gemeente biedt veel kansen om een integraal en inclusief sociaal beleid te voeren. Participatie van lokale actoren en kwetsbare groepen is hierbij cruciaal, in bijzonder ouderen en personen in armoedesituatie. Tekenend is dat er momenteel geen armoedeverenigingen in de gemeente bestaat.
- de uitbouw van het **Sociaal huis**: herkenbaar lokaal aanspreekpunt voor burgers m.b.t. aanbod van lokale sociale hulp- en dienstverlening.

- de ontwikkeling van een **Geïntegreerd Breed Onthaal** binnen het concept van de Eerste Lijn Zone: verhogen van de toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening en het aanpakken van de onderbescherming.
- De uitbouw van een samenwerking met andere OCMW's en diensten inzake juridische dienstverlening in het kader van schuldbemiddeling is een noodzaak – loonkost jurist
- opstart vrijwilligerswerking/ buddie voor nieuwkomers (vluchtelingen)
- behoud plaatsen lokaal opvanginitiatief (materiële opvang)
- behoud arbeidstrajectbegeleiding (via samenwerking met IGO)
- opstart minder mobielen centrale (vrijwilligers chauffeurs)

- **Huisvesting**

- Wonen: ondersteunen van woonactoren en verhogen van toegankelijkheid en uitbreiden van betaalbaar en kwaliteitsvol woonaanbod
- Inzetten op preventieve woonbegeleiding en intersectorale samenwerking; oa. lokale meldpunten waar verhuurders bij betalings- of leefbaarheidsproblemen van hun huurders een signaal kunnen geven aan hulpverleners van het OCMW of CAW. Zo kunnen procedures voor de vrederechter worden vermeden en uithuiszettingen worden voorkomen. Dat vereist een goede samenwerking tussen eigenaars, welzijnspartners, huurdersbonden en andere huisvestingsactoren en kan worden opgenomen binnen de werking van het Woonloket.
- Het actief beleid op de woningmarkt op vlak van kwaliteitsvol wonen, heeft ook effect op de personele, materiële en financiële inzet vanuit de sociale dienst.

- **Gezinsbeleid**

- Huis van het kind (lokaal bestuur als trekker) als speerpunt van lokaal geïntegreerd gezinsbeleid: laagdrempelige basisvoorzieningen waar (aanstaande) gezinnen met kinderen terecht kunnen voor alles wat te maken heeft met opgroeien en opvoeden.
- Lokaal loket kinderopvang: neutrale informatie- en ondersteuningspunten voor gezinnen met een vraag rond kinderopvang. (in nauwe samenwerking met Huis van het Kind)

- **Gezondheid**

- Lokaal beleid dat in eerste instantie gericht is op preventie en in samenwerking met LOGO.
- EHBO-vorming (zowel intern als extern)
- De plaatsing van AED-toestellen in Hever en Schiplaken wordt uitgevoerd.

Thuiszorg

- **Uitbouw CADO** i.s.m. Familiehulp

- **Aankoop laptops** alsook softwareprogramma en toegang tot de BelRAI-screener voor de thuiszorgdiensten

- **Uren hulp op maat van cliënten:** De vergrijzing van de bevolking, de kortere verblijfsduur in de ziekenhuizen en de materniteit maken dat de zorg zo lang mogelijk in de eigen woonomgeving moet geboden worden. Dit vereist een gezinszorg op maat van alle gezinnen. Het huidige aanbod gezinszorg en het aanbod aanvullende thuiszorg worden in de toekomst samengevoegd als één aanbod, de gezinszorg.

De toegediende zorg dient geboden te worden op die tijdstippen die nuttig zijn voor de persoon met een zorgnood. Er wordt dan ook ingezet op het versterken van de continuïteit en de flexibiliteit van de gezinszorg. Dit moet garanderen dat de cliënt op een kwalitatieve wijze zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen. Dit houdt in dat we bij vraag ook gaan werken in kortere blokken zoals 1 uur voor enkel de nodige taken v.b. uit bed halen, verzorging en ontbijt.

- **Weekendprestatie:** 'Op maat zorg bieden' houdt in dat zorg, indien nodig, ook mogelijk is tijdens het weekend. Ook op die momenten kan het nodig zijn dat een verzorgende aan huis komt en dat een continue zorg- en dienstverlening geboden wordt. Om dit aanbod werkbaar te houden zal worden onderzocht of een verhoging van de gebruikersbijdrage voor weekendprestaties nodig is.

LEREN EN BELEVEN

Onderwijs

De opvoeding van kinderen en jongeren is een zaak van het gezin waarin zij opgroeien. Daarnaast speelt het onderwijs een belangrijke rol in de opvoeding. Ouders en leerlingen moeten vrij een school kunnen kiezen die aansluit op die opvoeding. Wij willen de keuzemogelijkheid tussen gemeentelijk en vrij onderwijs vooral bewaren. Die keuzemogelijkheid heeft overigens sterk bijgedragen tot de hoge kwaliteit van het onderwijs. Bovendien verhoogt de kleinschaligheid en de school-dichtbij-huis de betrokkenheid tussen de leerlingen, hun ouders, hun school en hun wijk of gemeente. In Boortmeerbeek zijn de scholen verspreid over gans de gemeente. Wij willen er ook garant voorstaan dat de gemeenteschool kan behouden worden. Door een aanvraagdossier in te dienen bij Agion voor de 1^{ste} fase van de nieuwbouw kunnen we tegen het einde van deze legislatuur starten met de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool. De infrastructuur van de nieuwe school moet zodanig ingericht worden dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. We zullen ijveren voor voldoende groene speelruimte, een openluchtklas, een biotuintje en insectenhotel. Binnen de school stellen we 2 belangrijke doelen voorop:

1. Verbeteren van de interne kwaliteitszorg.
2. Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie waarbij het imago van de school wordt versterkt.

Het schoolbestuur zal de samenwerking met de scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant terug verlengen. Het gemeentebestuur zal rekening houden met het flankerend onderwijs en ook met de niet-gemeentescholen samenwerken op vlak van busvervoer, verkeer, cultuur, sport, mondiale vorming, armoedebeleid en milieueducatie. Het is van groot belang dat we voldoende aandacht schenken aan regelmatig overleg om zo de noden te leren kennen. Als beleid zullen we steeds aandacht hebben voor een veilige schoolomgeving. Verkeerseducatie is iets waar we volop op moeten blijven inzetten. Dit zijn investeringen die het meer dan waard zijn en die we niet uit het oog mogen verliezen. Het realiseren van een kiss & ride zone en degelijke fietsenstalling, de creatie van een veilige zone voor zwakke weggebruikers op de parking naast de gemeentelijke basisschool staan ook op onze prioriteitenlijst.

Flankerend onderwijsbeleid

- De gemeente wil het bestaande flankerend onderwijsbeleid verderzetten. Dit betekent dat ook in de toekomst de gemeente zal instaan voor **gratis busvervoer** naar sporthal, zwembad en bibliotheek, voor een wekelijkse fruitbedeling en een Sinterklaaspresentje. Ook het voor- en naschoolse vervoer blijft in zijn huidige vorm behouden.

- De organisatie van de **voor- en naschoolse opvang** brengt in alle scholen in de gemeente de nodige problemen met zich mee. De gemeente wil het lopende experiment, waarbij door medewerkers van Ravot opvang wordt georganiseerd in de school zelf, structureel uitwerken. Dit op voorwaarde dat en dat de kostprijs hiervan volledig kan worden gedekt door de bijdragen van de gebruikers.
- Mede via het regelmatige scholenoverleg dat door de gemeente wordt georganiseerd wil de gemeente mee inspelen op actuele bestaande problemen zoals momenteel de problematiek van het **schoolzwemmen**. De gemeente benadrukt hierbij de solidariteit tussen de verschillende scholen, ongeacht het ondewijsnet.
- Aandacht voor **verkeersveiligheid** rond de scholen blijft een aandachtspunt. Waar nodig en mogelijk zullen op basis van proefopstellingen (bvb. schoolstraten,...) initiatieven worden genomen om de verkeersveiligheid verder te bevorderen.

VRIJE TIJD

De grenzen tussen de klassieke vrije tijdsectoren vervagen alsmear verder. Dit vertaalt zich ook meer en meer binnen de dienst vrije tijd. Daarom zal in de toekomst deze dienst zich meer profileren als 'dienst vrije tijd' en niet langer specifiek als 'sportdienst', 'cultuurdienst', enz.

Cultuur

Cultuur is een basisrecht voor iedereen. Boortmeerbeek is rijk aan cultuur en dat in haast al haar mogelijke vormen. Cultuur maakt dat mensen mekaar ontmoeten, mensen mekaar tegenkomen in een andere context. Cultuur maakt dat mensen openbloeien en dat we talenten van hen zien die anders niet tevoorschijn zouden komen. Het gemeentebestuur zal blijven de culturele en socio-culturele verenigingen jaarlijks ondersteunen met een werkingssubsidie. Als er nieuwe opgezet worden, moeten we indien nodig, de handen in elkaar slaan. Door onze krachten te bundelen hebben we in het verleden heel mooie dingen zien ontstaan en dat moeten we verder zetten zoals, Boortmeerbeek Feest,..... Door het afschaffen van de jaarlijkse Week van de amateurs-kunsten (WAK) zullen we na overleg met de lokale kunstenaars en kleinschalige culturele projecten afspraken maken voor een tentoonstellingsmoment. Voor het in stand houden van het erfgoed en bevorderen van het historisch bewustzijn in onze maatschappij willen we de nodige ondersteuning bieden. Herdenkingsvieringen zoals het XXste-konvooi, wapenstilstand en de slag van Schiplaken moeten blijven gebeuren. Als gemeente is het belangrijk dat wij op een constructieve manier blijven deel uitmaken van dit initiatief en actief participeren.

Het gemeentebestuur zal blijven middelen inzetten voor de wijk- en buurtfeesten te ondersteunen, zodat de burens elkaar beter leren kennen.

Onze mondiale betrokkenheid gaan we niet voorbij, daarom blijven we inspanningen doen om de Noord-Zuid convenant met de Vlaamse Gemeenschap in stand te houden. We zullen bij gemeentelijke activiteiten fair trade producten promoten en streven dat Boortmeerbeek een fair trade gemeente kan worden.

De financiële steun aan HaBoBIB blijven garanderen en blijvend stimuleren van een grensoverschrijdende bibliotheek.

- De gemeente heeft nood aan een visie over het lokale cultuurbeleid waarbij duidelijkheid ontstaat over de vraag of de gemeente kiest voor het zelf op poten zetten van culturele activiteiten of enkel het faciliteren van activiteiten van derden.
- Met het wegvallen van de Week van de Amateurkunsten verdwijnt een van de weinige **grotere initiatieven** die de gemeente op cultureel vlak zelf nam. Toch is hier duidelijk vraag naar. De gemeente zal nagaan op welke wijze enkele grotere culturele activiteiten kunnen worden opgezet. Hierbij zal de mogelijkheid om grensoverschrijdend te werken (bvb. een fietsroute langs kunst) worden onderzocht en gestimuleerd.
- De gemeente werkt voor zijn **vormingsactiviteiten** reeds meerdere jaren samen met Vormingplus Oost-Brabant en de gemeente Keerbergen. Deze samenwerking zal worden geëvalueerd en – waar nodig – bijgestuurd. Een uitbreiding van het samenwerkingsverband met de gemeente Haacht is op dit vlak wenselijk.
- Gelet op het vervangen van de grenzen tussen de sectoren binnen de dienst vrije tijd zal cultuur niet langer in de enge zin van woord worden benaderd maar zal er meer oog zijn voor het **leggen van verbanden** tussen cultuur en aanverwante thema's als gastronomie, toerisme,...
- Mede door de onduidelijke toekomst van de parochiezalen zijn er heel wat vragen over **(culturele) infrastructuur** in de gemeente. Sommige initiatieven (bvb. zaal in Ravesteynspark) zijn al in ontwikkeling; over andere ideeën (bvb. zaal aan gemeentelijke basisschool) bestaat nog geen duidelijkheid. De gemeente voorziet de nodige middelen om een polyvalente zaal aan de gemeentelijke basisschool te realiseren.
- **HaBoBIB** heeft in de loop van de voorbije jaren een stevige eigen werking ontwikkeld. De inhoudelijke afstemming van HaBoBIB van deze activiteiten met deze van het OCMW en de dienst vrije tijd kan evenwel nog worden verbeterd waardoor een breder doelpubliek kan worden bereikt.
- In de bibliotheek moet **airco** worden voorzien. Een studie i.v.m. de temperatuurbeheersing is reeds voorzien in 2019.

Jeugd

Boortmeerbeek wil jongeren de nodige ruimte ter beschikking stellen om elkaar te ontmoeten (Jeugdhuis). Ook de jeugdbewegingen spelen hierin een belangrijke rol. De jeugdbewegingen en speelpleinen dragen bij tot de persoonlijke vorming van onze jongeren, verstevigen het gemeenschapsleven en leren jongeren verantwoordelijkheid te nemen en vertrouwen te hebben. We blijven deze jeugdverenigingen de nodige ondersteuning geven.

We willen kinderen en jongeren laten kennismaken met de manier waarop een gemeente en OCMW functioneert.

Een verdere uitbouw van de jeugddienst met een actieve jeugdraad.

Inspraakmomenten voor kinderen.

Een gedragen jeugd beleid

Voldoende budget ter ondersteuning van de jeugdverenigingen.

- Het nieuwe **decreet inzake kinderopvang** zal ook zijn gevolgen hebben voor de activiteiten die tot nog toe door de gemeente werden georganiseerd. De gemeente zal zich grondig informeren over de gevolgen van dit decreet en zijn jeugdwerking hierop oriënteren.
- Er is duidelijk nood aan een aanbod van activiteiten voor **jongeren ouder dan 10 jaar**. Noch Ravot noch de klassieke jeugdbewegingen kunnen hier tijdens vakantieperiodes een antwoord op geven. Meer en meer wordt hiervoor ook in de richting van de gemeente gekeken.
- Het **jeugdhuis t'Oogpunt** heeft een gedegen werking. Met het oog op de toekomst moet evenwel werk worden gemaakt van het aantrekken van jongeren die mee de kar van deze werking willen trekken.
- Zowel OCMW als gemeente organiseren activiteiten tijdens de vakantieperiodes (crea- & sportweken, Ravot). Voor ouders is deze duale organisatiestructuur niet altijd duidelijk en zij hebben hier ook geen boodschap aan. De vakantiewerking van OCMW en gemeente zal **op elkaar worden afgestemd**, zowel administratief-organisatorisch als inhoudelijk. Op die manier moet een verbreding van de activiteiten mogelijk worden.
- Het succes van **grote dagactiviteiten**, die door de gemeente zelf worden georganiseerd, zoals de Buitenspeeldag toont aan dat hier zeker belangstelling voor is. Er zal worden onderzocht of de organisatie van enkele bijkomende grote dagactiviteiten opportuun is.

Buitenschoolse kinderopvang Ravot

De buitenschoolse kinderopvang Ravot is een belangrijke speler op het vlak van jongeren in onze gemeente. De voorbije jaren is de werking van Ravot al sterk geëvolueerd. We willen deze professionalisering in de toekomst behouden en waar nodig nog versterken. Daarnaast zijn er enkele specifieke aandachtspunten.

- **Integratie Ravot & dienst vrije tijd**

Ravot heeft de afgelopen jaren heel wat inspanningen gedaan om de kwaliteit van de werking te vergroten. Gelet op de raakvlakken in werking van Ravot en van de dienst vrije tijd van de gemeente wordt ervoor gekozen om de werking van beide entiteiten sterker te integreren. Een keuze die ook de Vlaamse overheid wordt gestimuleerd. Het 'Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' werd goedgekeurd op 3 mei 2019. Het treedt uiterlijk in werking op 1 januari 2021. Er is een overgangperiode van maximaal 6 jaar voorzien. Van het lokaal bestuur wordt verwacht dat het een regierol opneemt door het ontwikkelen van een beleid dat kansen biedt om lokaal een samenwerking op te zetten tussen opvangvoorzieningen, scholen, cultuur-, vrije tijd-, jeugd- en sportinitiatieven, deeltijds kunstonderwijs enz.

De huidige subsidiëring die Ravot krijgt vanuit Kind & Gezin verdwijnt. Lokale besturen krijgen vanaf dan subsidies via het Vlaams gemeentefonds volgens bepaalde parameters. Momenteel bedraagt de subsidie van Kind & Gezin ongeveer 175.000,00 EUR per jaar. Rekening houdende met de parameters die zullen worden gehanteerd, mag worden verwacht dat het subsidiebedrag zal dalen.

In de komende jaren is het een uitdaging om het aanbod van kinderopvang en het vrije tijdsaanbod voor kinderen beter op mekaar af te stemmen. Binnen deze samenwerking moet er ook gekeken worden naar een aanbod voor tieners. Er is op dit moment binnen de gemeente te weinig aanbod dat aangepast is aan de doelgroep van 10- tot 15-jarigen.

- **Efficiënter maken van de voor-en naschoolse kinderopvang**

Samen met alle scholen moet gekeken worden of Ravot ook kan ingezet worden voor de organisatie van de opvang in de andere scholen rekening houdend met het flankerend onderwijs.

- **Op peil houden infrastructuur**

De huidige verwarmingsinstallatie van Ravot is moeilijk regelbaar, weinig energiezuinig en zorgt voor geluidsoverlast zodat een modernisering van de huidige installatie noodzakelijk is. Daarnaast zijn er ingrepen nodig om het toegangsbeleid en – controle beter te organiseren. -

Sport

De sportraad neemt alle geledingen van de lokale sportverenigingen op en is een weerspiegeling van het gemeentelijke sportleven. De gemeente zal deze sportverenigingen jaarlijks blijven ondersteunen in hun dagdagelijkse werking. Er zullen renovatiewerken aan de sporthal uitgevoerd worden. Het huurtarief voor deze infrastructuur moet sociaal aanvaardbaar blijven. Volgende gemeentelijke sportactiviteiten blijven ondersteunen: buitenspeeldag, sportsnacks, sportweken, huldiging van de sport- en cultuurlaureaten, gezinszwemmen, een sportuitstap met 50-plussers, petanquetornooi, Boortmeerbeek Feest, sportdag personeel, ambtenaren in beweging.

Door samenwerking met de sportregio ontvangen we projectsubsidies van Sport Vlaanderen. Hierdoor kunnen we volgende activiteiten organiseren: sportuitstap naar Blankenberge en Durbuy, kleuterhappening, zwemlessen voor 50+ en kleuters, skihappening, Kijk ik fiets, avonturensportdag, sportdag op Balenberg, initiatie Curling en springkastelenfestival. De deelnemende gemeente zijn Haacht, Tremelo, Keerbergen, Kampenhout, Zemst, Steenokkerzeel en Boortmeerbeek.

- **sportbeleid**

- De gemeente neemt zelf het initiatief om activiteiten op te zetten die de relatie tussen sport en gezondheid benadrukken (bv. gezondheidswandeling).
- De gemeente zal zelf het initiatief nemen om vormingsactiviteiten voor (sport)clubs te organiseren. Deze vorming heeft tot doel het management van de verenigingen zelf te bevorderen (bv. vorming rond regelgeving verenigingswerken).
- De gemeente blijft in nauw overleg met de scholen om de problematiek van het (school)zwemmen op te volgen.
- promotie individuele sporten (looproutes, mountainbike,...): het individueel sporten is in opmars. De gemeente zal op deze trend inspelen door het uitwerken van loop- en mountainbikeroutes die op individuele basis kunnen worden gebruikt.

- **sporthal**

- De sporthal is op bepaalde tijdstippen overbezet. Bovendien vinden niet alle sporten er een plaats. De gemeente start de voorbereiding van een uitbreiding van de sportinfrastructuur. Dit kan door het uitbreiden van de huidige sporthal.
- fietsenparking: letwat verbazend beschikt de sporthal niet over een degelijke fietsenparking. Daarom zal de niet meer gebruikte fietsenstalling van de gemeentelijke basisschool worden herplaatst aan de sporthal.
- De voorbije werden reeds heel wat herstellingswerken aan de daken van de sporthal uitgevoerd. Een belangrijke volgende stap is de renovatie van de zijpanelen, het dak en de vloer van de sporthal. Mede gelet op de mogelijke aanwezigheid van asbest zal deze renovatie met de nodige aandacht moeten worden opgevolgd.
- De actuele concessie met Brouwerij Haacht voor de exploitatie van de cafetaria loopt tot xxx. De concessievoorwaarden moeten worden geëvalueerd. In de toekomst moet een sterkere synergie tussen de exploitant en de gemeente primeren op het financiële voordeel.

Senioren

We moeten ervoor zorgen dat onze senioren kunnen blijven participeren aan de samenleving. Dit is een uitdaging op meerdere vlakken.

We kiezen voor een beleid dat ouderen insluit: een beleid dat de seniorentoets kan doorstaan op alle levensdomeinen gaande van toerisme, sport, cultuur en levenslang leren over wonen, mobiliteit en verkeer, veiligheid, ruimtelijke ordening, informatie en communicatie

Het jaarlijkse seniorenfeest en daguitstap zullen we blijven ondersteunen.

- Is men senior op 65-jarige leeftijd, 60 jaar, 55 jaar of zelfs 50 jaar... Bij de organisatie van activiteiten voor senioren zorgen **leeftijdsgrenzen** vaak voor onduidelijkheden. In de toekomst willen we activiteiten minder voorbehouden voor specifieke leeftijdscategorieën. Het is de inhoud van een activiteit die mensen moet aansporen om deel te nemen, niet zozeer een leeftijdsgrens. Uitzondering hierop zijn de activiteiten waarbij de gemeente zelf een forse financiële injectie levert (bvb. seniorenfeest).
- De bestaande seniorenwerking van gemeente en OCMW worden beter **op elkaar afgestemd**. Basisprincipe hierbij is dat de dienst vrije tijd zich eerder naar jonge senioren richt en de dienst thuiszorg meer naar oudere senioren. Deze denkoefening maakt dat bij de ontwikkeling van het aanbod voor senioren meer aandacht moet zijn voor een diversiteit aan activiteiten.
- In tegenstelling tot sommige andere sectoren heeft de gemeente een vrij sterke traditie in het **zelf organiseren** van activiteiten voor senioren. Hierbij moet naar de toekomst toe de vraag worden gesteld welke rol de gemeente op dit vlak wil innemen. Zelf organiseren, faciliteren, derden stimuleren,... en hoe de gemaakte keuze zich verhoudt ten aanzien van de andere domeinen waarin de gemeente actief is.

Toerisme en recreatie

- Het toerisme in eigen streek zit duidelijk in de lift. Ook de gemeente Boortmeerbeek kan troeven uitspelen op het vlak van wandel- en fietstoerisme. Om een antwoord te geven op deze groeiende vraag zal in de loop van volgende jaren het **toeristische aanbod** (bvb. brochures, plannetjes, website,...) moeten worden versterkt.

- Toerisme brengt mensen in beweging. Het heeft inherent vele **raakvlakken** met sectoren als sport, cultuur, gezondheid, enz. Samenwerking met deze sectoren moet daarom permanent een aandachtspunt zijn.
- Voor het toeristisch beleid werkt de gemeente samen met meerdere **bovenlokale structuren** (Toerisme Vlaams-Brabant, Regionaal Landschap, ORIOM,...). Hierbij is het niet altijd eenvoudig om tussen de bomen het bos nog te zien. De gemeente streeft er naar om de volgende jaren actiever aan de overlegmomenten van deze bovenlokale structuren te participeren om zo tot een betere afstemming van alle initiatieven te komen.

GRONDGEBIEDZAKEN

Ruimtelijke ordening

De ruimte is schaars. We willen allemaal een knusse woning, het liefst met een lapje grond erbij. We willen kunnen wandelen, onze kinderen laten spelen in het nabije park of pleintje, met de fiets naar school en met de bus of trein naar het werk. We willen speelbossen in de omgeving van jeugdverenigingen. De land- en tuinbouwbedrijven in onze gemeente moeten zekerheid blijven krijgen. De agrarische gebieden worden vaak opgeofferd om ecologische redenen. De afbakening van de agrarische gebieden dient op ieder niveau gelijktijdig te gebeuren met de andere afbakeningen.

Opmaak van omgevingsanalyse en ontwikkelingsstrategie: de gemeente wil de ruimtelijke knelpunten in kaart laten brengen en de omgevingsanalyse en potentiekaart van het grondgebied laten maken om zo tot een ontwikkelingsstrategie voor toekomstige ruimtelijke initiatieven te komen.

Oprichting kwaliteitskamer: met de oprichting van een kwaliteitskamer wil de gemeente expertise in huis halen om bij projecten die een grotere impact hebben op ruimtelijke ordening en mobiliteit (grotere verkavelingen/appartementen) het advies van deze experts in te roepen voor er tot een aanvraag van de vergunningen wordt overgegaan. Voor het oude rusthuis Ravestein zal er een opwaardering van het parkgebied gebeuren + herbestemming van het oud-rusthuis (VBS Kringeling Hever).

- De **omgevingsanalyse** zal richting geven aan de ruimtelijke ordening in de gemeente voor de volgende jaren. Hierbij zal de kwaliteitskamer een rol spelen om te bewaken dat voorgestelde projecten binnen de ontwikkelde globale visie passen. De financiering van de kwaliteitskamer zal voor een groot deel gebeuren via een belasting op de omgevingsvergunning maar zal waarschijnlijk toch ook een bijkomende financiële inspanning van de gemeente vragen.
- Als gevolg van de omgevingsanalyse zullen mogelijk ook enkele nieuwe **gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringplannen** worden opgestart. Hiervoor worden de nodige middelen voorzien.

Wonen

De invulling van een lokaal woonbeleid kan niet zonder duidelijke visie op de gemeentelijke, ruimtelijke ordening. De regelgeving inzake ruimtelijke ordening biedt de gemeente diverse mogelijkheden om sturend op te treden.

De gemeente kan volgende maatregelen nemen om het aanbod aan betaalbare woningen en bouwgronden te optimaliseren:

- Het aanbod aan sociale kavels uitbouwen.
- Kangoeroewonen aanmoedigen.
- Nieuwe woonvormen aanmoedigen.

Leegstand, verkrotting, verwaarlozing en de keuring van een woning zal aangepakt worden door de deskundigen van het woonloket. De deskundigen van het woonloket zijn de aanspreekpunten voor alle vragen omtrent wonen bij sanerings- of renovatiepremies voor werken die het gebouw structureel verbeteren.

Het woonoverleg brengt alle partners die te maken hebben met wonen, op regelmatige tijdstippen samen om de evoluties in het woonbeleid te bespreken en aan te pakken.

De laatste jaren hebben we in onze gemeente een inhaalbeweging gemaakt op het vlak van sociale huisvesting. De vooropgestelde doelstelling zal gehaald worden. Een gezond sociaal huisvestingsbeleid heeft als voordeel dat je niet alleen effectief controle hebt op de bewoners van de woningen, maar ook op de kwaliteit van de woningen zelf.

- De gemeente telt meerdere wijken uit de jaren zestig en zeventig van vorige eeuw (bv. Lievekensbossen, Kleine Landeigendommen, Laar,...). De woningen van deze wijken zijn vaak **onvoldoende aangepast** aan de actuele woonnoden wat betreft indeling, isolatie,... De gemeente zal een visie ontwikkelen over de wijze waarop deze woningen een nieuwe toekomst kunnen krijgen om zo te voorkomen dat hier vormen van leegstand ontstaan.

- De op til zijnde herinrichting van de **campings** (bvb. Floreal I) zal onvermijdelijk ook bijkomende uitgaven voor de gemeente met zich meebrengen door de noodzakelijke aanleg van nutsvoorzieningen, bijkomend groenonderhoud, enz.

Milieu

Zorg dragen voor milieu en natuur zowel door de overheid als de individuele mens heeft de plicht duurzaam om te springen met zijn omgeving. Bewustmaking gekoppeld aan inspraak en participatie leidt tot een interactieve en gedragen aanpak.

Eén van de belangrijkste items is de aanpak van alle vormen van hinder. Zwerfvuil blijft de belangrijkste bron van hinder bij inwoners van onze gemeente. Onze gemeentelijke dienst zal een ploeg inzetten om wekelijks het zwerfvuil op te ruimen. De

gemeente zal in samenwerking met de milieuvriendelijke adviesraad (MAR) een jaarlijkse zwerfvuilactie houden met medewerking van de plaatselijke inwoners.

Deze legislatuur zal ook ons recyclagepark vernieuwd en uitgebreid worden met een **weegbrug**. Dit zal door Ecowerf gefinancierd worden.

Door de start op 2/5/2019 van de nieuwe milieudeskundige zullen we streven naar een goede dienstverlening bij de behandeling en uitreiking van milieuvergunningen. Een grondig onderzoek van bezwaren en rekening houden met factoren zoals algemeen belang, werkgelegenheid,... zullen zeker onderzocht worden.

De gemeente zal haar steentje bijdragen om te investeren in **zonne-energie** op openbare gebouwen en de openbare verlichting te vervangen door energiezuinige verlichting. Onze gemeente kocht al 2 elektrische voertuigen aan en zal ervoor zorgen dat projectontwikkelaars **elektrische laadpalen** voorzien voor auto's op aantrekkelijke plaatsen in onze gemeente.

Onze gemeente zal blijven zoeken naar alternatieve methodes en investeren in verschillende technieken die afwisselend kunnen toegepast worden om ons **groenpatrimonium te onderhouden**. Hiervoor zullen we ook ondersteuning vragen van de mensen van de sociale tewerkstellingsplaatsen.

Door de deelname aan het Terts-project zullen 1 lokale handelaars kunnen deelnemen die gratis gescreend worden door een deskundige voor adviezen om energiebesparende investeringen te doen.

Onze gemeente heeft zich ingeschreven voor het Europese subsidieproject: De ronde tafel van het klimaat. Bij dit project zal de participatie van de burgers een belangrijke rol spelen.

Het engagement om van Boortmeerbeek een bij-vriendelijke gemeente te maken zullen we ook aangaan. We willen na 3 jaar dit charter ondertekenen. Onze eerste actie hiervoor zal doorgaan op Boortmeerbeek Feest met het uitdelen van zakjes met veldbloemenzaad.

Het bestuur wilt ook een diervriendelijke gemeente zijn en zal een raad voor dierenwelzijn opstarten.

- De gemeente tekende in 2015 in op de **burgemeestersconvenant**. Een aantal initiatieven hiervan zijn ondertussen reeds gerealiseerd of zijn in uitvoering. Jaarlijks is hiervoor in het exploitatiebudget 30.000,00 EUR voorzien. Ook in de loop van volgende jaren zullen hierrond verder acties moeten worden uitgewerkt.

- Op het Heldenplein worden **ondergrondse vuilniscontainers** voorzien. Indien dit project positief wordt geëvalueerd, kan dit ook in andere (bouw)projecten worden voorzien door projectontwikkelaars.

- Het gemeentebestuur wil in de toekomst nog meer oog hebben voor **dierenwelzijn**. Hierbij wordt in eerste instantie gedacht aan de aanleg van een hondenweide.

Openbare werken

We blijven investeren in degelijk onderhoud van de weginfrastructuur, zowel wegenisnet, fiets- als voetpaden en trage wegen. Het bestuur zal mee ijveren voor het 100 % zuiveren van onze grachten. Bijkomende investeringen zijn nodig om de straten waar zich afwateringsproblemen voordoen, aan te pakken. De aanleg van nieuwe rioleringen blijft dan ook een prioriteit. Alternatieve waterzuiveringsmethoden dienen ondersteund te worden en kansen te krijgen daar waar op korte termijn geen riolering kan worden aangelegd. Uit het rapport van de Vlaamse milieumaatschappij voor Boortmeerbeek blijkt dat er 78,43 % gerealiseerde riolering is en dat 78,10 % afvalwater wordt gezuiverd.

- Ter vervanging van de (gehuurde) bergloods aan de Wespelaarsebaan bouwt de gemeente op zijn eigen grond naast het kerkhof van Boortmeerbeek een **nieuwe bergloods**.

- Openbare verlichting vervanging **led-verlichting** (jaarlijks 200.000 EUR voorzien -verlaging electriciteitskosten)

- Het **jaarlijkse onderhoud van wegen, fietspaden en voetpaden** wordt verdergezet en aangepast in functie van de bevindingen in het verkeersleefbaarheidsplan.

- Het ontbreken van een degelijk **rioleringsstelsel in de wijk Lievekensbossen** vormt al vele jaren een knelpunt en zorgt voor overlast bij zware regenval. Een studie voor de globale aanpak en opmaak van een fasering zal worden opgestart.

- Het bestaande **administratief centrum** in de Pastorijstraat is – mede door de inkanteling van het OCMW – aan een aanpassing toe. Er wordt gekozen om het huidig gemeentehuis te verfraaien en een beperkte aanbouw te realiseren zodat alle medewerkers die momenteel op het Heverplein werken naar het gemeentehuis in de Pastorijstraat kunnen komen.

- De reeds lange aangekondigde **herinrichting van de N21** (Provinciesteenweg) zal eindelijk worden gerealiseerd. De gemeente zal hiertoe alle betrokken partners blijven sensibiliseren voor een snelle uitvoering.

- De **schoolomgeving van Haacht-Station** zal worden heraangelegd op basis van de reeds opgemaakte plannen.

- In Schiplaken wordt achter de Vrije Basisschool een **openbare parking** aangelegd waardoor de ingang van de school kan worden verplaatst.

- De aanleg van het **Heldenplein** zal worden afgewerkt.

<ul style="list-style-type: none"> • In functie van de ontwikkeling het lokaal bedrijventerrein Kampenhout-Sas door de POM is het noodzakelijk om de aansluiting van de Loobeekstraat met de Industrieweg mogelijk te realiseren.
<ul style="list-style-type: none"> • Voor diverse projecten zullen kleine grondinnames nodig zijn.
<ul style="list-style-type: none"> • De regelgeving rond asbestbeheer werd aangescherpt. Hierdoor volstaat het niet langer om het aanwezige asbest op een veilige wijze ter plaatste te consolideren, maar moet dit in de gebouwen van gemeente en OCMW effectief worden verwijderd. De door Interleuven opgemaakte asbestinventaris zal hierbij als leidraad fungeren.
<ul style="list-style-type: none"> • In functie van het beheer van de beek aan de Bieststraat en de Ida Vermeulenstraat worden collectorwerken gepland.
<ul style="list-style-type: none"> • De voetpaden in de wijk van de Kleine Landeigendommen zijn in erg slechte staat en vragen dringend om een structurele herstelling.
<ul style="list-style-type: none"> • Om de sanering van de Goorbeek mogelijk te maken moet de nodige riolering worden aangelegd zodat afvalwater in de toekomst via een gescheiden stelsel kan worden afgevoerd. Van deze gelegenheid zal logischerwijze gebruik worden gemaakt om ook de weginfrastructuur te vernieuwen.
<p><u>Verkeer</u></p>
<p>Mobiliteit: opmaak van een mobiliteitsplan/verkeersleefbaarheidsplan door realisatie van participatiemomenten (met scholen en inwoners) en metingen door experts komen tot een gedragen verkeersleefbaarheidsplan om een antwoord te geven op de mobiliteitsproblemen waarmee onze gemeente geconfronteerd wordt (verkeersonveiligheid, sluijverkeer, ...) Bijkomend maken we ook werk van een tragewegenplan en een fietsrouteplan (veilige routes doorheen onze gemeente). We zullen blijven ijveren voor beter openbaar vervoer. Door actief de vergaderingen van de vervoersregio Mechelen op te volgen, kunnen we onderhandelen voor een mobi-punt in onze gemeente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De uitwerking van het in opmaak zijnde verkeersleefbaarheidsplan zal een aantal investeringen met zich meebrengen (herinrichting wegen, aankoop verkeersremmers,...). Hoofdbedoeling van deze investeringen is het 'wegduwen' van het sluijverkeer naar de gewestwegen en het creëren van veilige verbindingen voor de zwakke weggebruiker.

- Een project rond **autodelen** zal worden uitgerold. Hierbij zal in eerste instanties worden gefocust op het gedeeld gebruik van de tweede wagen in gezinnen.
- De gemeente zal onderzoeken of de organisatie van een groepsaankoop voor **elektrische fietsen** voor het personeel opportuun is.

INTERNE ZAKEN

secretariaat

- Het verder **digitaliseren** van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau en bijzonder comité voor de sociale dienst zal worden uitgerold om zo tot een efficiëntere besluitvorming te kunnen komen.
- Omdat een degelijk functionerend **onthaal** een speerpunt is in contacten met de bevolking, zal het nodige worden gedaan om tijdens de openingsuren het onthaal op een kwaliteitsvolle wijze permanent te verzekeren. In dit verband zullen de openingsuren voor het publiek voor de sites in Boortmeerbeek en Hever op elkaar worden afgestemd.

personeel

- Het gemeentebestuur zal een visie ontwikkelen op de vraag welke functies in de toekomst **statutair** en welke functies **contractueel** zullen worden ingevuld.
- De **RPR en het arbeidsreglement** worden op korte termijn aangepast rekening houdende met de actueel gewijzigde regelgeving en met het samengaan van gemeente en OCMW.
- Een **eengemaakt en geïntegreerd organogram** voor gemeentelijke en OCMW-diensten zal worden uitgerold, zoals reeds goedgekeurd op de raden van juni 2019. Hierbij aansluitend zal erover worden gewaakt dat voor in te vullen functies een maatschappelijk relevante arbeidstijd wordt aangeboden. Op die manier kan een te groot personeelsverloop op diensten als Ravot, thuiszorg, enz. worden vermeden. Bijkomend wordt de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar opgenomen in de personeelsbegroting.
- Het volgende van de nodige **vorming** door medewerkers moet een permanent aandachtspunt vormen. Hierbij zal meer aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van een meer individueel gericht vormingsbeleid.

- Gelet op de samenwerking tussen gemeente en OCMW zal een keuze worden gemaakt voor **één dienst Welzijn en Preventie op het Werk**.

- De afspraken rond het ter beschikking stellen de nodige **materialen** aan de medewerkers (bv. GSM, arbeidskledij,...) worden eenvormig gemaakt voor de ganse organisatie.

- Het gemeentebestuur stelt zich positief en ondersteunend op om **voorstellen vanuit het personeel** zelf om de groeps sfeer en –dynamiek te bevorderen te versterken.

Juridische ondersteuning

Het groeiend aantal gerechtelijke dossiers vraagt een **grotere inzet** van de juriste. Er moet worden onderzocht in welke mate deze taak kan worden ondersteund.

De ondersteuning voor **handhaving** op het vlak van ruimtelijke ordening en milieu moet worden versterkt.

Communicatie

Het gemeentebestuur wil blijven zoeken naar de beste methode om informatie op maat te bezorgen. De wijze waarop deze informatie, door een papieren uitgave of via het internet, tot bij de burger komt, moet verder afgestemd worden per doelgroep. De gemeentelijke nieuwsbrief die maandelijks in de brievenbussen steekt blijft behouden zodat al onze inwoners op de hoogte blijven van algemene zaken, organisaties, evenementen en gebeurtenissen in Boortmeerbeek.

Sociale mediakanalen en onze website www.boortmeerbeek.be geven de mogelijkheid om gericht en snelle informatie te verspreiden aan onze inwoners, we zullen nog meer via deze weg met hen communiceren. In alle openbare gebouwen in Boortmeerbeek kunnen de inwoners gebruik maken van de free WIFI. Hiermee geven we de gebruikers de mogelijkheid om snel en goedkoop informatie op te zoeken of te communiceren.

- Burgers richten zich meer en meer rechtstreeks naar het gemeentebestuur en willen op een actievere wijze worden betrokken bij het beleid. Het gemeentebestuur wil hier niet blind voor zijn en zal zelf op zoek gaan naar passende methodieken om vormen van **burgerparticipatie** op een correcte wijze mogelijk te maken.

- Gemeente en OCMW tellen samen negen **adviesraden**. Deze adviesraden werken vaak nog sterk sectoraal gericht waarbij samenwerkingsverbanden met andere sectoren niet altijd gemakkelijk te realiseren zijn. De samenstelling, rol en werking van de adviesraden zal daarom worden geëvalueerd en – waar nodig – bijgestuurd. Hierbij zal eveneens

aandacht worden besteed hoe de werking van deze adviesraden complementair kan zijn aan andere initiatieven rond burgerparticipatie.

- De gemeente organiseert jaarlijks één **welkomstavond** voor nieuwe inwoners. In verhouding tot het aantal nieuwe inwoners in de gemeente nemen slechts relatief weinig personen deel aan dit initiatief. Daarom zal worden onderzocht op welke wijze de eerder statische formulier die momenteel wordt gehanteerd (ontvangst in gemeentehuis, toespraak, receptie) door een meer creatieve benadering kan worden gedynamiseerd.
- Gemeente, OCMW en de gemeentelijke basisschool hebben momenteel elk nog hun eigen **website**. Deze zullen in één website worden geïntegreerd zodat het voor de burger duidelijker wordt dat er sprake is van één organisatie.
- De voorbije jaren werd relatief weinig aandacht besteed aan het visualiseren van de gemeentelijke werking. Daarom zal meer aandacht worden besteed aan een gemeenschappelijk **huisstijl** en de visualisatie van één organisatie t.a.v. burger (bvb. beeldvorming onthaal, borden,...).
- De reeds bestaande **webshop** via de gemeentelijke website zal verder worden ontwikkeld zodat vragen van burgers en verenigingen rond ontleningen van materialen, reservatie van tickets, enz. ook op digitale wijze mogelijk worden.

IT

- Gemeente en OCMW beschikken momenteel nog over afzonderlijke **telefooninfrastructuur**. Deze werden weliswaar op beperkte schaal reeds aan elkaar gekoppeld maar de telefonie-infrastructuur moet op korte termijn zeker nog verder worden geharmoniseerd wat ongetwijfeld een aantal eenmalige kosten met zich zal meebrengen.
- De gemeente beschikt nog niet over een uitgewerkt '**disaster recovery plan**' dat structureel aangeeft welke stappen moeten worden gezet bij een ernstig IT-incident.
- Een reeds lang aanslepend knelpunt is de gebrekkige structurering van de **databestanden** op de servers van de gemeente. Mede op basis van het begeleidingstraject dat hiervoor door VERA werd opgezet, zal dit op relatief korte termijn worden aangepakt waarbij meteen naar een gemeenschappelijke structuur voor gemeente en OCMW wordt toegewerkt.
- Door enerzijds de inkanteling van het OCMW in de gemeente en anderzijds de recent aangekondigde samenwerking tussen twee grote softwareleveranciers (i.c. CIPAL/Schaubroeck en Remmicom) is op korte termijn een keuze over de in

de toekomst te gebruiken **softwarepakketten** voor de boekhouding, notulenbeheer, omgevingsvergunningen, enz. noodzakelijk. De gemaakte keuzes zullen ongetwijfeld een belangrijke impact hebben op de dagelijkse werking van de organisatie, maar zullen ook financiële consequenties hebben.

FINANCIEN

Ondanks het toenemende takenpakket dat naar de lokale besturen, gemeente en OCMW wordt doorgeschoven, zijn de gemeentefinanciën in Boortmeerbeek op orde. Volgens het meest recente financieel profiel van de bank Belfius bedraagt de schuld per inwoner € 425,00. De gemiddelde schuld per inwoner van een vergelijkbare gemeente bedraagt € 828,00 en de gemiddelde schuld per inwoner van het Vlaamse gewest is € 895,00. We zijn dus financieel gezond.

- De gemeente ontwikkelt op korte termijn een visie rond toekomstig **patrimoniumbeheer** (wat te behouden, wat af te stoten, wat aan te kopen (bv. molen Servaes)). De keuzes die op dit vlak zullen worden gemaakt, hebben immers een grote invloed op het exploitatie- en investeringsbudget van de volgende jaren.
- De financiële opportuniteit van het **AGB** zal worden geëvalueerd. Is het AGB in zijn huidige werking zinvol of moet worden gekozen voor een bredere werking van het AGB waarbij ook andere (eventueel nieuwe) gebouwen in beheer komen van het AGB.

EXTERNE DIENSTEN

Veiligheid

De gemeente en politie moeten blijven investeren in informatie en sensibilisering over de beveiliging van huizen, voertuigen,

We willen veiligheidsproblemen verder aanpakken met een doortastend en geïntegreerd preventiebeleid. Dit zal de verantwoordelijkheid van de mens in de gemeenschap benadrukken en beklemtonen een evenwicht tussen rechten en plichten. Een uitbreiding van de camerabewaking is noodzakelijk met een mobiele camera die flexibel kan worden ingezet daar waar nodig is. We zullen ook investeren in een nieuw politiegebouw, zodanig dat de verschillende politiediensten zich in één gebouw kunnen vestigen ipv op 5 locaties.

Voor de gemeente Boortmeerbeek is het belangrijk om over een uitvalbasis van Haacht voor de brandweer te kunnen blijven beschikken. We zullen blijven ijveren voor een goede ondersteuning en uitrusting van onze brandweer en ambulanciers en voor het behoud van deze kazerne als uitvalbasis.

Blijven ondersteunen van mensen die in samenwerking met de lokale politie een Buurt Informatie Netwerk (BIN) opzetten.

- De gemeente beschikt over een goedgekeurd **nood- en interventieplan**. Een permanente actualisatie van dit plan en van de nog uit te werken aanvullende bijzondere nood- en interventieplannen is noodzakelijk.
Een gemeenschappelijke veiligheidscel van de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht en Keerbergen komt tweemaal per jaar samen. In de veiligheidscel wordt eveneens de kalender met de jaarlijkse oefeningen in het kader van nood- en interventieplanning bepaald.
- Binnen de politiezone Boortmeerbeek-Haacht-Keerbergen werd een aanpassing van de jaarlijkse gemeentelijke **dotatie** aan de politiezone afgesproken.
- Voor een efficiëntere opvolging van **huisbezoeken** door de wijkagenten is een digitalisering van het proces wenselijk. Hiervoor moeten enkele I-Pads worden aangekocht.
- Voor burgers is het niet altijd duidelijk tot wie ze zich moeten wenden om **verloren/gevonden voorwerpen** te signaleren of waar deze worden bewaard. Tussen gemeente en politie zullen hierover duidelijkere werfafspraken worden gemaakt.
- In 2021 zal effectief met de bouw van een **nieuw politiegebouw** voor de ganse politiezone worden gestart.

- De reorganisatie van de **hulpverleningszone Oost** is zeker nog niet ten einde. Er mag worden verwacht dat als gevolg hiervan in de loop van volgende jaren bijkomende uitgaven zullen ontstaan.

Erediensten

- In het kader van het door de gemeenteraad goedgekeurde **kerkenbeleidsplan** is voorzien dat de kerk van Hever een ruimte voor culturele activiteiten kan worden. Hierdoor ontstaat er culturele (podium)infrastructuur voor activiteiten tot 200 à 250 personen. Het eigenlijke kerkgebouw wordt nog door de kerkfabriek op orde gezet maar de nodige aanpassingen om er een geschikte culturele infrastructuur van te maken zijn ten laste van de gemeente.
- Ook voor de kerk van Schiplaken wordt aan een **herbestemming** gewerkt. Hierbij wordt in eerste instantie nagegaan of dit gebouw een antwoord kan geven aan de noden van de aanpalende vrije basisschool. Gelet op het feit dat de gemeente de formele eigenaar van het kerkgebouw is, moeten de nodige middelen voor de herbestemming voorzien worden naar de toekomst toe.



BOORTMEERBEEK

M1: Financieel doelstellingenplan

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vlotte mobiliteit verzekeren						
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen						
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwakkere groepen ondersteunen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kwaliteitsonderwijs aanbieden						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	77.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	16.699.193,63	16.800.079,04	16.956.091,10	17.182.489,15	17.404.677,71	17.702.738,88
Ontvangsten	16.819.599,65	17.117.936,24	17.425.637,24	17.743.009,24	18.070.117,24	18.361.452,24
Saldo	120.406,02	317.857,20	469.546,14	560.520,09	665.439,53	658.713,36
Investerings						
Uitgaven	1.063.228,33	2.427.262,78	471.121,18	508.621,18	1.258.621,18	5.201.121,18
Ontvangsten	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.690.000,00
Saldo	-763.228,33	-2.227.262,78	528.878,82	-8.621,18	-858.621,18	-3.511.121,18
Financiering						
Uitgaven	757.277,97	637.739,46	841.062,18	461.898,44	314.359,95	990.200,24
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	16.828.315,74	16.931.709,04	17.090.281,10	17.319.290,15	17.544.140,71	17.844.917,88
Ontvangsten	16.820.105,65	17.118.442,24	17.426.143,24	17.743.515,24	18.070.623,24	18.361.958,24
Saldo	-8.210,09	186.733,20	335.862,14	424.225,09	526.482,53	517.040,36
Investerings						
Uitgaven	1.470.728,33	3.134.762,78	816.121,18	1.758.621,18	2.508.621,18	8.231.121,18
Ontvangsten	300.000,00	550.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	3.790.000,00
Saldo	-1.170.728,33	-2.584.762,78	183.878,82	-558.621,18	-1.408.621,18	-4.441.121,18

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	757.277,97	637.739,46	841.062,18	461.898,44	314.359,95	990.200,24
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41



BOORTMEERBEEK

M2: Staat van het financieel evenwicht

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	-8.210,09	186.733,20	335.862,14	424.225,09	526.482,53	517.040,36
a. Ontvangsten	16.820.105,65	17.118.442,24	17.426.143,24	17.743.515,24	18.070.623,24	18.361.958,24
b. Uitgaven	16.828.315,74	16.931.709,04	17.090.281,10	17.319.290,15	17.544.140,71	17.844.917,88
II. Investeringsaldo	-1.170.728,33	-2.584.762,78	183.878,82	-558.621,18	-1.408.621,18	-4.441.121,18
a. Ontvangsten	300.000,00	550.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	3.790.000,00
b. Uitgaven	1.470.728,33	3.134.762,78	816.121,18	1.758.621,18	2.508.621,18	8.231.121,18
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.178.938,42	-2.398.029,58	519.740,96	-134.396,09	-882.138,65	-3.924.080,82
IV. Financieringsaldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41
a. Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
b. Uitgaven	757.277,97	637.739,46	841.062,18	461.898,44	314.359,95	990.200,24
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.861.754,71	-2.969.859,31	-244.445,62	-521.693,68	-1.137.063,83	-4.818.095,23
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.710.131,41	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	11.710.131,41	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26	157.219,03
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26	157.219,03

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	-8.210,09	186.733,20	335.862,14	424.225,09	526.482,53	517.040,36
II. Netto periodieke aflossingen	672.816,29	559.329,73	526.686,58	387.297,59	217.425,18	181.514,41
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
b. Periodieke terugvordering leningen	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	-681.026,38	-372.596,53	-190.824,44	36.927,50	309.057,35	335.525,95

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	-681.026,38	-372.596,53	-190.824,44	36.927,50	309.057,35	335.525,95
II. Correctie op de periodieke aflossingen	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden						
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	66.251,59	252.642,93	412.737,74	498.825,94	585.917,30	613.226,19

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26	157.219,03
- Autonoom gemeentebedrijf						
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	9.848.376,70	6.878.517,39	6.634.071,77	6.112.378,09	4.975.314,26	157.219,03
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	-681.026,38	-372.596,53	-190.824,44	36.927,50	309.057,35	335.525,95
- Autonoom gemeentebedrijf						
Totale Autofinancieringsmarge	-681.026,38	-372.596,53	-190.824,44	36.927,50	309.057,35	335.525,95
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	66.251,59	252.642,93	412.737,74	498.825,94	585.917,30	613.226,19
- Autonoom gemeentebedrijf						
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	66.251,59	252.642,93	412.737,74	498.825,94	585.917,30	613.226,19



BOORTMEERBEEK

M3: Overzicht van de kredieten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	11.995.949,35	14.775.409,00	12.028.119,13	15.078.845,27
Investerings	1.391.528,33	300.000,00	3.133.562,78	550.000,00
Financiering	757.277,97	74.461,68	637.739,46	65.909,73
Leningen en leasings	747.277,97	0,00	625.239,46	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	10.000,00	74.461,68	12.500,00	65.909,73
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00
- OCMW				
Exploitatie	4.832.366,39	2.044.696,65	4.903.589,91	2.039.596,97
Investerings	79.200,00	0,00	1.200,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00



BOORTMEERBEEK

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	224.545,37	208.175,38	192.803,25	182.210,43	172.922,80	172.163,28
Ontvangsten	12.294.139,95	12.566.947,40	12.848.146,40	13.138.025,40	13.436.890,40	13.699.217,40
Saldo	12.069.594,58	12.358.772,02	12.655.343,15	12.955.814,97	13.263.967,60	13.527.054,12
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-747.277,97	-625.239,46	-603.562,18	-461.898,44	-276.859,95	-277.700,24
Algemeen bestuur						
Exploitatie						
Uitgaven	6.013.162,30	6.019.244,05	6.040.176,18	6.137.791,39	6.241.016,39	6.354.150,39
Ontvangsten	86.445,41	86.316,93	86.060,93	86.060,93	86.060,93	86.060,93
Saldo	-5.926.716,89	-5.932.927,12	-5.954.115,25	-6.051.730,46	-6.154.955,46	-6.268.089,46
Investerings						
Uitgaven	139.187,33	1.749.421,78	48.280,18	80.780,18	783.280,18	595.780,18
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	500.000,00
Saldo	-139.187,33	-1.749.421,78	-48.280,18	-80.780,18	-383.280,18	-95.780,18
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	2.693.708,24	2.699.045,27	2.720.424,27	2.742.515,27	2.765.050,27	2.788.043,27
Ontvangsten	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54	424.029,54
Saldo	-2.269.678,70	-2.275.015,73	-2.296.394,73	-2.318.485,73	-2.341.020,73	-2.364.013,73
Investerings						
Uitgaven	1.166.141,00	1.304.141,00	676.641,00	676.641,00	724.141,00	4.884.141,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Boortmeerbeek (0207.516.751)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00
Saldo	-1.166.141,00	-954.141,00	-676.641,00	-676.641,00	-724.141,00	-4.394.141,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	2.591.078,71	2.633.705,12	2.677.186,12	2.721.535,12	2.766.771,12	2.812.911,12
Ontvangsten	2.184.878,04	2.220.915,16	2.257.673,16	2.295.166,16	2.333.409,16	2.372.417,16
Saldo	-406.200,67	-412.789,96	-419.512,96	-426.368,96	-433.361,96	-440.493,96
Investerings						
Uitgaven	88.200,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-88.200,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Welzijn						
Exploitatie						
Uitgaven	2.220.969,93	2.259.238,00	2.298.312,00	2.338.207,00	2.378.737,00	2.420.095,00
Ontvangsten	781.381,53	771.128,53	761.128,53	751.128,53	741.128,53	731.128,53
Saldo	-1.439.588,40	-1.488.109,47	-1.537.183,47	-1.587.078,47	-1.637.608,47	-1.688.966,47
Investerings						
Uitgaven	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	1.951.822,17	1.968.990,52	2.007.581,58	2.032.537,24	2.044.238,43	2.111.021,12
Ontvangsten	463.147,68	463.021,18	463.021,18	463.021,18	463.021,18	463.021,18
Saldo	-1.488.674,49	-1.505.969,34	-1.544.560,40	-1.569.516,06	-1.581.217,25	-1.647.999,94
Investerings						
Uitgaven	54.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-54.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Boortmeerbeek (0207.516.751)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	10.000,00	12.500,00	237.500,00	0,00	37.500,00	712.500,00
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	64.461,68	53.409,73	-160.624,40	74.600,85	21.934,77	-616.314,17
Sociale zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	1.133.029,02	1.143.310,70	1.153.797,70	1.164.493,70	1.175.404,70	1.186.533,70
Ontvangsten	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50	586.083,50
Saldo	-546.945,52	-557.227,20	-567.714,20	-578.410,20	-589.321,20	-600.450,20
Investerings						
Uitgaven	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Saldo	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	16.749.938,67	16.870.576,66	17.045.412,85	17.285.924,72	17.520.990,91	17.823.474,60
1. Goederen en diensten	4.249.565,44	4.246.668,11	4.259.689,11	4.273.293,11	4.287.014,11	4.301.031,11
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.956.561,46	9.060.688,59	9.164.181,72	9.340.403,93	9.520.140,93	9.703.473,93
a. Politiek personeel	874.451,54	891.941,00	909.779,00	927.974,00	946.532,00	965.463,00
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.643.893,24	2.629.879,02	2.613.763,66	2.666.039,00	2.719.362,00	2.773.749,00
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.261.843,81	3.326.246,80	3.391.939,80	3.458.950,80	3.527.290,80	3.597.000,80
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.801.859,88	1.837.897,00	1.874.655,00	1.912.148,00	1.950.391,00	1.989.399,00
f. Andere personeelskosten	307.404,46	307.616,24	306.935,73	308.183,60	309.456,60	310.753,60
g. Pensioenen	67.108,53	67.108,53	67.108,53	67.108,53	67.108,53	67.108,53
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	511.355,20	511.355,20	511.355,20	511.355,20	511.355,20	511.355,20
4. Toegestane werkingsubsidies	2.974.166,57	2.993.574,76	3.051.896,82	3.102.582,48	3.144.190,67	3.249.324,36
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	129.360,49	120.204,76	131.944,82	129.509,48	113.272,67	152.618,36
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	1.418.353,08	1.446.720,00	1.475.654,00	1.505.167,00	1.535.270,00	1.565.975,00
- aan de hulpverleningszone	603.090,00	600.075,00	603.308,00	618.803,00	640.048,00	661.877,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	532.000,00	541.579,00	551.350,00	561.318,00	571.487,00	580.797,00
- aan besturen van de eredienst	32.275,00	25.908,00	30.552,00	28.697,00	25.025,00	28.969,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	259.088,00	259.088,00	259.088,00	259.088,00	259.088,00	259.088,00
5. Andere operationele uitgaven	58.290,00	58.290,00	58.290,00	58.290,00	58.290,00	58.290,00
B. Financiële uitgaven	78.377,07	61.132,38	44.868,25	33.365,43	23.149,80	21.443,28
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	76.127,07	58.882,38	42.618,25	31.115,43	20.899,80	19.193,28
- aan financiële instellingen	76.127,07	58.882,38	42.618,25	31.115,43	20.899,80	19.193,28
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	16.435.441,29	16.733.777,88	17.041.478,88	17.358.850,88	17.685.958,88	17.977.293,88
1. Ontvangsten uit de werking	617.232,95	607.232,95	597.232,95	587.232,95	577.232,95	567.232,95
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.692.604,99	9.862.843,44	10.036.487,44	10.213.603,44	10.394.262,44	10.578.534,44
a. Aanvullende belastingen	8.511.942,55	8.682.181,00	8.855.825,00	9.032.941,00	9.213.600,00	9.397.872,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	3.880.939,36	3.958.558,00	4.037.729,00	4.118.484,00	4.200.854,00	4.284.871,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.420.772,54	4.509.188,00	4.599.372,00	4.691.359,00	4.785.186,00	4.880.890,00
- Andere aanvullende belastingen	210.230,65	214.435,00	218.724,00	223.098,00	227.560,00	232.111,00
b. Andere belastingen en boetes	1.180.662,44	1.180.662,44	1.180.662,44	1.180.662,44	1.180.662,44	1.180.662,44
3. Werkingssubsidies	5.869.630,55	6.008.236,67	6.152.549,67	6.302.805,67	6.459.254,67	6.576.317,67
a. Algemene werkingssubsidies	2.094.140,42	2.196.709,42	2.304.264,42	2.417.027,42	2.535.233,42	2.613.288,42
- Gemeentefonds	1.747.280,00	1.808.534,00	1.871.929,00	1.937.539,00	2.005.444,00	2.075.745,00
- Andere algemene werkingssubsidies	346.860,42	388.175,42	432.335,42	479.488,42	529.789,42	537.543,42
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	346.860,42	388.175,42	432.335,42	479.488,42	529.789,42	537.543,42
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	3.775.490,13	3.811.527,25	3.848.285,25	3.885.778,25	3.924.021,25	3.963.029,25
- van de federale overheid	476.009,51	476.009,51	476.009,51	476.009,51	476.009,51	476.009,51
- van de Vlaamse overheid	3.299.480,62	3.335.517,74	3.372.275,74	3.409.768,74	3.448.011,74	3.487.019,74
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	123.122,20	123.122,20	123.122,20	123.122,20	123.122,20	123.122,20
5. Andere operationele ontvangsten	132.850,60	132.342,62	132.086,62	132.086,62	132.086,62	132.086,62
B. Financiële ontvangsten	384.664,36	384.664,36	384.664,36	384.664,36	384.664,36	384.664,36
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	-8.210,09	186.733,20	335.862,14	424.225,09	526.482,53	517.040,36
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	1.207.041,00	1.425.341,00	632.841,00	1.627.841,00	2.340.341,00	8.105.591,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Boortmeerbeek (0207.516.751)

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.207.041,00	1.425.341,00	632.841,00	1.627.841,00	2.340.341,00	8.105.591,00
a. Terreinen en gebouwen	335.000,00	170.000,00	0,00	1.000.000,00	1.712.500,00	4.497.500,00
b. Wegen en andere infrastructuur	751.641,00	1.111.641,00	626.641,00	626.641,00	626.641,00	3.504.141,00
c. Roerende goederen	120.400,00	143.700,00	6.200,00	1.200,00	1.200,00	103.950,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	194.500,00	130.000,00	140.000,00	87.500,00	125.000,00	82.250,00
D. Toegestane investeringssubsidies	69.187,33	1.579.421,78	43.280,18	43.280,18	43.280,18	43.280,18
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	69.187,33	1.579.421,78	43.280,18	43.280,18	43.280,18	43.280,18
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.200.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.200.000,00
a. Terreinen en gebouwen	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.200.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Boortmeerbeek (0207.516.751)

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00	350.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.590.000,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	350.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.590.000,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-1.170.728,33	-2.584.762,78	183.878,82	-558.621,18	-1.408.621,18	-4.441.121,18
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-1.178.938,42	-2.398.029,58	519.740,96	-134.396,09	-882.138,65	-3.924.080,82
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	747.277,97	625.239,46	603.562,18	461.898,44	276.859,95	277.700,24
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	10.000,00	12.500,00	237.500,00	0,00	37.500,00	712.500,00
1. Toegestane leningen	10.000,00	12.500,00	237.500,00	0,00	37.500,00	712.500,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	10.000,00	12.500,00	237.500,00	0,00	37.500,00	712.500,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
Boortmeerbeek (0207.516.751)

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
1. Terugvordering van toegestane leningen	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
a. Periodieke terugvorderingen	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.861.754,71	-2.969.859,31	-244.445,62	-521.693,68	-1.137.063,83	-4.818.095,23



BOORTMEERBEEK

T3: Investeringsproject

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

IP-2020-1: Herinrichting gemeentehuis zijde burgerzaken 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00
a. Terreinen en gebouwen				47.500,00		47.500,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen				0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				2.500,00		2.500,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen				0,00	0,00	0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-5: Gemeenteschool nieuwbouw 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
a. Terreinen en gebouwen				4.750.000,00		4.750.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				250.000,00		250.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				3.500.000,00		3.500.000,00

IP-2020-6: Verkeersveiligheid rond scholen 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				350.000,00		350.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				350.000,00		350.000,00

IP-2020-12: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				1.500.000,00		1.500.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-19: Digitalisatie raden, college, vast bureau en BCSD 4.1.2: Externe en interne digitalisering	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				30.000,00		30.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investingssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-20: Vernieuwing website 4.1.2: Externe en interne digitalisering	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				15.000,00		15.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-22: Telefonie aanpassingen 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				15.000,00		15.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-23: Software aankoop (GIS, thuiszorg e.a.) 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				25.000,00		25.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2020-26: Digitalisatie huiscontroles politie 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				5.000,00		5.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00



BOORTMEERBEEK

Detail investeringsproject IP-2020-48: Riolering, wegenis, fietspaden en voetpaden

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Voor wegenis is vernieuwing KWS voorzien alsook de aanleg en/of vernieuwing van voet en/of fietspaden voor alle straten en voet en/of fietspaden opgenomen in de inventarisatielijst (beschikbaar als documentatie bij het meerjarenplan).

Wat rioleringswerken betreffen zijn de volgende projecten opgenomen:

- Sanering Leuvensesteenweg (gemeentelijke aandeel Den Tip)
- VBR Audenhovenlaan – Pontstraat (gemeentelijk aandeel)
- Sas (bij voorkeur samen met VBR Audenhovenlaan)
- Slibopvang/ruimingsput (aan JM Sport Leuvensesteenweg)
- Schrans
- Hemelwaterplan deelgebied Lievekensbossen (gemeentelijk aandeel in bovengemeentelijk project 'Aquafin - aansluiting Lievekesbossen – Mimosalaan' en hemelwaterbeheersing Lievekensbossen)
- Langestraat en Rijkenhoekstraat (gemeentelijke aandeel bovengemeentelijke rioleringswerken)
- VBR Langestraat (gemeentelijk aandeel ism Kampenhout - mogelijks 'lokaal pact' met Aquafin)
- Hemelwaterplan deelgebied 'Weesbeek-Noord'
- Grachten van openbaar belang (Biestgracht, Ida Vermeulengracht, afwaarts Pontstraat, Keizerikbeek en gracht Kruisveldweg)



BOORTMEERBEEK

T4: Evolutie van de financiële schulden

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

2020 - 2025

Algemeen directeur: Johan Smits:

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen						
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-747.277,97	-625.239,46	-603.562,18	-461.898,44	-276.859,95	-277.700,24
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Aflossingen	-747.277,97	-625.239,46	-603.562,18	-461.898,44	-276.859,95	-277.700,24
3. Overboekingen						
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn						
Totaal financiële schulden	-747.277,97	-625.239,46	-603.562,18	-461.898,44	-276.859,95	-277.700,24

Onderstaande lijst is een niet exhaustieve opsomming van de financiële risico's die de gemeente en het OCMW van Boortmeerbeek continue lopen.

- De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zijn voor de gemeente Boortmeerbeek de voornaamste bron van inkomsten. Deze inkomsten zijn afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. De vergrijzing van de bevolking kan een negatieve impact hebben. Bovendien is de inning van deze aanvullende belasting afhankelijk van het inningsritme van de FOD financiën waardoor er budgettaire schommelingen kunnen ontstaan. Verder worden de opbrengsten beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid (taxshift).
- Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijke impact op de financiën van de gemeente Boortmeerbeek. Deze inkomsten worden negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (onder meer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning,...). Ook leegstand, verkrotting en verwaarlozing kunnen onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een ganze zone/regio. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozen leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijks een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Tot slot start de gemeente vanaf 2020 zelf een project op voor herschatting van KI's in samenwerking met IGO.
- Op 15 juni 2016 werd het faillissement van Optima Bank uitgesproken door de rechtbank van koophandel te Gent. De gemeente Boortmeerbeek had op dat moment 616.150,00 EUR aan termijndeposito's en 4.868,00 EUR aan tegoeden op een zichtrekening bij Optima Bank. Een aangifte van schuldvordering werd ingediend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Gent op 24 juni 2016. Het depositogarantiesysteem geldt niet voor overheden. Op het CBS van 16 oktober 2016 werd besloten om een raadsman aan te stellen om via burgerlijke en strafprocedures de tegoeden van het gemeentebestuur te verhalen op de eigenaars en beheerders van Optima Bank. Het tegoed bij Optima Bank werd in rekening 2016 afgeboekt als een dubieuze vordering.
- Het mogelijk faillissement van een andere bank waarmee de gemeente en het OCMW werken, kan in deze tijden niet meer uitgesloten worden. Bovendien geldt het depositogarantiesysteem niet voor overheden. Omwille van deze redenen spreidt de gemeente Boortmeerbeek haar beleggingen overheen verschillende financiële instellingen.
- De geraamde personeelskosten omvatten 47 % van de totale geraamde exploitatie-uitgaven in 2019. In augustus 2018 werd de spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen laatst overschreden. Overeenkomstig de maandvooruitzichten van het planbureau gebaseerd op observaties tot oktober 2019 van de FOD Economie, zal de volgende overschrijding van de spilindex plaatsvinden in februari 2020. Een aantal personeel

gerelateerde subsidies worden echter niet geïndexeerd (o.a. subsidies vroegere contingentgesco's, weerwerkgesco's en sociale maribel).

- De leeftijdspiramide van de actieve personeelsleden is niet in evenwicht. De komende jaren kan omwille van talrijke pensioneringen de dienstverlening in het gedrang komen.
- De nieuw verkozen bestuursploeg wenst een aantal grote investeringsprojecten te realiseren. De realisatie hiervan zal het financieel evenwicht zwaar onder druk zetten, alsook de investeringsprojecten van de partnerbesturen (politiezone, hulpverleningszone, AGB en kerkfabriek).
- In de basisovereenkomst PPS tussen Probis en het OCMW wordt gesteld dat indien bij de voorlopige oplevering van de eerste 15 serviceflats (fase 2 van de PPS overeenkomst), de bestaande bejaardenwoningen nog geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden, het OCMW instaat voor de beëindiging van deze overeenkomsten en het ontruimen van de bejaardenwoningen binnen een termijn van zes kalendermaanden. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, dient het OCMW een vergoeding te betalen aan Probis a rato van de gedeerde huurwaarde per niet verhuurde serviceflat tot de volledige ontruiming.
- Verder wordt in de basisovereenkomst PPS de verdere tewerkstelling door Senior Living Group van statutair benoemde personeelsleden tot hun pensioengerechtigde leeftijd bepaald. De Lork dient maandelijks voorschotten te betalen aan het OCMW, namelijk telkens 1/12^{de} van de jaarlijks geraamde bruto loonkost, met inbegrip van zowel directe als indirecte kosten. Vervolgens wordt na het afgelopen jaar een verrekening gemaakt door het OCMW op basis van de reële loonkost van het afgelopen jaar. Hierin wordt de correctie met betrekking tot het normale gewaarborgd maandloon verrekend. Dit wil zeggen dat bij ziekte buiten gewaarborgd loon van een statutaire werknemer tewerkgesteld in het WZC De Ravestein, het OCMW de loonkost betaalt zonder recuperatie van Senior Living Group. De recuperatie van deze loonkost is bijgevolg niet gegarandeerd en omvat een financieel risico. Momenteel is nog 1 statutaire medewerker tewerkgesteld in WZC De Ravestein.
- Tenslotte bieden de lokale opvanginitiatieven van het OCMW van Boortmeerbeek opvangplaatsen voor asielzoekers. Hiervoor ontvangt het OCMW specifieke werkingssubsidies van Fedasil. Een toegekende conventie kan opgezegd worden mits opzeggingstermijn van 6 maanden. De mogelijke afbouw van LOI plaatsen omvat een financieel risico.



BOORTMEERBEEK

Grondslagen en assumpties

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Onderstaande lijst is een opsomming van de voornaamste grondslagen en assumpties die de gemeente en het OCMW van Boortmeerbeek gekozen hebben voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025.

- Personeelsuitgaven:

- Op de gemeenteraad en OCMW-raad van juni 2019 werd het ééngemaakt organogram en bijhorende personeelsplan goedgekeurd. Beide gelden als basis voor de opmaak van de personeelsbegroting mits toevoeging van een voorziening voor de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar. Hierbij wordt in principe uitgegaan van contractuele tewerkstelling waar kan en statutaire aanstelling waar noodzakelijk of wanneer het financieel verantwoord is (rekening houdende met responsabiliseringsbijdrage).
- De lopende en nieuwe aanvragen tot arbeidsduurvermindering worden in rekening gebracht en geëxtrapoleerd tot en met 2025.
- Verder wordt er rekening gehouden met een stijging van de loonindex vanaf april 2020 overeenkomstig de maandvooruitzichten van het planbureau gebaseerd op observaties tot oktober 2019 van de FOD Economie.
- Er wordt 4% gehanteerd als tweede pensioenpijler voor contractuele medewerkers.

- Aankoop van goederen en diensten:

- Er wordt geen indexatie in rekening gebracht in de raming van de exploitatie uitgaven voor aankoop van goederen en diensten volgens het besparingsprincipe.
- De samenwerkingsverbanden met Interleuven, IGO, IT-punt e.a. worden bestendig.

- Toegestane subsidies:

- De uitgaven voor toegestane subsidies worden in principe stabiel gehouden.
- De politiezone voorziet in een jaarlijkse dotatie die vooraf overlegd en onderhandeld wordt met de drie gemeentebesturen van de politiezone. Er werd vrijwillig voorzien in een niet verplichte meerjarenplanoefening die een zicht geeft op toekomstige te verwachten uitgaven en de evolutie van de dotaties. Deze oefening is zinvol voor de werkzaamheden binnen de politiezone, maar voor de werkingssubsidie oordeelt het bestuur dat deze meerjarenplanoefening te vrijblijvend is om er nu al in de meerjarenplanning van de gemeente rekening mee te kunnen houden. Zodoende verkiest het bestuur om een lineaire prognose toe te passen voor werkingssubsidie aan de politiezone met 2020 als uitgangspunt en een jaarlijkse indexatie van 2%. De investeringsubsidies worden opgenomen zoals voorzien in de meerjarenplanoefening van de politiezone.

- Financiële uitgaven:

- De op te nemen leningen voorzien op het einde van de legislatuur zijn traditioneel voorzien met aflossing op 20 jaar, progressieve kapitaalaflossing en vaste interestvoet gebaseerd op actuele simulaties.

- Ontvangsten:

- De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing stemmen in 2020 overeen met de ramingen van FOD Financiën en Vlabel. Voor de volgende jaren van het meerjarenplan wordt een jaarlijkse indexering van 2% toegepast.
- Voor andere belastingen en retributies worden de ontvangsten geraamd rekening houdende met de effectieve ontvangsten in boekjaar 2018 en de tariefverhogingen zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van december 2019.
- De te ontvangen algemene en specifieke werkingssubsidies zijn gebaseerd op de effectieve ontvangsten in boekjaar 2018
- Voor de investeringssubsidies is de basis voor een aantal projecten de officiële schatting (o.a. subsidiedossier AGION voor renovatie gemeenteschool) maar bij andere projecten is dit een eigen inschatting.
- De ontvangsten door verkoop van activa en investeringssubsidies zijn voor een aantal projecten gebaseerd op een officiële schatting (o.a. subsidiedossier AGION voor renovatie gemeenteschool) maar bij andere projecten is dit een eigen inschatting.

- Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar

- Voor de berekening van het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar werd rekening gehouden met het budget 2019 (budgettair resultaat) en de vastgestelde jaarrekening 2018 (gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar). De som van beide is opgenomen als gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar voor 2020 in het meerjarenplan van zowel gemeente als OCMW. Op moment van opmaak van het meerjarenplan waren er namelijk nog geen goedgekeurde budgetwijzigingen voor gemeente of OCMW. Bij de eerste aanpassing van het meerjarenplan in de loop van 2021 zal rekening gehouden worden met de niet-aangewende investeringskredieten.



BOORTMEERBEEK

Niet financiële risico's

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Naast de financiële risico's die moeten worden gerapporteerd in het kader van de opmaak van het meerjarenplan, is een eerste aanbeveling van Audit Vlaanderen in de audits van OCMW en gemeente een risicomangementsysteem uit te werken. Dat begint met een aantal risico's te benoemen. Een bloemlezing in 9 thema's.

1. Polarisering en radicalisering
2. Afwezigheden, onvolledige bezetting en dynamiek in het personeelsorganogram
3. Communicatie: investeringen en verantwoordelijkheden werken op afspraak 2 types website (staatsblad – eigentijds communicatiekanaal)
4. Relatie tussen bestuur en administratie
5. Organisatiebeheersing
6. Relatie tot en participatie in externe dienstverleners
7. Positionering in functie van fusie
8. Patrimoniumbeheer
9. Verdwijnen van opkomstplicht verkiezingen lokaal bestuur

1. **Polarisering en radicalisering**

Sociale dynamiek en verandering behoren tot het wezen van elk samenleven. In een dialectisch proces leven mensen met elkaar samen en ontstaan sociale structuur en cultuur. De evolutie van de laatste jaren laat een proces van individualisering zien waarbij de grenzen van normen en waarden worden verlegd. Radicalisering en polarisatie, gepaard gaand met simplificatie en het verdwijnen van nuance, treden vooraan in het sociale verkeer. Excessen zijn er altijd geweest, maar nu is de dagelijkse ervaring sterker. Niet alleen in onze wijken en straten en sociale media, maar ook op de werkvloer in de relatie tot de burger en de onderlinge relaties wordt het waargenomen. Meer dan ooit is **verbinding brengen** tussen mensen een opdracht voor het lokaal bestuur. Een uitdaging voor iedereen die harmonie en het compromis genegen is. Maar ook een uitdaging voor onze jaarlijkse boodschap rond het XX-ste konvooi.

2. **Afwezigheden, onvolledige bezetting en dynamiek in het organogram**

Het door de gemeenteraad in juni 2019 goedgekeurde organogram is een **absoluut minimum** om de dienstverlening op peil te houden. Toch zijn heel wat functies nu niet ingevuld door verloven en langdurige ziektes. Voor bepaalde diensten is het voorzien in vervanging bij ziekte een dagelijkse taak. Er gaat veel energie naar om daarin te slagen en om het overzicht te behouden. Meteen zet deze situatie veel druk op zij die wel aanwezig zijn.

Een bijzonder probleem is dat door de vele (deskundige) **eenmansposities** of combinatiefuncties de veronderstelde permanente dienstverlening een utopie is (o.a. 216 arbeidsdagen op 251 werkdagen). Het OCMW-auditrapport gaf daarover volgende aanbeveling: "Evalueer de bestaande organisatiestructuur. Voor een aantal belangrijke functies en/of taken is geen back-up voorzien, waardoor zowel de kwaliteit als de

continuïteit van de dienstverlening in het gedrang kan komen. Ook de realisatie van de beleidsdoelstellingen loopt hierdoor een risico.”

Eveneens moet deze bestuursperiode bijzondere aandacht gaan naar de opeenvolgende te verwachten **pensioneringen** in het kader. De evaluatiecyclus voor de decretale graden, zoals aanbevolen door het auditrapport, zal opgestart moeten worden minstens in functie van de opvolging van de algemeen directeur (*in de wetenschap dat de voorziene opvolging door de adjunct-algemeen directeur zoals voorzien in de organisatienota mogelijk niet zal kunnen doorgaan en is de vraag of de organisatienota door het nieuwe bestuur wordt behouden nu er geen uitvoering is aan kunnen gegeven worden?*).

De aangevoelde nood om bepaalde posities dringend ingevuld te zien, zet het naleven van de **strikte procedures** waarin de gelijke toegang tot het openbaar ambt voorziet, in de praktijk dikwijls onder druk. Druk die zowel komt vanuit de noodzaak onmiddellijk iemand te moeten kunnen inzetten, als vanuit de wetenschap dat de arbeidsmarkt zeer krap is en iedereen om deskundigen verlegen zit. Bij de actualisering van de rechtspositieregeling zal daarom opnieuw aandacht moeten gaan naar de verhouding in de arbeidsvoorwaarden van onze gemeente ten opzicht van deze in de regio. We hebben al ervaren hoe scherp het kan zijn.

Maar een belangrijke uitdaging (en risico) is de nood om steeds wisselend te kunnen voorzien in **nieuwe noden** (bv. verkeersdeskundige, noodplanambtenaar,...): wat houden die noden dan in, hoe vermijden van het ‘witte konijn’-effect en hoe inspelen op mogelijkheden van synergiën binnen en buiten de gemeentelijke organisatie?

3. **Communicatie: investeringen en verantwoordelijkheden**

De regelgeving heeft op korte termijn de wijze van communiceren van overheden radicaal gewijzigd (bv. Bestuursdecreet) en volledig de kaart van de elektronische weg verplicht. Dat vraagt bijzondere investeringen (en opleiding) die dagelijks moeten worden opgevolgd en geactualiseerd. De technische vereisten aan bijvoorbeeld de **website** leren dat een dagelijkse redactie, capaciteitsbeheer, archief- en GDPR-bewaking,... nu verplichtingen zijn die nog onvoldoende structureel in de organisatie zijn ingebed en teveel moeten opgevangen worden bijkomend aan de primaire taken (terwijl de hogere overheid die communicatie haast als de primaire taak stelt). Een (inhoudelijke en praktische) eenmaking van de websites van gemeente, OCMW, RAVOT, gemeentelijke basisschool,... wordt een enorme uitdaging.

Daarnaast is een groeiend risico de vaststelling dat enerzijds het decreet lokaal bestuur strikt blijft in de **wijze waarop een lokaal bestuur zich kan verbinden**, (*lees: wie tekent?, al heeft de gemeenteraad wel de mogelijkheid om in haar huishoudelijk reglement hierop eigen afwijkingen te formuleren*) maar dat anderzijds in de dagelijkse realiteit steeds minder standpunten, toelichtingen, berichten,... door algemeen directeur en burgemeester/voorzitter getekend worden, laat staan geformaliseerd zijn als besluiten van college van burgemeester en schepenen/vast bureau en rechtstreeks vanuit de diensten vooral per mail worden gecommuniceerd. Hiermee gaan complexe verantwoordelijkheden gepaard.

4. **Relatie tussen bestuur en administratie**

De noodzaak om steeds meer **deskundigheid in het bestuur** te brengen maakt dat de relatie tussen administratie en bestuur wijzigt. De administratie bestaat steeds meer uit deskundigen met hogere verwachtingen op vlak van jobinhoud, verantwoordelijkheden, verloning, autonomie,... en van de verkozenen wordt eveneens steeds meer deskundigheid verwacht. Niet alleen om met kennis van zaken te kunnen beslissen, maar ook om op deskundige wijze de gemeente te vertegenwoordigen. Een toenemend aantal regionale verbanden werkt met een ambtelijk overleg naast een politiek overleg, maar dat neemt niet weg dat inhoudelijk het

politieke overleg ook complexer wordt. De verbinding tussen ambtelijk en politiek overleg vraagt eveneens dat binnen de gemeentelijke organisatie er voldoende onderling overleg (lees: opnieuw een tijdsinvestering) is om gelijk te sporen in de externe posities. Bijzonder complex wordt deze spanning wanneer de ambtelijke vertegenwoordiging of de aanwezige deskundigheid niet door eigen personeel wordt ingevuld, maar door externe deskundigen. Wie stuurt in welk kader aan, zeker wanneer een en ander met afstand van bevoegdheid samen gaat. (zie ook verder)

Ondertussen is de startfase van de **inkanteling gemeente/OCMW** achter de rug. Mede door de ruimtelijke scheiding van de diensten zijn we nog op weg naar een volledige eenwording (de juridische opsplitsing zorgt alleen voor Kafkaïaanse bureaucratie) en is er een risico dat de thema's die zich binnen het OCMW situeren teveel uitsluitend als het organiseren van diensten benaderd worden. Een harmonieus samengaan van het decreet lokaal bestuur en het decreet sociaal beleid doorheen de ganse organisatie en in de beleidsontwikkeling moet het streefdoel blijven. De masterproef (KUL) van onze juriste en hoofd van de dienst burgerzaken Isabel Henderickx onder de titel "De ambtelijke capaciteit van lokale besturen – case Boortmeerbeek 2018-2019" geeft ons bijzonder rijk materiaal om inzicht te krijgen over onze positie ter zake. Globaal gezien wijst de analyse uit dat er door de integratie geen capaciteits- of efficiëntiewinsten te noteren vallen. Meer inzetten op projectmatige organisatie en een sterkere aansturing en een intensifiëring van een formele overlegcultuur met het middenkader (deskundigen) zijn belangrijke conclusies en aanbevelingen uit deze studie om onze bestuurskracht te versterken. Dat de studie met een grote onderscheiding beoordeeld werd, moet ons de ernst van de bevindingen doen meenemen in verder handelen.

5. **Organisatiebeheersing**

Na de laatste gemeentelijke organisatieaudit door Audit Vlaanderen werd gesteld dat het streefdoel was om tegen 2020 de **financiële procedures** op punt te stellen. Op korte tijd is de financieel directeur erin geslaagd de organisatie **op het juiste spoor** te plaatsen en met het team van de financiële dienst is een werking aanwezig die een kritische toets kan doorstaan en die algemeen in de organisatie gewaardeerd wordt. Toch blijft er nog veel werk aan de winkel om ook andere aspecten van de organisatiebeheersing vorm te geven. Het auditrapport van februari 2015 voor het OCMW verwoorde het nog zo: *"Volgens het OCMW-decreet (art. 98 tot 100) dient elk bestuur zelf een algemeen kader voor interne controle / organisatiebeheersing te bepalen. Een dergelijk kader helpt om zich intern te organiseren en daarbij geen enkel belangrijk aspect uit het oog te verliezen. Bovendien dient een OCMW over de interne werking jaarlijks te rapporteren aan het politieke niveau. Het OCMW Boortmeerbeek beschikt sinds 2009 over een algemeen kader voor een intern controlesysteem dat goedgekeurd is door de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit kader blijft echter abstract en maakt onvoldoende duidelijk hoe de organisatie tot een goed systeem van interne controle zal komen. Bovendien is er geen jaarlijkse rapportering over de uitbouw van interne controle of organisatiebeheersing aan de raad."* Ook de gemeente had een nog zeer algemeen kader geformuleerd waarmee in de praktijk niet veel aan te vangen valt. De vraag is niet of dit als noodzakelijk aanvoeld wordt, wel dat het een verplichting is. Bij de gemeente was het de gewoonte, in plaats van uitgebreide rapporten te schrijven, om zo mogelijk bij elke gemeenteraad een bijzonder thema te behandelen waarin een stand van zaken of een bijzondere actuele uitdaging van een aspect van de organisatie, liefst nog met aanwezigheid van en toelichting door de functiehouders, gegeven werd. Die gewoonte zouden we willen verderzetten, maar ook moeten we trachten naar een **zinvolle rapportering** te komen die uitgetekend wordt op basis van de behoeften van de gemeenteraad, maar ook

haalbaar is in het kader van de beperkte middelen. Met andere woorden ook de tweede aanbeveling naar een **minder complexe procesmanagementmethodologie** te gaan, moeten we ter harte nemen.

Daarnaast blijft een bijzonder risico dat het **beheer van de notulering** van vooral het college van burgemeester en schepenen geen gelijke tred kan houden met het activiteiten- en besluitvormingsritme. Dat vindt zijn oorzaak in een te krappe omkadering waardoor de taaklast hiervan te hoog in de organisatie zit, maar het is zeker niet eenvoudiger geworden door de bijkomende verplichtingen die in dit verband moeten worden nageleefd op vlak van (interne en externe) communicatie en openbaarheid.

6. **Relatie tot en participatie in externe dienstverleners**

Momenteel is ongeveer een derde van het aantal medewerkers bij de administratie op het gemeentehuis niet rechtstreeks in dienst van de gemeente. Ofwel voorzien zij in diensten waarvoor geen eigen mensen beschikbaar zijn ofwel vervullen zij diensten die gekaderd zijn in een intergemeentelijke context. Reeds eerder werd gesteld dat dit een **bijzondere benadering** vraagt. De veelheid aan regionale verbanden, de regisseursrol die de gemeente in diverse beleidsdomeinen moet opnemen, de nieuwe beleidsdomeinen die naar de gemeente toe verschuiven maken dat de taaklast ook voor de verkozenen groeit. Het risico bestaat dat de **gemeentelijke eigenheid onvoldoende tot uiting** kan komen in deze contexten, de politieke wil botst met de beleidspraktijk binnen deze verbanden, de return voor de gemeente onvoldoende duidelijk is,... Ook hier een grijze zone waarin administratie en beleid samen moeten gaan. Bovendien verhindert de regelgeving van het decreet lokaal bestuur dat de rechtstreekse band tussen gemeenteraad en bestuursorganen van de intergemeentelijke verzekerd is. Wie binnen de intergemeentelijke (of andere participatieorganen als politie en brandweer) teveel engagement opneemt, loopt het risico lokaal in te boeten, maar wie daar geen engagement opneemt loopt het risico de greep te verliezen.

7. **Positionering in functie van fusie**

Het Vlaams regeerakkoord voorziet nog verder in de vrijwillige fusie, maar de beleidspraktijk laat aanvoelen dat op middellange termijn er overall evoluties zullen zijn die richting samengaan van lokale besturen zullen gaan. Daarom zal het gemeentelijk beleid zich daarop minstens impliciet moeten voorbereiden. De keuzes die nu gemaakt worden zullen de latere positie in dergelijke operatie minstens beïnvloeden. De ervaring met de start van de politiezone illustreert dit risico duidelijk. Het is daarom noodzakelijk goed de ambities voor de toekomst te bepalen, zodat door visie een rol kan worden opgenomen en er niet louter lijdzaam moeten worden afgewacht of toegekeken.

8. **Patrimoniumbeheer**

Nog tijdens de vorige legislatuur werd eerst aangevoeld, later duidelijk gestipuleerd dat patrimoniumbeheer op zich geen kerntaak van het gemeentebestuur kon zijn. We wilden ons terugplooiën op een patrimonium dat strikt ten dienste stond van de eigen werking. Twee evoluties doorkruisen nu deze stelling. In de eerste plaats brengt de inkanteling van gemeente en OCMW met zich dat heel het **patrimonium van het OCMW** vraagt om een eigen benadering en beheer. Een loutere stelling van afstoting op termijn zal geen optie zijn, enerzijds omdat het door onder meer pacht en huur beheerst wordt en anderzijds omdat bepaalde domeingebieden een functie krijgen in andere beleidsdoelstellingen zoals bijvoorbeeld natuurbeheer. In dat kader werden door het nieuwe bestuur al verwervingen gerealiseerd. Die situatie betekent dat er op korte termijn **middelen en mensen nodig** zijn om dit beheer te

verzekeren. Vervolgens laat de evolutie op het vlak van het **kerkenbeheer** ook niet toe om een louter passief beleid te voeren. Ook hier zal bijzonder initiatief nodig zijn om de in ontwikkeling zijnde plannen (kerken, zalen,...) tot een goed einde te brengen.

Specifiek voor het OCMW geldt nog dat in het kader van het **LOI** het patrimoniumbeheer een toekomstvisie nodig heeft.

Samen met de veelheid aan **grote eigen projecten** (school, sporthal, gemeentelijke basisschool, molen, administratief centrum, containerpark, bestemming voormalige gemeentehuizen,...(centraal politiekantoor, zwembad,...)) vormt 'patrimonium' een risicovolle uitdaging, niet alleen financieel, maar ook organisatorisch.

Tevens zien we dat het **openbaar domein in oppervlakte toeneemt** en dat de verwachtingen, ook van nieuwe inwoners, steeds groter worden naar het onderhoud toe. Beken en grachten, cruciaal in de waterbeheersing, vormen ook een groter punt van zorg omdat de beschikbare capaciteit te kort komt.

9. **Verdwijnen opkomstplicht verkiezingen lokaal bestuur**

Door het verdwijnen van de opkomstplicht bij de volgende gemeenteraadsverkiezingen (*de voorafgaandelijke federale en Vlaamse verkiezingen zullen nog wel een opkomstplicht kennen*) zal een **nieuwe manier van denken en handelen** in de politieke wereld naar voor komen. Deze start onvermijdelijk vandaag. Voor alle spelers is het een onbekende. Professor Marc Dhooge formuleert het (risico) in De Standaard van 17 november 2019 als volgt: "...Er zijn natuurlijk goede argumenten, zowel voor het behoud als voor het afschaffen van de opkomstplicht. Maar door die plicht alleen af te schaffen voor de gemeenteraadsverkiezingen, ontstaat een scheve situatie. We kunnen perfect voorspellen dat de opkomst voor de gemeenteraadsverkiezingen zal dalen tot ongeveer 60 procent, zoals in de buurlanden. In 2024 zullen ook parlementsverkiezingen worden georganiseerd, waarbij de opkomst wel verplicht zal zijn en boven de 90 procent zal liggen. Het parlement zal genieten van de legitimitetsglans dat het door 'iedereen' werd verkozen, terwijl de lokale besturen alleen nog voor de happy few kunnen spreken. Het gemeentelijk niveau wordt zo gemarginaliseerd, en het wordt duidelijk dat de gemeenteraadsverkiezingen tweederangsverkiezingen zijn." Op deze macrovaststelling een micro-antwoord in de eigen gemeente geven is een uitdaging, maar ook een risico voor 'goed bestuur'.



BOORTMEERBEEK

Omgevingsanalyse

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

Inleiding

De opmaak van het budget en de meerjarenplanning gebeurt binnen de beheers- en beleidscyclus (BBC) vertrekkend vanuit een omgevingsanalyse. Twaalf jaar geleden vertrokken we vanuit een memorandum opgemaakt door de administratie dat rekening hield met beleidswensen en nieuwe zich aandienende projecten. Vorige bestuursperiode werd voor de opmaak van het meerjarenplan voor het eerst een omgevingsanalyse gemaakt waarbij vanuit een analyse van de waargenomen sterktes, zwaktes, kansen en uitdagingen (SWOT) een basis werd geschetst waarop de beleidskeuzes in de meerjarenplanning werden geënt. Gemeente en OCMW werkten toen nog afzonderlijk (-wat nu misschien als een gemiste kans kan worden gezien-) en roeiden met de riemen die voorhanden waren. Nu heeft de Vlaamse overheid de lokale besturen een zeer rijke ondersteuning geboden met het document 'Jouw gemeente in cijfers', raadpleegbaar op <https://www.statistiekvlaanderen.be/sites/default/files/docs/GM-Boortmeerbeek.pdf>. In dit rapport wordt een selectie van ongeveer 100 omgevingsindicatoren in beeld gebracht. Volgende thema's komen aan bod: demografie, ruimte, wonen & woonomgeving, mobiliteit, natuur & milieu & energie, cultuur & vrijetijd, overheid, armoede, samenleven, onderwijs & vorming en zorg & gezondheid. Bovendien werd voor het jaar 2017 een bevraging gedaan in een steekproef van 940 personen met 429 antwoorden als resultaat (45,6%), waarbij gepolst werd naar de 'tevredenheid'. Het rapport geeft duidelijk en open aan wat de wetenschappelijke context is van deze resultaten (onder meer 'meer vrouwen dan mannen hebben geantwoord' en 'een oververtegenwoordiging van 55-75-jarigen') en sommige data waren niet ter beschikking (in ons geval blijkbaar onbekend met HABOBIB waardoor er 1% gemeenten is zonder bib...). De gegevens worden vergeleken met het Vlaamse gemiddelde en de resultaten voor de BELFIUS-cluster. De beschikbare gegevens van 'Boortmeerbeek in cijfers' kunnen aangevuld of geactualiseerd worden door raadpleging van enkele andere bronnen zoals de meest recente bevolkingsgegevens uit eigen bron, de BELFIUS-analyse, jaarverslagen van HABOBIB en andere intergemeentelijke werkingen, eigen boordtabellen,... We opteren ervoor de omvangrijke schat aan gegevens hier niet letterlijk over te nemen.

Het is de bedoeling van een omgevingsanalyse de belangrijkste factoren aan te duiden die bij de beleidsplanning een rol spelen. Aan de hand van een aantal commentaren bij het cijfermateriaal benoemen we enkele belangrijke elementen die de algemene bestuurscontext actueel beïnvloeden en bepalen. Eveneens trachten we, net als in de vorige omgevingsanalyse, de kern van het afwegingskader voor de beleidskeuzes te vatten. De omgevingsanalyse geldt uiteraard voor de drie bestuursorganen in het lokaal bestuur Boortmeerbeek: gemeente, OCMW en AGB.

Meerlagig besturen in een Europese context

Bij die vorige omgevingsanalyse hebben we uitvoerig toegelicht in welke context de beheers- en beleidscyclus (BBC), ook in Europees perspectief, moet worden begrepen. Het meerlagig besturen van de overheid, waar de gemeente onderdeel van uitmaakt, was een belangrijk uitgangspunt om ons bestuurlijk handelen te begrijpen. We schreven toen onder meer: "Voor de gemeente betekent het dikwijls dat haar invloed vooral ligt in haar regisseursrol. De gemeente brengt mensen, middelen, visies, probleemstellingen, ... samen en begeleidt het dynamisch proces waarin alle partners betrokken zijn. Gemeentelijke Begeleidingscommissie, sociaal woonoverleg, plenaire vergaderingen, ... zijn er voorbeelden van." Met het Vlaams regeerakkoord voor ogen zien we dat die regisseursrol meer dan ooit op de voorgrond komt. Laat ons daarom toch nog maar eens de "zeven kloven" die de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) in dit proces ziet interfereren, opsommen:

- Informatiekloof: een informatieasymmetrie tussen verschillende overheidsniveaus bij het ontwerpen en ten uitvoer leggen van beleid.
- Capaciteitskloof: een gebrek aan menselijk, kennis of institutioneel vermogen om strategieën te ontwikkelen en taken uit te voeren.
- Budgetkloof: een gebrek aan financiële middelen om de verantwoordelijkheden na te komen en de strategieën uit te voeren.
- Beleidskloof: sectorale fragmentatie tussen ministeries en agentschappen en te weinig onderlinge coördinatie.
- Administratieve kloof: de administratieve grenzen komen niet overeen met de functionele domeinen.
- Doelstellingenkloof: de verschillende rationales van de overheidsniveaus waardoor het moeilijk is om gelijklopende strategieën te bepalen.
- Verantwoordingskloof (*'accountability gap'*): de moeilijkheid om de transparantie van beleidspraktijken te verzekeren over verschillende overheidsniveaus."

De regisseursrol is ondertussen in verschillende beleidsgebieden een concrete en expliciete opdracht geworden. Dat heeft een verhoogde en intensere werklast voor de lokale vertegenwoordigers en leden van het college van burgemeester en schepenen tot gevolg – ambtelijke ondersteuning is er in vele gevallen met een parallelle vertegenwoordiging, maar kan nooit de regisseursrol zelf zijn-, maar betekent ook dat de rol van de gemeenteraadsleden evolueert naar een meer grensoverschrijdende betrokkenheid. In sommige gevallen vertegenwoordigt iemand van een andere gemeente Boortmeerbeek of vertegenwoordigt de vertegenwoordiger van Boortmeerbeek een andere gemeente. De uitdaging van de komende jaren is hoe de democratische aansturing van de regionale verbanden nog effectief, efficiënt en zinvol vanuit de gemeenteraden kan gebeuren. In alle beleidsgebieden met een grensoverschrijdende regisseursrol ontwikkelt zich immers ook een eigen bedrijfslogica. De gemeente zal hierin dus ambitie moeten tonen om haar positie in de toekomst goed te kunnen innemen, niet in het minst met het steeds op de achtergrond aanwezige idee van bestuurlijke fusies.

Een nieuw toekomstperspectief

Ondertussen werden de regels voor BBC sterk gemoderniseerd en werd het denkkader aangepast. Voortaan werken we volledig vanuit het begrip meerjarenplanning en niet langer met een dubbele standaard van jaarlijks budget en meerjarige planning. Daarmee kon de bureaucratische overlast gereduceerd worden, maar komt de beleidsverantwoordelijkheid ook sterker naar voor. De boekhoudkundige methode zet elke actie van het bestuur meteen in de grote context van het eigen handelen en in de verbondenheid met de overheid als geheel van uiteenlopende spelers en partners. Nu het decreet lokaal bestuur sedert 22 december 2017 de organisatie van de lokale besturen regelt, is de relatie tot de burger niet alleen van belang, maar is het een essentieel onderdeel van goed besturen.

De door de EU ontwikkelde 2020-langetermijnstrategie voor de groei waarin de drie prioriteiten "slimme groei, duurzame groei en groei voor iedereen" werden vastgelegd, waren nog het uitgangspunt van de vorige omgevingsanalyse. Nu is de horizon van 2020 bereikt en wordt verder gebouwd naar de toekomst in 2030, voor Vlaanderen zelfs met 2050 in het vizier. Zo selecteerde de vorige Vlaamse regering op 18 januari 2018 nog de discussienota "Naar een duurzaam Europa in 2030" als één van de prioritaire dossiers in het Commissiewerkprogramma 2018. (bron: <https://www.flandersineu.be/nl/naar-een-duurzaam-europa-in-2030>) De 2030-Agenda voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties met zijn 17 duurzame ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals,)SDG)) roept de lidstaten op om de SDG's te vertalen naar eigen doelstellingen en die te implementeren in het beleid.

Op 30 januari 2019 stelde de Europese Commissie dan haar discussienota 'Naar een duurzaam Europa in 2030' voor, die gaat over de implementatie van de Agenda 2030 van de VN. De discussienota ziet 4 grote uitdagingen/opportunities waarop prioritair moet worden ingezet: (1) van een lineaire naar een circulaire economie; (2) een duurzaam landbouw- en voedingssysteem; (3) toekomstbestendig maken van energie, gebouwen en mobiliteit en (4) zorgen voor een sociaal rechtvaardige transitie. De discussienota stelt ook drie scenario's voor over de manier waarop in de EU gevolg moet worden gegeven aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Binnen dit kader werd door de burgemeester in de zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2019 namens de meerderheidsfracties de beleidsverklaring (zie bijlage) medegedeeld die aansluit bij de genoemde uitdagingen en een vertaling ervan geeft voor de gemeente Boortmeerbeek. Het uitgangspunt van de beleidsverklaring is dat de bestaande dienstverlening wordt behouden en dat in alle handelen van de organisatie, haar vertegenwoordigers en aangestelden respect het leitmotiv moet zijn. In de voorliggende meerjarenplanning resulteert dit in de keuze voor volgende beleidsprioriteiten:

Een gemeente waar het goed wonen is

- Vlotte mobiliteit verzekeren
- Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Een gemeente met aandacht voor iedereen

- Zwakkere groepen ondersteunen

Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

- Kwaliteitsvol gemeentelijk basisonderwijs
- In een passende infrastructuur
- En flankerend onderwijsbeleid

Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

- Efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening verhogen

Uitgangspunten

Bij de vorige omgevingsanalyse stelden we reeds: "Het gemeentebestuur is in wezen een dynamisch politiek systeem waarbij een voortdurende input van eisen door middel van het zoeken en bundelen van steun leidt tot beslissingen en handelingen die de omgeving beïnvloeden en vervolgens nieuwe eisen genereren. Het politieke systeem stelt ons in staat de allocatie van schaarse middelen in functie van het algemeen belang te organiseren. Het budget en de meerjarenplanning zijn er de exponent van. Zeker wanneer de te alloceren middelen schaarser worden, neemt de druk op het politiek systeem toe. Een klare kijk op de normen die de basis van de keuzes vormen, is nodig.

Efficiëntie en effectiviteit van het overheidshandelen worden daarbij vorm gegeven in het bepalen van de kerntaken. Die kerntaken laten zich vertalen in de criteria: 'is de actie voorwaardenscheppend?', 'is de actie herverdelend?' en/of 'is de actie mensen verbindend?'. Samengelezen met het hierboven langetermijnperspectief kunnen deze criteria proportioneel de keuze in de acties verantwoorden bij de aftoetsing op hun opportuniteit in het kader van het algemeen belang. Als een concrete actie geen antwoord op minimaal één van deze criteria geeft, is het verkieselijk ze niet op te nemen om zo ballast te vermijden.

Daarnaast kan bijkomend beoordeeld worden of de actie bijdraagt tot de voortdurende transitie waaraan de omgeving van het politiek systeem onderhevig is. Onder transitie wordt meer begrepen dan loutere verandering. Zonder transitie, ontwikkeling is een samenleving gedoemd om te verdwijnen, kan ze zich niet weerbaar opstellen. Het scheppen van voorwaarden en de herverdeling moeten dus finaal transitie mogelijk maken. Deze benadering die bijvoorbeeld in de opgestarte stedenprogramma's de leidraad vormt, is evenzeer een mogelijk sjabloon voor de toets van onze eigen keuzes in de micro-omgeving die onze gemeente vormt. De opbouw van budget en meerjarenplan zowel van inkomsten- als uitgavenzijde zouden deze toets moeten kunnen doorstaan." Met de ervaring van de vorige bestuursperiode voegen we tot slot nog een korte reflectie toe over enkele niet strikt financiële risico's om rekening mee te houden.



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

2020 - 2025

BOORTMEERBEEK Laatste inschrijvingsnummer: 477269

Boortmeerbeek (0207.516.751)

Algemeen directeur: Johan Smits:

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Siel Vanderbeke:

Boven Beleidsdoelstelling: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.122,11	131.630,00	134.190,00	136.801,00	139.463,00	142.179,00
Ontvangsten	506,00	506,00	506,00	506,00	506,00	506,00
Saldo	-128.616,11	-131.124,00	-133.684,00	-136.295,00	-138.957,00	-141.673,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein

tot stand komen en zal infrastructuur ge zorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarsituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belerende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	600.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijkt en is uitgegroeid tot een volwaardig discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	54.013,31	55.056,00	56.120,00	57.206,00	58.313,00	59.442,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-53.760,31	-54.803,00	-55.867,00	-56.953,00	-58.060,00	-59.189,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handhavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.108,80	76.574,00	78.070,00	79.595,00	81.150,00	82.737,00
Ontvangsten	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00	253,00
Saldo	-74.855,80	-76.321,00	-77.817,00	-79.342,00	-80.897,00	-82.484,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klagesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school.

De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school.

De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school.

Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school.

Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn.

In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-300.000,00	-300.000,00	-650.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente behoudt het bestaande flankerend onderwijsbeleid (busvervoer, verkeer, cultuur, sport, mondiale vorming, armoedebeleid en milieueducatie). Daarom is het van belang het nu reeds bestaande overleg met de schooldirecties op regelmatige basis verder te zetten. Wat specifiek het leerlingenvervoer betreft zal worden onderzocht in welke mate het leerlingenvervoer kan worden ingepast in eventuele ontwikkelingen van de vervoersregio.

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang brengt in alle scholen in de gemeente de nodige problemen met zich mee. De gemeente wil het lopende experiment, waarbij door medewerkers van Ravot opvang wordt georganiseerd in de school zelf, structureel uitwerken. Dit op voorwaarde dat en dat de kostprijs hiervan volledig kan worden gedekt door de bijdragen van de gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Boven Beleidsdoelstelling: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	77.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	77.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden

digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	22.500,00	27.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-22.500,00	-27.500,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Exel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gerichter kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	22.500,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-22.500,00	-27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt. Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een moderner imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplannen zonder BeleidsDoelstelling

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.699.193,63	16.800.079,04	16.956.091,10	17.182.489,15	17.404.677,71	17.702.738,88
Ontvangsten	16.819.599,65	17.117.936,24	17.425.637,24	17.743.009,24	18.070.117,24	18.361.452,24
Saldo	120.406,02	317.857,20	469.546,14	560.520,09	665.439,53	658.713,36
Investerings						
Uitgaven	1.063.228,33	2.427.262,78	471.121,18	508.621,18	1.258.621,18	5.201.121,18
Ontvangsten	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.690.000,00
Saldo	-763.228,33	-2.227.262,78	528.878,82	-8.621,18	-858.621,18	-3.511.121,18
Financiering						
Uitgaven	757.277,97	637.739,46	841.062,18	461.898,44	314.359,95	990.200,24
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.699.193,63	16.800.079,04	16.956.091,10	17.182.489,15	17.404.677,71	17.702.738,88
Ontvangsten	16.819.599,65	17.117.936,24	17.425.637,24	17.743.009,24	18.070.117,24	18.361.452,24
Saldo	120.406,02	317.857,20	469.546,14	560.520,09	665.439,53	658.713,36
Investerings						
Uitgaven	1.063.228,33	2.427.262,78	471.121,18	508.621,18	1.258.621,18	5.201.121,18
Ontvangsten	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1.690.000,00
Saldo	-763.228,33	-2.227.262,78	528.878,82	-8.621,18	-858.621,18	-3.511.121,18
Financiering						
Uitgaven	757.277,97	637.739,46	841.062,18	461.898,44	314.359,95	990.200,24
Ontvangsten	74.461,68	65.909,73	76.875,60	74.600,85	59.434,77	96.185,83
Saldo	-682.816,29	-571.829,73	-764.186,58	-387.297,59	-254.925,18	-894.014,41

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



BOORTMEERBEEK

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-0)

	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
Nominatieve subsidies						
Toelage aan Ziekenzorg Schiplaken	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Hever	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Haacht-Station	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
Toelage aan Vereniging voor Stoma-patiënten	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan Vlaamse Liga voor Fibromyalgie	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan Panal	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan Rode Kruis Haacht	€ 1.388	€ 1.388	€ 1.388	€ 1.388	€ 1.388	€ 1.388
Toelage aan Hebos	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Toelage aan ilv De Sportregio	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Toelage aan BIN Lievekensbossen	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
Toelage aan N.S.B. Boortmeerbeek	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100
Bijdrage werkingskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 1.418.353	€ 1.446.720	€ 1.475.654	€ 1.505.167	€ 1.535.270	€ 1.565.975
Bijdrage werkingskosten Hulpverleningszone Oost-Brabant (brandweer)	€ 603.090	€ 600.075	€ 603.308	€ 618.803	€ 640.048	€ 661.877
Bijdrage werkingskosten HaBoBib	€ 426.000	€ 435.579	€ 445.350	€ 455.318	€ 465.487	€ 474.797
Bijdrage werkingskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 28.700	€ 22.261	€ 26.832	€ 24.903	€ 21.155	€ 25.022
Bijdrage werkingskosten Scholengemeenschap Midden-Vlaams-Brabant	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Prijssubsidie AGB	€ 129.360	€ 120.205	€ 131.945	€ 129.509	€ 113.273	€ 152.618
Huisvestingstoelage Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 3.575	€ 3.647	€ 3.720	€ 3.794	€ 3.870	€ 3.947
Toelagen toegekend volgens reglement						
Sociale correcties Diftar	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Subsidie herbruikbare luiers	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Toelagen inbraakbeveiliging	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Toelagen voor wijkfeesten, jubilea, voorhuwelijkssparen en geboortepremies	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Toelagen noodslachtingen	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750
Toelagen aan verenigingen ontwikkelingssamenwerking	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Toelagen aan jeugdverenigingen	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000
Toelage sportverenigingen	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Toelagen aan sportverenigingen met eigen infrastructuur	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
Toelagen aan de organisatie van sportwedstrijden	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Toelagen voor jubilerende verenigingen	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Toelagen aan cultuurverenigingen	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400
Toelagen aan verenigingen andersvaliden	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Investeringsubsidies						
Bijdrage investeringskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 69.187,33	€ 1.579.421,78	€ 43.280,18	€ 43.280,18	€ 43.280,18	€ 43.280,18



BOORTMEERBEEK

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Periode: 2020 - 2025

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

Algemeen bestuur

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0101	Officieel ceremonieel
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0113	Archief
Beleidsveld: 0114	Organisatiebeheersing
Beleidsveld: 0115	Welzijn op het werk
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0150	Internationale relaties
Beleidsveld: 0151	Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
Beleidsveld: 0170	Binnengemeentelijke decentralisatie
Beleidsveld: 0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
Beleidsveld: 0190	Overig algemeen bestuur
Beleidsveld: 0400	Politiediensten
Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0430	Civiele bescherming
Beleidsveld: 0450	Rechtspleging
Beleidsveld: 0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Beleidsveld: 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0790	Erediensten
Beleidsveld: 0791	Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Omgeving

Omgeving

Beleidsveld: 0200	Wegen
Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220	Parkeren
Beleidsveld: 0290	Overige mobiliteit en verkeer
Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309	Overig afval- en materialenbeheer
Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319	Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0320	Sanering van bodemverontreiniging
Beleidsveld: 0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
Beleidsveld: 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Beleidsveld: 0341	Erosiebestrijding
Beleidsveld: 0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0380	Participatie en sensibilisatie
Beleidsveld: 0381	Geïntegreerde milieuprojecten
Beleidsveld: 0390	Overige milieubescherming
Beleidsveld: 0470	Dierenbescherming
Beleidsveld: 0530	Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0540	Visvangst
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0610	Gebiedsontwikkeling
Beleidsveld: 0620	Grondbeleid voor wonen
Beleidsveld: 0621	Bestrijding van krotwoningen
Beleidsveld: 0622	Woonwagenterreinen
Beleidsveld: 0629	Overig woonbeleid
Beleidsveld: 0630	Watervoorziening
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0660	Communicatievoorzieningen
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0690	Overige nutsvoorzieningen
Beleidsveld: 0720	Monumentenzorg
Beleidsveld: 0721	Archeologie
Beleidsveld: 0729	Overig beleid inzake het erfgoed
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen
Beleidsveld: 0991	Crematoria
Beleidsveld: 0992	Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Onderwijs

Onderwijs

Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0801	Buitengewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0810	Gewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0814	Leren en werken
Beleidsveld: 0815	Buitengewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0830	Centra voor volwassenenonderwijs
Beleidsveld: 0835	Hoger onderwijs
Beleidsveld: 0860	Centra voor leerlingenbegeleiding
Beleidsveld: 0862	Huisvesting voor schoolgaanden
Beleidsveld: 0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
Beleidsveld: 0870	Sociale voordelen
Beleidsveld: 0879	Andere voordelen
Beleidsveld: 0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsdomein: 04 Welzijn

Welzijn

Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0420	Dienst 100
Beleidsveld: 0440	Overige hulpdiensten
Beleidsveld: 0460	Kinderbescherming
Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0510	Nijverheid
Beleidsveld: 0550	Werkgelegenheid
Beleidsveld: 0590	Overige economische zaken
Beleidsveld: 0943	Gezinshulp
Beleidsveld: 0944	Opvoedingsondersteuning
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0949	Overige gezinshulp
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0954	Dagzorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0980	Sociale geneeskunde
Beleidsveld: 0982	Ziekenhuizen
Beleidsveld: 0983	Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen

Beleidsveld: 0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie
Beleidsveld: 0986	Eerstelijnsgezondheidszorg
Beleidsveld: 0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

Vrije tijd

Beleidsveld: 0520	Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0521	Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0522	Toerisme - Infrastructuur
Beleidsveld: 0529	Overige activiteiten inzake toerisme
Beleidsveld: 0700	Musea
Beleidsveld: 0701	Cultuurcentrum
Beleidsveld: 0702	Schouwburg, concertgebouw, opera
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0704	Letterkunde, gespecialiseerde bibliotheken
Beleidsveld: 0705	Gemeenschapscentrum
Beleidsveld: 0709	Overige culturele instellingen
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0711	Openluchtrecreatie
Beleidsveld: 0712	Festivals
Beleidsveld: 0719	Overige evenementen
Beleidsveld: 0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
Beleidsveld: 0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741	Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742	Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0749	Overig sportbeleid
Beleidsveld: 0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
Beleidsveld: 0940	Jeugdvoorzieningen
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

Sociale zaken

Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0901	Voorschotten
Beleidsveld: 0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0905	Dienst voor juridische informatie en advies
Beleidsveld: 0909	

	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0910	Woningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0919	Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
Beleidsveld: 0920	Werkloosheid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0941	Gezinsvervangende tehuizen
Beleidsveld: 0942	Onderhoudsgelden